ภาคผนวก ข-16

ผลวิเคราะห์โลหะหนักของน้ำเสียทางเคมีปนเปื้อน

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Lot ID: 239362

Date Received : Feb 01, 2023
Date Reported : Feb 08, 2023
Report Number : 2552411-1

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location: WHA SIL

Sample Number	239362-1
Sampled Date	Feb 01, 2023 10:30 AM
Sample Description	Group 2 Wastewater WW-CT
Contract ID	SIL_032_2556 **Plot** 149 **Site** Hygente (Thailand) Co.,Ltd. (1st)
Date Analysis Commenced	Feb 02, 2023
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and three plastic bottles. sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA/USEPA)
Physical Property	Yellow, a lot of odour, solid and turbid

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 degree C)	mg/L	-	2.0	91.5	≤500	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B, part 4500 - O C	Bangkok
COD	mg/L	-	25	232	≤750	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 D	Bangkok
Oil & Grease	mg/L	-	3	7	≤10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 B	Bangkok
pH (on site) *		-	-	7.3	5.5-9.0	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500 - H (B)	Bangkok
Temperature *	Degree C	-	-	27.9	≤45	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2550 B	Bangkok
Total Dissolved solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	396	≤3000	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C	Bangkok
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	55	≤200	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D	Bangkok

Guideline : Standard of WHA Saraburi Industrial Land, Maximum levels for wastewater discharging to central wastewater treatment plant.

Sampling By : Teerawat Puangsuk ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-7107

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Technical Management
Narin Saiseng
Supervisor
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4715

Approved by
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences www.alsglobal.com
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Lot ID: 239363

Date Received : Feb 07, 2023
Date Reported : Feb 14, 2023
Report Number : 2552414-1

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location: WHA SIL

Sample Number	239363-1
Sampled Date	Feb 07, 2023 11:14 AM
Sample Description	Group 2 Wastewater WW-CT
Contract ID	SIL_032_2556 **Plot** 149 **Site** Hygente (Thailand) Co.,Ltd. (2nd)
Date Analysis Commenced	Feb 08, 2023
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and three plastic bottles. sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA/USEPA)
Physical Property	Colorless, odourless, some solid and no turbid

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 degree C)	mg/L	-	2.0	<2.0	≤500	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B, part 4500 - O C	Bangkok
COD	mg/L	-	25	<25	≤750	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 D	Bangkok
Oil & Grease *	mg/L	-	3	<3	≤10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 B	Bangkok
pH (on site) *		-	-	9.2	5.5-9.0	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500 - H (B)	Bangkok
Temperature *	Degree C	-	-	31.1	≤45	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2550 B	Bangkok
Total Dissolved solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	1612	≤3000	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C	Bangkok
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	<5	≤200	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D	Bangkok

Guideline : Standard of WHA Saraburi Industrial Land, Maximum levels for wastewater discharging to central wastewater treatment plant.

Sampling By : Thanwa Jariya ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-5414

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Technical Management
Narin Saiseng
Supervisor
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4715

Approved by
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences www.alsglobal.com
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location: WHA SIL

Lot ID: 2323195
Date Received : Mar 01, 2023
Date Reported : Mar 09, 2023
Report Number : 2581153-1

Sample Number	2323195-1
Sampled Date	Mar 01, 2023 10:50 AM
Sample Description	Group 2 Wastewater WW-CT
Contract ID	SIL_032_2556 **Plot** 149 **Site** Hygente (Thailand) Co.,Ltd. (1st)
Date Analysis Commenced	Mar 02, 2023
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and three plastic bottles. sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA/USEPA)
Physical Property	Colorless, odourless, no solid and turbid

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 degree C)	mg/L	-	2.0	2.1	≤500	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B, part 4500 - O C	Bangkok
COD	mg/L	-	25	<25	≤750	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 D	Bangkok
Oil & Grease *	mg/L	-	3	<3	≤10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 B	Bangkok
pH (on site) *		-	-	8.0	5.5-9.0	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500 - H (B)	Bangkok
Temperature *	Degree C	-	-	28.9	≤45	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2550 B	Bangkok
Total Dissolved solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	1108	≤3000	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C	Bangkok
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	8	≤200	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D	Bangkok

Guideline : Standard of WHA Saraburi Industrial Land, Maximum levels for wastewater discharging to central wastewater treatment plant.

Sampling By : Teerawat Puangsuk ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-7107

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Technical Management
Narin Saiseng
Supervisor
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4715

Approved by
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand PHONE +66 0 2760 3000 FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences www.alsglobal.com
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location: WHA SIL

Lot ID: 2323196
Date Received : Mar 08, 2023
Date Reported : Mar 15, 2023
Report Number : 2581154-1

Sample Number	2323196-1
Sampled Date	Mar 08, 2023 1:45 PM
Sample Description	Group 2 Wastewater WW-CT
Contract ID	SIL_032_2556 **Plot** 149 **Site** Hygente (Thailand) Co.,Ltd. (2nd)
Date Analysis Commenced	Mar 09, 2023
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and three plastic bottles. sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA/USEPA)
Physical Property	Colorless, odourless, no solid and turbid

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 degree C)	mg/L	-	2.0	<2.0	≤500	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B, part 4500 - O C	Bangkok
COD	mg/L	-	25	32	≤750	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 D	Bangkok
Oil & Grease *	mg/L	-	3	<3	≤10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 B	Bangkok
pH (on site) *		-	-	8.1	5.5-9.0	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500 - H (B)	Bangkok
Temperature *	Degree C	-	-	31.0	≤45	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2550 B	Bangkok
Total Dissolved solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	660	≤3000	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C	Bangkok
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	10	≤200	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D	Bangkok

Guideline : Standard of WHA Saraburi Industrial Land, Maximum levels for wastewater discharging to central wastewater treatment plant.

Sampling By : Teerawat Puangsuk ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-7107

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Technical Management
Siriluk Puengpang
Supervisor
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4720

Approved by
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand PHONE +66 0 2760 3000 FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences www.alsglobal.com
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location: WHA SIL

Lot ID: 2334910
Date Received : Apr 03, 2023
Date Reported : Apr 10, 2023
Report Number : 2607041-1

Sample Number	2334910-1
Sampled Date	Apr 03, 2023 2:15 PM
Sample Description	Group 2 Wastewater WW-CT
Contract ID	SIL_032_2556 **Plot** 149 **Site** Hygente (Thailand) Co.,Ltd. (1st)
Date Analysis Commenced	Apr 04, 2023
Condition of Sample	Contained in three plastic bottles and one amber glass bottle, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)
Physical Property	Colorless, some odour, solid and no turbid

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 degree C)	mg/L	-	2.0	<2.0	≤500	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B, part 4500 - O C	Bangkok
COD	mg/L	-	25	<25	≤750	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 D	Bangkok
Oil & Grease *	mg/L	-	3	3	≤10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 B	Bangkok
pH (on site) *		-	-	7.7	5.5-9.0	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500 - H (B)	Bangkok
Temperature *	Degree C	-	-	32.7	≤45	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2550 B	Bangkok
Total Dissolved solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	1748	≤3000	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C	Bangkok
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	5	≤200	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D	Bangkok

Guideline : Standard of WHA Saraburi Industrial Land, Maximum levels for wastewater discharging to central wastewater treatment plant.

Sampling By : Thanwa Jariya ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-5414

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Technical Management Siriluk P.
Siriluk Puengpang
Supervisor
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4720

Approved by
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand PHONE +66 0 2760 3000 FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences www.alsglobal.com
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location: WHA SIL

Lot ID: 2348639
Date Received : May 05, 2023
Date Reported : May 12, 2023
Report Number : 2637304-1

Sample Number	2348639-1
Sampled Date	May 05, 2023 10:15 AM
Sample Description	Group 2 Wastewater WW-CT
Contract ID	SIL_032_2556 **Plot** 149 **Site** Hygente (Thailand) Co.,Ltd. (1st)
Date Analysis Commenced	May 06, 2023
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and three plastic bottles. sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA/USEPA)
Physical Property	Colorless, odourless, no solid and turbid

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 degree C)	mg/L	-	2.0	<2.0	≤500	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B, part 4500 - O C	Bangkok
COD	mg/L	-	25	<25	≤750	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 D	Bangkok
Oil & Grease *	mg/L	-	3	<3	≤10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 B	Bangkok
pH (on site) *		-	-	7.9	5.5-9.0	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500 - H (B)	Bangkok
Temperature *	Degree C	-	-	33.6	≤45	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2550 B	Bangkok
Total Dissolved solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	760	≤3000	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C	Bangkok
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	<5	≤200	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D	Bangkok

Guideline : Standard of WHA Saraburi Industrial Land, Maximum levels for wastewater discharging to central wastewater treatment plant.

Sampling By : Teerawat Puangsuk ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-7107

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Technical Management
Narin Saiseng
Supervisor
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4715

Approved by
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand PHONE +66 0 2760 3000 FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences www.alsglobal.com
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location : WHA SIL

Lot ID: 2348640
Date Received : May 11, 2023
Date Reported : May 18, 2023
Report Number : 2637305-1

Sample Number	2348640-1
Sampled Date	May 11, 2023 10:45 AM
Sample Description	Group 2 Wastewater WW-CT
Contract ID	SIL_032_2556 **Plot** 149 **Site** Hygente (Thailand) Co.,Ltd. (2nd)
Date Analysis Commenced	May 12, 2023
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and three plastic bottles. sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA/USEPA)
Physical Property	Colorless, odourless, no solid, and no turbid

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 degree C)	mg/L	-	2.0	<2.0	≤500	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B, part 4500 - O C	Bangkok
COD	mg/L	-	25	<25	≤750	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 D	Bangkok
Oil & Grease *	mg/L	-	3	<3	≤10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 B	Bangkok
pH (on site) *		-	-	8.2	5.5-9.0	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500 - H (B)	Bangkok
Temperature *	Degree C	-	-	34.9	≤45	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2550 B	Bangkok
Total Dissolved solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	900	≤3000	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C	Bangkok
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	<5	≤200	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D	Bangkok

Guideline : Standard of WHA Saraburi Industrial Land, Maximum levels for wastewater discharging to central wastewater treatment plant.

Sampling By : Teerawat Puangsuk ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-7107

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Technical Management Siriluk P.
Siriluk Puengpang
Supervisor
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4720

Approved by Kanokkorn Anek
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand PHONE +66 0 2760 3000 FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences www.alsglobal.com
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location : WHA SIL

Lot ID: 2361998
Date Received : Jun 02, 2023
Date Reported : Jun 09, 2023
Report Number : 2666606-1

Sample Number	2361998-1
Sampled Date	Jun 02, 2023 10:45 AM
Sample Description	Group 2 Wastewater WW-CT
Contract ID	SIL_032_2556 **Plot** 149 **Site** Hygente (Thailand) Co.,Ltd. (1st)
Date Analysis Commenced	Jun 03, 2023
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and three plastic bottles. sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA/USEPA)
Physical Property	Colorless, odourless, no solid, and turbid

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 degree C)	mg/L	-	2.0	<2.0	≤500	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B, part 4500 - O G	Bangkok
COD	mg/L	-	25	<25	≤750	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 D	Bangkok
Oil & Grease *	mg/L	-	3	<3	≤10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 B	Bangkok
pH (on site) *		-	-	8.0	5.5-9.0	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500 - H (B)	Bangkok
Temperature *	Degree C	-	-	32.2	≤45	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2550 B	Bangkok
Total Dissolved solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	944	≤3000	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C	Bangkok
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	<5	≤200	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D	Bangkok

Guideline : Standard of WHA Saraburi Industrial Land, Maximum levels for wastewater discharging to central wastewater treatment plant.

Sampling By : Teerawat Puangsuk ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-7107

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Technical Management Siriluk P.
Siriluk Puengpang
Section Head
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4720

Approved by Kanokkorn Anek
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand PHONE +66 0 2760 3000 FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences www.alsglobal.com
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location: WHA SIL

Lot ID: 2361999
Date Received : Jun 12, 2023
Date Reported : Jun 19, 2023
Report Number : 2666622-1

Sample Number	2361999-1
Sampled Date	Jun 12, 2023 1:19 PM
Sample Description	Group 2 Wastewater WW-CT
Contract ID	SIL_032_2556 **Plot** 149 **Site** Hygente (Thailand) Co.,Ltd. (2nd)
Date Analysis Commenced	Jun 13, 2023
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and three plastic bottles. sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA/USEPA)
Physical Property	Colorless, odourless, some solid, and no turbid

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 degree C)	mg/L	-	2.0	<2.0	≤500	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B, part 4500 - O G	Bangkok
COD	mg/L	-	25	<25	≤750	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 D	Bangkok
Oil & Grease *	mg/L	-	3	<3	≤10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 B	Bangkok
pH (on site) *		-	-	7.9	5.5-9.0	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500 - H (B)	Bangkok
Temperature *	Degree C	-	-	33.7	≤45	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2550 B	Bangkok
Total Dissolved solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	916	≤3000	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C	Bangkok
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	<5	≤200	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D	Bangkok

Guideline : Standard of WHA Saraburi Industrial Land, Maximum levels for wastewater discharging to central wastewater treatment plant.

Sampling By : Jiranat Khowlaor ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-7517

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Technical Management Siriluk P.
Siriluk Puengpang
Section Head
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4720

Approved by
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand PHONE +66 0 2760 3000 FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location: WHA SIL

Lot ID: 22150486
Date Received : Jan 04, 2023
Date Reported : Jan 11, 2023
Report Number : 2521928-1

Sample Number	22150486-1
Sampled Date	Jan 04, 2023 9:47 AM
Sample Description	Group 2 Wastewater WW-CT
Contract ID	SIL_032_2556 **Plot** 149 **Site** Hygente (Thailand) Co.,Ltd. (1st)
Date Analysis Commenced	Jan 05, 2023
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and three plastic bottles. sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA/USEPA)
Physical Property	Yellow, some odour, solid and no turbid

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 degree C)	mg/L	-	2	<2	≤500	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B, part 4500 - O C	Bangkok
COD	mg/L	1.5	5	7	≤750	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 D	Bangkok
Oil & Grease *	mg/L	-	3	5	≤10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 B	Bangkok
pH (on site) *		-	-	5.6	5.5-9.0	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500 - H (B)	Bangkok
Temperature *	Degree C	-	-	25.0	≤45	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2550 B	Bangkok
Total Dissolved solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	1256	≤3000	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C	Bangkok
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	<5	≤200	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D	Bangkok

Guideline : Standard of WHA Saraburi Industrial Land, Maximum levels for wastewater discharging to central wastewater treatment plant.

Sampling By : Jiranat Khowlaor ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-7517

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Technical Management Siriluk P.
Siriluk Puengpang
Supervisor
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4720

Approved by
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand PHONE +66 0 2760 3000 FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location : WHA SIL

Lot ID: 22150487
Date Received : Jan 11, 2023
Date Reported : Jan 18, 2023
Report Number : 2521930-1

Sample Number	22150487-1
Sampled Date	Jan 11, 2023 10:30 AM
Sample Description	Group 2 Wastewater WW-CT
Contract ID	SIL_032_2556 **Plot** 149 **Site** Hygente (Thailand) Co.,Ltd. (2nd)
Date Analysis Commenced	Jan 12, 2023
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and three plastic bottles. sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA/USEPA)
Physical Property	Colorless, odourless, some solid and no turbid

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 degree C)	mg/L	-	2.0	2.3	≤500	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B, part 4500 - O C	Bangkok
COD	mg/L	1.5	5	16	≤750	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 D	Bangkok
Oil & Grease *	mg/L	-	3	<3	≤10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 B	Bangkok
pH (on site) *		-	-	7.7	5.5-9.0	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500 - H (B)	Bangkok
Temperature *	Degree C	-	-	28.3	≤45	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2550 B	Bangkok
Total Dissolved solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	576	≤3000	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C	Bangkok
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	6	≤200	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D	Bangkok

Guideline : Standard of WHA Saraburi Industrial Land, Maximum levels for wastewater discharging to central wastewater treatment plant.

Sampling By : Teerawat Puangsuk ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-7107

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Technical Management Siriluk P.
Siriluk Puengpang
Supervisor
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4720

Approved by Kanokkorn Anek
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand PHONE +66 0 2760 3000 FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location : WHA SIL

Lot ID: 239357
Date Received : Feb 01, 2023
Date Reported : Feb 08, 2023
Report Number : 2552400-1

Sample Number	239357-1
Sampled Date	Feb 01, 2023 10:00 AM
Sample Description	Group 2 Wastewater WW-CT
Contract ID	SIL_050_2554 **Plot** 69 **Site** Siam Furukawa Co.,Ltd.(1st)
Date Analysis Commenced	Feb 02, 2023
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and three plastic bottles. sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA/USEPA)
Physical Property	Colorless, odourless, some solid and no turbid

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Metals Testing							
Lead	mg/L	0.0003	0.0005	0.02	≤0.2	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3125 B, 3030 F	Bangkok
Water Testing							
BOD (5 days at 20 degree C)	mg/L	-	2.0	<2.0	≤500	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B, part 4500 - O C	Bangkok
COD	mg/L	-	25	<25	≤750	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 D	Bangkok
Oil & Grease *	mg/L	-	3	3	≤10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 B	Bangkok
pH (on site) *		-	-	7.7	5.5-9.0	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500 - H (B)	Bangkok
Temperature *	Degree C	-	-	26.0	≤45	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2550 B	Bangkok
Total Dissolved solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	1720	≤3000	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C	Bangkok
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	<5	≤200	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D	Bangkok

Guideline : Standard of WHA Saraburi Industrial Land, Maximum levels for wastewater discharging to central wastewater treatment plant.

Technical Management Sawitree N.
Sawitree Noisangiam
Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4709

Approved by Kanokkorn Anek
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand PHONE +66 0 2760 3000 FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location: WHA SIL

Lot ID: 239357
Date Received : Feb 01, 2023
Date Reported : Feb 08, 2023
Report Number : 2552400-1

Sampling By : Teerawat Puangsuk ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-7107

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Technical Management Sawitree N.
Sawitree Noisangiam
Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4709

Approved by Kanokkorn Anek
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand PHONE +66 0 2760 3000 FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences www.alsglobal.com
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location: WHA SIL

Lot ID: 239358
Date Received : Feb 07, 2023
Date Reported : Feb 14, 2023
Report Number : 2552401-1

Sample Number	239358-1
Sampled Date	Feb 07, 2023 9:50 AM
Sample Description	Group 2 Wastewater WW-CT
Contract ID	SIL_050_2554 **Plot** 69 **Site** Siam Furukawa Co.,Ltd. (2nd)
Date Analysis Commenced	Feb 08, 2023
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and three plastic bottles. sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA/USEPA)
Physical Property	Colorless, odourless, some solid and no turbid

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Metals Testing							
Lead	mg/L	0.0003	0.0005	0.01	≤0.2	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3125 B, 3030 F	Bangkok
Water Testing							
BOD (5 days at 20 degree C)	mg/L	-	2.0	<2.0	≤500	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B, part 4500 - O C	Bangkok
COD	mg/L	-	25	<25	≤750	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 D	Bangkok
Oil & Grease *	mg/L	-	3	<3	≤10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 B	Bangkok
pH (on site) *		-	-	7.9	5.5-9.0	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500 - H (B)	Bangkok
Temperature *	Degree C	-	-	29.2	≤45	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2550 B	Bangkok
Total Dissolved solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	1136	≤3000	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C	Bangkok
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	<5	≤200	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D	Bangkok

Guideline : Standard of WHA Saraburi Industrial Land, Maximum levels for wastewater discharging to central wastewater treatment plant.

Technical Management Sawitree N.
Sawitree Noisangiam
Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4709

Approved by Kanokkorn Anek
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand PHONE +66 0 2760 3000 FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences www.alsglobal.com
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location: WHA SIL

Lot ID: 239358
Date Received : Feb 07, 2023
Date Reported : Feb 14, 2023
Report Number : 2552401-1

Sampling By : Norraset Komal ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-5411

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Technical Management Sawitree N.
Sawitree Noisangiam
Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4709

Approved by Kanokkorn Anek
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences www.alsglobal.com
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location: WHA SIL

Lot ID: 2323191
Date Received : Mar 01, 2023
Date Reported : Mar 09, 2023
Report Number : 2581144-1

Sample Number	2323191-1
Sampled Date	Mar 01, 2023 10:20 AM
Sample Description	Group 2 Wastewater WW-CT
Contract ID	SIL_050_2554 **Plot** 69 **Site** Siam Furukawa Co.,Ltd.(1st)
Date Analysis Commenced	Mar 02, 2023
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and three plastic bottles. sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA/USEPA)
Physical Property	Colorless, odourless, some solid and no turbid

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Metals Testing							
Lead	mg/L	0.0003	0.0005	0.04	≤0.2	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3125 B, 3030 F	Bangkok
Water Testing							
BOD (5 days at 20 degree C)	mg/L	-	2.0	<2.0	≤500	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B, part 4500 - O C	Bangkok
COD	mg/L	-	25	<25	≤750	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 D	Bangkok
Oil & Grease *	mg/L	-	3	<3	≤10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 B	Bangkok
pH (on site) *		-	-	7.3	5.5-9.0	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500 - H (B)	Bangkok
Temperature *	Degree C	-	-	30.2	≤45	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2550 B	Bangkok
Total Dissolved solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	988	≤3000	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C	Bangkok
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	<5	≤200	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D	Bangkok

Guideline : Standard of WHA Saraburi Industrial Land, Maximum levels for wastewater discharging to central wastewater treatment plant.

Technical Management Sawitree N.
Sawitree Noisangiam
Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4709

Approved by Kanokkorn Anek
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences www.alsglobal.com
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location: WHA SIL

Lot ID: 2323191
Date Received : Mar 01, 2023
Date Reported : Mar 09, 2023
Report Number : 2581144-1

Sampling By : Teerawat Puangsuk ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-7107

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Technical Management Sawitree N.
Sawitree Noisangiam
Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4709

Approved by Kanokkorn Anek
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand PHONE +66 0 2760 3000 FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location: WHA SIL

Lot ID: 2323192
Date Received : Mar 08, 2023
Date Reported : Mar 15, 2023
Report Number : 2581147-1

Sample Number	2323192-1
Sampled Date	Mar 08, 2023 11:20 AM
Sample Description	Group 2 Wastewater WW-CT
Contract ID	SIL_050_2554 **Plot** 69 **Site** Siam Furukawa Co.,Ltd. (2nd)
Date Analysis Commenced	Mar 09, 2023
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and three plastic bottles. sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA/USEPA)
Physical Property	Yellow, odourless, some solid and no turbid

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Metals Testing							
Lead	mg/L	0.0003	0.0005	0.02	≤0.2	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3125 B, 3030 F	Bangkok
Water Testing							
BOD (5 days at 20 degree C)	mg/L	-	2.0	<2.0	≤500	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B, part 4500 - O C	Bangkok
COD	mg/L	-	25	29	≤750	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 D	Bangkok
Oil & Grease *	mg/L	-	3	<3	≤10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 B	Bangkok
pH (on site) *		-	-	7.4	5.5-9.0	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500 - H (B)	Bangkok
Temperature *	Degree C	-	-	30.1	≤45	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2550 B	Bangkok
Total Dissolved solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	1216	≤3000	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C	Bangkok
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	<5	≤200	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D	Bangkok

Guideline : Standard of WHA Saraburi Industrial Land, Maximum levels for wastewater discharging to central wastewater treatment plant.

Technical Management Sawitree N.
Sawitree Noisangiam
Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4709

Approved by Kanokkorn Anek
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand PHONE +66 0 2760 3000 FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location: WHA SIL

Lot ID: 2323192
Date Received : Mar 08, 2023
Date Reported : Mar 15, 2023
Report Number : 2581147-1

Sampling By : Teerawat Puangsuk ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-7107

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Technical Management Sawitree N.
Sawitree Noisangiam
Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4709

Approved by Kanokkorn Anek
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location: WHA SIL

Lot ID: 2334902
Date Received : Apr 03, 2023
Date Reported : Apr 10, 2023
Report Number : 2607013-1

Sample Number	2334902-1
Sampled Date	Apr 03, 2023 9:30 AM
Sample Description	Group 2 Wastewater WW-CT
Contract ID	SIL_050_2554 **Plot** 69 **Site** Siam Furukawa Co.,Ltd.(1st)
Date Analysis Commenced	Apr 04, 2023
Condition of Sample	Contained in three plastic bottles and one amber glass bottle, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)
Physical Property	Yellow, some odour, solid and no turbid

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Metals Testing							
Lead	mg/L	0.0003	0.0005	0.02	≤0.2	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3125 B, 3030 F	Bangkok
Water Testing							
BOD (5 days at 20 degree C)	mg/L	-	2.0	<2.0	≤500	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B, part 4500 - O C	Bangkok
COD	mg/L	-	25	<25	≤750	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 D	Bangkok
Oil & Grease *	mg/L	-	3	<3	≤10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 B	Bangkok
pH (on site) *		-	-	8.0	5.5-9.0	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500 - H (B)	Bangkok
Temperature *	Degree C	-	-	31.5	≤45	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2550 B	Bangkok
Total Dissolved solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	964	≤3000	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C	Bangkok
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	<5	≤200	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D	Bangkok

Guideline : Standard of WHA Saraburi Industrial Land, Maximum levels for wastewater discharging to central wastewater treatment plant.

Technical Management Sawitree N.
Sawitree Noisangiam
Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4709

Approved by Kanokkorn Anek
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location : WHA SIL

Lot ID: 2334902
Date Received : Apr 03, 2023
Date Reported : Apr 10, 2023
Report Number : 2607013-1

Sampling By : Thanwa Jariya ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-5414

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Technical Management Sawitree N.
Sawitree Noisangiam
Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4709

Approved by Kanokkorn Anek
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences www.alsglobal.com
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location : WHA SIL

Lot ID: 2334903
Date Received : Apr 12, 2023
Date Reported : Apr 18, 2023
Report Number : 2607034-1

Sample Number	2334903-1
Sampled Date	Apr 12, 2023 10:00 AM
Sample Description	Group 2 Wastewater WW-CT
Contract ID	SIL_050_2554 **Plot** 69 **Site** Siam Furukawa Co.,Ltd. (2nd)
Date Analysis Commenced	Apr 12, 2023
Condition of Sample	Contained in three plastic bottles and one amber glass bottle, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)
Physical Property	Yellow, odourless, some solid and turbid

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Metals Testing							
Lead	mg/L	0.0003	0.0005	0.01	≤0.2	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3125 B, 3030 F	Bangkok
Water Testing							
BOD (5 days at 20 degree C)	mg/L	-	2.0	3.2	≤500	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B, part 4500 - O C	Bangkok
COD	mg/L	-	25	30	≤750	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 D	Bangkok
Oil & Grease *	mg/L	-	3	4	≤10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 B	Bangkok
pH (on site) *		-	-	7.8	5.5-9.0	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500 - H (B)	Bangkok
Temperature *	Degree C	-	-	31.8	≤45	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2550 B	Bangkok
Total Dissolved solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	580	≤3000	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C	Bangkok
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	<5	≤200	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D	Bangkok

Guideline : Standard of WHA Saraburi Industrial Land, Maximum levels for wastewater discharging to central wastewater treatment plant.

Technical Management Siriluk P.
Siriluk Puengpang
Supervisor
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4720

Approved by Kanokkorn Anek
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences www.alsglobal.com
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location: WHA SIL

Lot ID: 2334903
Date Received : Apr 12, 2023
Date Reported : Apr 18, 2023
Report Number : 2607034-1

Sampling By : Kamchai Suttha ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-8614

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Technical Management Siriluk P.
Siriluk Puengpang
Supervisor
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4720

Approved by Kanokkorn Anek
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand PHONE +66 0 2760 3000 FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location: WHA SIL

Lot ID: 2348633
Date Received : May 05, 2023
Date Reported : May 12, 2023
Report Number : 2637293-1

Sample Number	2348633-1
Sampled Date	May 05, 2023 9:50 AM
Sample Description	Group 2 Wastewater WW-CT
Contract ID	SIL_050_2554 **Plot** 69 **Site** Siam Furukawa Co.,Ltd.(1st)
Date Analysis Commenced	May 06, 2023
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and three plastic bottles. sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA/USEPA)
Physical Property	Yellow, odourless, some solid and no turbid

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Metals Testing							
Lead	mg/L	0.0003	0.0005	0.05	≤0.2	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3125 B, 3030 F	Bangkok
Water Testing							
BOD (5 days at 20 degree C)	mg/L	-	2.0	4.3	≤500	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B, part 4500 - O C	Bangkok
COD	mg/L	-	25	33	≤750	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 D	Bangkok
Oil & Grease *	mg/L	-	3	<3	≤10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 B	Bangkok
pH (on site) *		-	-	8.2	5.5-9.0	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500 - H (B)	Bangkok
Temperature *	Degree C	-	-	32.8	≤45	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2550 B	Bangkok
Total Dissolved solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	580	≤3000	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C	Bangkok
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	<5	≤200	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D	Bangkok

Guideline : Standard of WHA Saraburi Industrial Land, Maximum levels for wastewater discharging to central wastewater treatment plant.

Technical Management Sawitree N.
Sawitree Noisangiam
Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4709

Approved by Kanokkorn Anek
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand PHONE +66 0 2760 3000 FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location : WHA SIL

Lot ID: 2348633
Date Received : May 05, 2023
Date Reported : May 12, 2023
Report Number : 2637293-1

Sampling By : Teerawat Puangsuk ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-7107

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Technical Management Sawitree N.
Sawitree Noisangiam
Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4709

Approved by Kanokkorn Anek
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location : WHA SIL

Lot ID: 2348634
Date Received : May 12, 2023
Date Reported : May 18, 2023
Report Number : 2637297-1

Sample Number	2348634-1
Sampled Date	May 12, 2023 1:30 PM
Sample Description	Group 2 Wastewater WW-CT
Contract ID	SIL_050_2554 **Plot** 69 **Site** Siam Furukawa Co.,Ltd. (2nd)
Date Analysis Commenced	May 13, 2023
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and three plastic bottles. sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA/USEPA)
Physical Property	Colorless, odourless, some solid and no turbid

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Metals Testing							
Lead	mg/L	0.0003	0.0005	0.02	≤0.2	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3125 B, 3030 F	Bangkok
Water Testing							
BOD (5 days at 20 degree C)	mg/L	-	2.0	<2.0	≤500	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B, part 4500 - O C	Bangkok
COD	mg/L	-	25	<25	≤750	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 D	Bangkok
Oil & Grease *	mg/L	-	3	<3	≤10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 B	Bangkok
pH (on site) *		-	-	7.8	5.5-9.0	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500 - H (B)	Bangkok
Temperature *	Degree C	-	-	33.4	≤45	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2550 B	Bangkok
Total Dissolved solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	1220	≤3000	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C	Bangkok
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	<5	≤200	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D	Bangkok

Guideline : Standard of WHA Saraburi Industrial Land, Maximum levels for wastewater discharging to central wastewater treatment plant.

Technical Management Suwimon C.
Suwimon Chairuangwut
Scientist (3)
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-5417

Approved by Kanokkorn Anek
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location: WHA SIL

Lot ID: 2348634
Date Received : May 12, 2023
Date Reported : May 18, 2023
Report Number : 2637297-1

Sampling By : Thanwa Jariya ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-5414

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Technical Management Suwimon C.
Suwimon Chairuangwut
Scientist (3)
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-5417

Approved by Kanokkorn Anek
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand PHONE +66 0 2760 3000 FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences www.alsglobal.com
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location: WHA SIL

Lot ID: 2361984
Date Received : Jun 02, 2023
Date Reported : Jun 09, 2023
Report Number : 2666637-1

Sample Number	2361984-1
Sampled Date	Jun 02, 2023 9:30 AM
Sample Description	Group 2 Wastewater WW-CT
Contract ID	SIL_003_2565 **Plot** 139-140 **Site** Innolight Technology (Thailand) Co.,Ltd
Date Analysis Commenced	Jun 03, 2023
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and three plastic bottles .sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA/USEPA)
Physical Property	Yellow, some odour, a lot of solid, and turbid

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 degree C)	mg/L	-	2.0	4.6	≤500	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B, part 4500 - O G	Bangkok
COD	mg/L	-	25	49	≤750	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 D	Bangkok
Oil & Grease *	mg/L	-	3	<3	≤10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 B	Bangkok
pH (on site) *		-	-	7.1	5.5-9.0	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500 - H (B)	Bangkok
Temperature *	Degree C	-	-	33.4	≤45	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2550 B	Bangkok
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	44	≤200	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D	Bangkok

Guideline : Standard of WHA Saraburi Industrial Land, Maximum levels for wastewater discharging to central wastewater treatment plant.

Sampling By : Teerawat Puangsuk ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-7107

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Technical Management Siriluk P.
Siriluk Puengpang
Section Head
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4720

Approved by Kanokkorn Anek
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand PHONE +66 0 2760 3000 FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences www.alsglobal.com
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location : WHA SIL

Lot ID: 22150474
Date Received : Jan 04, 2023
Date Reported : Jan 11, 2023
Report Number : 2521913-1

Sample Number 22150474-1
Sampled Date Jan 04, 2023 9:30 AM
Sample Description Group 2 Wastewater WW-CT
Contract ID SIL_050_2554 **Plot** 69 **Site** Siam Furukawa Co.,Ltd.(1st)
Date Analysis Commenced Jan 05, 2023
Condition of Sample Contained in one amber glass bottle and three plastic bottles. sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA/USEPA)
Physical Property Colorless, some odour, solid and no turbid

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Metals Testing							
Lead	mg/L	0.0003	0.0005	0.02	≤0.2	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3125 B, 3030 F	Bangkok
Water Testing							
BOD (5 days at 20 degree C)	mg/L	-	2	2	≤500	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B, part 4500 - O C	Bangkok
COD	mg/L	1.5	5	16	≤750	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 D	Bangkok
Oil & Grease *	mg/L	-	3	3	≤10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 B	Bangkok
pH (on site) *		-	-	7.7	5.5-9.0	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500 - H (B)	Bangkok
Temperature *	Degree C	-	-	26.9	≤45	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2550 B	Bangkok
Total Dissolved solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	1504	≤3000	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C	Bangkok
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	<5	≤200	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D	Bangkok

Guideline : Standard of WHA Saraburi Industrial Land, Maximum levels for wastewater discharging to central wastewater treatment plant.

Technical Management Sawitree N.
Sawitree Noisangiam
Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4709

Approved by Kanokkorn Anek
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Analysis / Test Report
TESTING
No.0009
Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location : WHA SIL
Lot ID: 22150474
Date Received : Jan 04, 2023
Date Reported : Jan 11, 2023
Report Number : 2521913-1

Sampling By : Jiranat Khowlaor ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-7517

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Technical Management Sawitree N.
Sawitree Noisangiam
Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4709
Approved by Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111
The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.
ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company
Life Sciences www.alsglobal.com
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER
5317-162/ EMAIL S:\Reports_All_GL.rpt (6:20PM)

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location: WHA SIL

Lot ID: 22150479
Date Received : Jan 13, 2023
Date Reported : Jan 19, 2023
Report Number : 2521914-1

Sample Number	22150479-1
Sampled Date	Jan 13, 2023 9:45 AM
Sample Description	Group 2 Wastewater WW-CT
Contract ID	SIL_050_2554 **Plot** 69 **Site** Siam Furukawa Co.,Ltd. (2nd)
Date Analysis Commenced	Jan 14, 2023
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and three plastic bottles. sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA/USEPA)
Physical Property	Colorless, odourless, some solid and no turbid

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 degree C)	mg/L	-	2.0	<2.0	≤500	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B, part 4500 - O C	Bangkok
COD	mg/L	1.5	5	8	≤750	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 D	Bangkok
Oil & Grease *	mg/L	-	3	<3	≤10	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 B	Bangkok
pH (on site) *		-	-	7.4	5.5-9.0	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500 - H (B)	Bangkok
Temperature *	Degree C	-	-	28.4	≤45	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2550 B	Bangkok
Total Dissolved solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	1896	≤3000	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C	Bangkok
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	<5	≤200	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D	Bangkok

Guideline : Standard of WHA Saraburi Industrial Land, Maximum levels for wastewater discharging to central wastewater treatment plant.

Sampling By : Teerawat Puangsuk ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-7107

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Technical Management Siriluk P.
Siriluk Puengpang
Supervisor
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4720

Approved by
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand PHONE +66 0 2760 3000 FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Analysis / Test Report

TESTING
No.0009

Client : WHA Utilities and Power Public Company Limited
111 Moo 7, Nongplakradi Road, Nongplamoh, Nongkhae, Saraburi Thailand 18140
P/O :
Project Name : Factory I Monthly
Project Location: WHA SIL

Lot ID: 22150479
Date Received : Jan 13, 2023
Date Reported : Jan 18, 2023
Report Number : 2521914-2

Sample Number	22150479-1
Sampled Date	Jan 13, 2023 9:45 AM
Sample Description	Group 2 Wastewater WW-CT
Contract ID	SIL_050_2554 **Plot** 69 **Site** Siam Furukawa Co.,Ltd. (2nd)
Date Analysis Commenced	Jan 16, 2023
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle and three plastic bottles. sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA/USEPA)
Physical Property	Colorless, odourless, some solid and no turbid

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Metals Testing							
Lead	mg/L	0.0003	0.0005	0.01	≤0.2	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3125 B, 3030 F	Bangkok

Guideline : Standard of WHA Saraburi Industrial Land, Maximum levels for wastewater discharging to central wastewater treatment plant.

Sampling By : Teerawat Puangsuk ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-7107

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Technical Management Sawitree N.
Sawitree Noisangiam
Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-จ-4709

Approved by
Kanokkorn Anek
Senior Manager
ทะเบียนเลขที่ ว-204-ค-6111

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand PHONE +66 0 2760 3000 FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

ภาคผนวก ข-17

ตัวอย่างการจัดการของเสียปฏิกูลและสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว

บันทึกปริมาณการคัดแยกกากของเสียและมูลฝอยทั่วไปของโรงงาน

โครงการเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ สระบุรี ส่วนขยาย ประจำปี 2566

ลำดับ	โรงงาน/เดือน	ประเภทของเสีย (ตัน)	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม (ตัน)
1	โรงไฟฟ้าหนองแค 2 บริษัท กัลฟ์ เจพี เอ็นเค 2 จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	0.756	0.435	0.543	0.411	0.672	0.819							3.636
		ของเสียทั่วไป					2.130								2.130
		ของเสียอันตราย					0.250								0.250
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่													-
2	บริษัท เวิร์ลด ควอลิตี้ จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500							9.000
		ของเสียทั่วไป	8.530	1.630	5.680	8.294	7.310	18.340							49.784
		ของเสียอันตราย			1.260			1.070							2.330
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่	1.440	1.071	1.441	1.111	1.470	1.288							7.821
3	บริษัท เอโตะกาว่า โกเซ (ไทยแลนด์) จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	0.050	0.050	0.050	0.050	0.050	0.050							0.300
		ของเสียทั่วไป	0.120	0.120	0.120	0.120	0.120	0.120							0.720
		ของเสียอันตราย	0.180	0.180	0.180	0.180	0.180	0.180							1.080
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่	0.004	0.004	0.004	0.004	0.004	0.004							0.024
4	บริษัท เอ็นเอกซ์ โซจิ (ไทยแลนด์) จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	0.250	0.250	0.250	0.250	0.250	0.250							1.500
		ของเสียทั่วไป	0.649	1.306	1.232	0.759	0.991								4.937
		ของเสียอันตราย													-
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่													-
5	บริษัท โจฮันน เอฟเทค (ประเทศไทย) จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	1.040	1.100	1.320	0.980	1.280	1.190							6.910
		ของเสียทั่วไป	0.115	0.088	0.286	0.105	0.198	0.148							0.940
		ของเสียอันตราย	-	0.810	0.352	0.850	0.300	0.900							3.212
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่	4.467	2.628	7.416	11.844	9.582	4.742							40.679
6	บริษัท โตโต้ (ประเทศไทย) จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	36.410	34.660	37.460	30.310	38.710	35.210							212.760
		ของเสียทั่วไป	771.920	694.280	724.520	639.820	847.710	779.500							4,457.750
		ของเสียอันตราย	3.050	4.160	1.200	1.560	2.070	4.730							16.770
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่													-
7	บริษัท โรม แคะเทค (ประเทศไทย) จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	2.330	3.485	2.371	2.561	3.219	3.087							17.053
		ของเสียทั่วไป	34.049	39.291	42.267	36.859	40.891	32.424							225.781
		ของเสียอันตราย	2.245	8.925	4.986	2.111	9.310	4.596							32.173
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่													-
8	บริษัท ไทย เบเวอร์เรจ แคน จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	13.325	12.920	14.250	13.765	13.955	13.475							81.690
		ของเสียทั่วไป						0.510							0.510
		ของเสียอันตราย	6.990	7.140	14.610	11.980	19.500	13.660							73.880
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่	883.492	994.906	961.570	738.901	726.758	880.068							5,185.695

บันทึกปริมาณการคัดแยกกากของเสียและมูลฝอยทั่วไปของโรงงาน

โครงการเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ สระบุรี ส่วนขยาย ประจำปี 2566

ลำดับ	โรงงาน/เดือน	ประเภทของเสีย (ตัน)	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม (ตัน)
9	บริษัท ไทย มาลายา กลาส จำกัด (โรงงาน 1)	ขยะมูลฝอยทั่วไป	12.130	43.319	11.130	7.740	9.940	12.190							96.449
		ของเสียทั่วไป	10.810		11.910	10.760									33.480
		ของเสียอันตราย	23.020		49.310		4.690	8.610							85.630
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่	34.110	113.860	94.260	51.190	59.160	50.900							403.480
10	บริษัท ไทย มาลายา กลาส จำกัด (โรงงาน 2)	ขยะมูลฝอยทั่วไป	14.090	16.700	16.170	10.170	16.210	14.920							88.260
		ของเสียทั่วไป	19.390		21.940	10.680	10.630								62.640
		ของเสียอันตราย	33.940	27.980	9.900		12.890	16.810							101.520
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่	54.470	66.910	64.740	58.590	104.430	52.330							401.470
11	บริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด (โรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ)	ขยะมูลฝอยทั่วไป	0.389	0.339	0.446	0.560	0.366	0.422							2.522
		ของเสียทั่วไป	4.130												4.130
		ของเสียอันตราย						4.236							4.236
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่													-
12	บริษัท ชิบาคาวะ (ประเทศไทย) จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	0.155	0.171	0.165	0.158	0.175	0.156							0.980
		ของเสียทั่วไป	0.098	0.112	0.101	0.124	0.111	0.102							0.648
		ของเสียอันตราย	0.860	0.070	0.685		0.510								2.125
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่	1.224	4.687	4.782	1.374	9.371								21.438
13	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	1.570	1.740	2.700	1.335	1.120	2.010							10.475
		ของเสียทั่วไป													-
		ของเสียอันตราย													-
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่													-
14	บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	2.140	1.710	1.960	1.780	2.790	2.540							12.920
		ของเสียทั่วไป	88.770	95.580	111.500	77.090	127.240	155.950							656.130
		ของเสียอันตราย		0.850	4.320		28.450	78.420							112.040
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่	6.710	11.500	1.640										19.850
15	บริษัท สยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี (หนองแค) จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป													-
		ของเสียทั่วไป	477.690	315.500	496.450	307.720	631.720								2,229.080
		ของเสียอันตราย				5.730									5.730
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่	477.690	315.500	496.450	307.720	631.720								2,229.080
16	บริษัท เซะกิ คอร์ป (ไทยแลนด์) จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	0.180	0.180	0.210	0.150	0.195	0.180							1.095
		ของเสียทั่วไป	0.860	0.694	0.735	0.403	0.615	0.765							4.072
		ของเสียอันตราย	1.070	3.481	1.269	0.925	1.275	1.696							9.716
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่	0.350	1.140		0.289	0.443	0.474							2.696

บันทึกปริมาณการคัดแยกกากของเสียและมูลฝอยทั่วไปของโรงงาน

โครงการเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ สระบุรี ส่วนขยาย ประจำปี 2566

ลำดับ	โรงงาน/เดือน	ประเภทของเสีย (ตัน)	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม (ตัน)
17	บริษัท เรดดี้ คลีน จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	0.300	0.300	0.300	0.300	0.300	0.300							1.800
		ของเสียทั่วไป	0.150	0.150	0.150	0.150	0.150	0.150							0.900
		ของเสียอันตราย													-
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่													-
18	บริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	0.783	0.685	0.740	0.640	0.728	0.820							4.396
		ของเสียทั่วไป													-
		ของเสียอันตราย													-
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่													-
19	บริษัท ไฮเจนเตะ (ประเทศไทย) จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	0.508	0.323	0.452	0.434	0.563	0.578							2.858
		ของเสียทั่วไป	0.436	0.314	0.413	0.421	0.521	0.558							2.663
		ของเสียอันตราย	7.520	0.000		0.021		0.000							7.541
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่													-
20	บริษัท ดีเอสจี อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ขยะมูลฝอยทั่วไป	2.345	2.734	3.075	2.660	2.585	2.810							16.209
		ของเสียทั่วไป	12.612	15.993	22.204	13.970	5.796	11.423							81.998
		ของเสียอันตราย			0.540			1.090							1.630
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่	0.009	0.162	0.131	0.097	0.078	0.488							0.965
21	บริษัท ทีเอสที ซันไรซ์ เซอร์วิส จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	11.567	13.172	10.269	9.183	10.598	11.414							66.203
		ของเสียทั่วไป	7.900	5.600	7.700	4.700	7.900	8.900							42.700
		ของเสียอันตราย	2.580	2.660	2.040	2.420	2.290	4.370							16.360
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่	8.280	5.164	7.690	4.971	3.240	2.783							32.128
22	บริษัท นวพลาสติกอุตสาหกรรม (สระบุรี) จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	13.500	15.600	13.200	14.400	15.600	19.200							91.500
		ของเสียทั่วไป	65.040	72.830	72.590	63.560	68.840	51.540							394.400
		ของเสียอันตราย	9.630	8.630	9.660	6.200	10.110	10.680							54.910
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่													-
23	บริษัท นอริตาเก้ เอสซีจี พลาสเตอร์ จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	5.440	7.740	7.010	3.960	4.250	7.100							35.500
		ของเสียทั่วไป	269.510	204.330	301.550	178.330	180.500	369.208							1,503.428
		ของเสียอันตราย	4.920	5.380		0.866	12.690	6.570							30.426
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่	19.030	12.381	15.220	0.158	13.023	9.750							69.562
24	บริษัท นิเด็ค คอมโปเน็นท์ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	2.528	2.512	2.400	2.344	2.320	2.296							14.400
		ของเสียทั่วไป	3.887	3.769	4.184	2.256	2.806	2.555							19.457
		ของเสียอันตราย	18.704	26.783	69.615	23.938	44.798	86.698							270.536
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่	3.508	3.361	3.716	2.891	3.014	2.241							18.731

บันทึกปริมาณการคัดแยกกากของเสียและมูลฝอยทั่วไปของโรงงาน

โครงการเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ สระบุรี ส่วนขยาย ประจำปี 2566

ลำดับ	โรงงาน/เดือน	ประเภทของเสีย (ตัน)	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม (ตัน)
25	บริษัท นิคอน (ประเทศไทย) จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	0.925	0.925	0.917	0.552	0.989	0.896							5.204
		ของเสียทั่วไป	7.048	8.270	6.890	5.440	9.376	9.135							46.159
		ของเสียอันตราย	17.163	4.131	17.855	13.106	13.498	17.560							83.313
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่													-
26	บริษัท ฟูจิโคดิ (ประเทศไทย) จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	8.968	10.187	9.897	7.601	7.870	6.730							51.253
		ของเสียทั่วไป	23.595	22.683	25.207	20.154	22.832	23.826							138.297
		ของเสียอันตราย	14.282	13.551	13.502	10.115	13.550	12.800							77.800
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่													-
27	บริษัท มิยาโกะ อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	1.583	1.377	1.899	1.479	1.613	1.323							9.274
		ของเสียทั่วไป	1.723	1.998	1.943	1.025	1.316	1.977							9.982
		ของเสียอันตราย	0.800		1.000	1.600									3.400
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่													-
28	บริษัท มุโตะ (ประเทศไทย) จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	2.210	2.120	1.810	1.710	2.360	2.280							12.490
		ของเสียทั่วไป													-
		ของเสียอันตราย	3.690	2.030	3.470	1.620	3.580	2.290							16.680
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่		0.960	0.830		1.000	1.840							4.630
29	บริษัท สยาม เอ็นจีเค เทคโนเซรา จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	2.260	1.785	2.266	1.188	0.986	1.465							9.950
		ของเสียทั่วไป	53.978	18.764	50.648	9.950	15.572	21.025							169.937
		ของเสียอันตราย	0.953	0.694	0.420	0.910		1.465							4.442
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่	1.071	2.289	2.754	1.101	1.104	1.277							9.596
30	บริษัท ไอเคค เอเชีย ไทยแลนด์ จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	0.944	0.987	0.849	0.774	0.806	0.915							5.275
		ของเสียทั่วไป	6.937	2.990	2.315	2.726	3.055	3.290							21.313
		ของเสียอันตราย	1.505												1.505
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่	2.041	1.517	1.850	0.896	2.362	0.531							9.197
31	บริษัท เอฟทีเอ็น (สระบุรี) จำกัด	ขยะมูลฝอยทั่วไป	2.300	2.300	2.300	2.300	2.300	2.300							13.800
		ของเสียทั่วไป													-
		ของเสียอันตราย			3.680										3.680
		นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่	9.400	21.000	5.590	17.770	24.500	0.180							78.440

ภาคผนวก ข-18

ตัวอย่างกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม : โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

สนับสนุนอุปกรณ์การเรียน เนื่องในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

ร่วมกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ พื้นที่จังหวัดสระบุรี

ภาคผนวก ข-19

ตัวอย่างผลการตรวจสุขภาพพนักงานของโรงงาน ภายในพื้นที่โครงการ

ภาคผนวก ข-20

ตัวอย่างประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

TOTO

คำสั่งที่ 4/ 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 23 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

เนื่องด้วยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามคำสั่งที่ 6/2564 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2564 หมดวาระลง เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ข้อ 23 จึงเห็นสมควรให้ยกเลิก คำสั่งที่ 6/2564 และขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ ชุดใหม่ขึ้นมาปฏิบัติหน้าที่แทน

โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1.	ประธานกรรมการ
2.	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3.	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4.	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
5.	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
6.	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
7.	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
8.	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
9.	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
10.	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
11.	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
12.	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
13.	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
14.	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
15.	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
16.	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
17.	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
18.	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
19.	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
20.	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
21.	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
22.	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
23.	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
24.	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
25.	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

TOTO (THAILAND) CO., LTD.
Head Office : 77 Moo 5, Nong Plamor,
Nong Khae, Saraburi, Thailand 18140
PHONE : 66 (0)36-382 750 74
Fax : 66 (0)36-382-775-79

บริษัท โตโต้ (ประเทศไทย) จำกัด
สำนักงานใหญ่ : 77 หมู่ 5 ตำบลหนองปลาหมอ
อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140
โทรศัพท์ : 66-(0)36-382-750-74
โทรสาร : 66-(0)36-382-775-79

TOTO

หน้าที่คณะกรรมการฯ (ต่อ)

2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมาย เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัย ในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 22 มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

นายจ้าง (ผู้มีอำนาจลงนาม)

TOTO (THAILAND) CO., LTD.
Head Office : 77 Moo 5, Nong Plamor,
Nong Khae, Saraburi, Thailand 18140
PHONE : 66-(0)36-382-750-74
Fax : 66 (0)36-382-775-79

บริษัท โตโต้ (ประเทศไทย) จำกัด
สำนักงานใหญ่ : 77 หมู่ 5 ตำบลหนองปลาหมอ
อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140
โทรศัพท์ : 66-(0)36-382-750-74
โทรสาร : 66 (0)36-382-775-79

ประกาศที่ EHS 007/2564

เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอยกเลิกประกาศที่ EHS003/2562 พร้อมกับแต่งตั้งกรรมการความปลอดภัยฯ ขึ้นใหม่โดยมีรายนามคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ดังต่อไปนี้

<u>โรงงาน 1 (SIL 1)</u>

1.	ผู้แทนนายจ้าง	เป็น ประธานคณะกรรมการ
2.	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
3.	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
4.	ผู้แทนลูกจ้าง	เป็น กรรมการ
5.	ผู้แทนลูกจ้าง	เป็น กรรมการ
6.	ผู้แทนลูกจ้าง	เป็น กรรมการ
7.	จป.วิชาชีพ	เป็น กรรมการและเลขานุการ

<u>โรงงาน 2 (SIL 2)</u>

1.	ผู้แทนนายจ้าง	เป็น ประธานคณะกรรมการ
2.	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
3.	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
4.	ผู้แทนลูกจ้าง	เป็น กรรมการ
5.	ผู้แทนลูกจ้าง	เป็น กรรมการ
6.	ผู้แทนลูกจ้าง	เป็น กรรมการ
7.	จป.วิชาชีพ	เป็น กรรมการและเลขานุการ

<u>ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้</u>

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการ

DSG INTERNATIONAL (THAILAND) PLC
a DSG Company

2. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ประกาศ ณ วันที่ 9 กันยายน 2564

ผู้อำนวยการโรงงาน / PLANT DIRECTOR

บมจ. ดีเอสจี อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย)
สำนักงานใหญ่ : ชั้น 11 อาคารรีจันท์ เฮ้าส์ เลขที่ 183 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
Head Office : 11th Floor, Regent House Building, 183 Rajdamri Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand
Tel : +66 (0) 2651 8061 (Auto 10 Lines) Fax : +66 (0) 2651 8068 Website : www.dsgap.com

สาขา : 39 หมู่ 1 เขตประกอบการอุตสาหกรรม เอส ไอ แอล สระบุรี ตำบลบัวลอย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140
Branch : 39 MOO 1, SIL Industrial Zone, Tumbol Bualoy, Amphur Nongkae, Saraburi Province, 18140 Thailand
Tel : +66 (0) 36 373 633-39 Fax : +66 (0) 36 373 753 (Office), + 66 (0) 36 373 754 (Shipping)

INABA THAI INABA FOODS COMPANY LIMITED บริษัท ไทย อินาบะ ฟูดส์ จำกัด
WHA SARABURI INDUSTRIAL LAND 190 MOO 7, HONG PLA MPADI ROAD, HONG PLA MO SUB-DISTRICT, HONG PAE DISTRICT, SARABURI 18140 THAILAND
TEL : 036-374560-3 FAX : 036-374564

ประกาศบริษัทที่ 029 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ชุดใหม่)

เนื่องด้วย บริษัท ไทย อินาบะ ฟูดส์ จำกัด ได้ดำเนินการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่ แทนชุดเดิมที่หมดวาระลงในเดือนพฤศจิกายน 2565 ที่ผ่าน จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ที่มีรายชื่อ จำนวน 13 ท่าน และกำหนดหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังต่อไปนี้

1.	ประธานกรรมการ
2.	กรรมการฝ่ายบังคับบัญชา
3.	กรรมการฝ่ายบังคับบัญชา
4.	กรรมการฝ่ายบังคับบัญชา
5.	กรรมการฝ่ายบังคับบัญชา
6.	กรรมการฝ่ายบังคับบัญชา
7.	กรรมการฝ่ายบังคับบัญชา
8.	กรรมการฝ่ายปฏิบัติการ
9.	กรรมการฝ่ายปฏิบัติการ
10.	กรรมการฝ่ายปฏิบัติการ
11.	กรรมการฝ่ายปฏิบัติการ
12.	กรรมการฝ่ายปฏิบัติการ
13.	กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

INABA THAI INABA FOODS COMPANY LIMITED บริษัท ไทย อินาบะ ฟูดส์ จำกัด
WHA SARABURI INDUSTRIAL LAND 190 MOO 7, HONG PLA MPADI ROAD, HONG PLA MO SUB-DISTRICT, HONG PAE DISTRICT, SARABURI 18140 THAILAND
TEL : 036-374560-3 FAX : 036-374564

6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าวรวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2565

INABA THAI INABA FOODS COMPANY LIMITED

รองประธานบริษัทฯ

เขตประกอบการอุตสาหกรรมลับบลิวเอชเอ สระบุรี 190 หมู่ 7 ถนนหนองปลากระดี่ ตำบลหนองปลาหมอ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140 ประเทศไทย

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 – 2568

ตามกฎกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนแต่ไม่ถึงห้าร้อยคน ต้องจัดให้มีคณะกรรมการ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่น้อยกว่าเจ็ดคน เพื่อกำกับดูแลและบริหารงานทางด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งบุคคลข้างท้ายนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมาย สำหรับพื้นที่ปฏิบัติงานสำนักงาน สาขาที่ 1 (เหมราช อาคาร 93C) เลขที่ 71 หมู่ 6 ตำบลหนองปลาหมอ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี รหัสไปรษณีย์ 18140 ดังต่อไปนี้

	ชื่อ	สกุล	แผนก	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
1.	นาย		PME	M.	ประธานคณะกรรมการ
2.	นางสาว		PME	J1	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3.	นาย		MC1-H	S1	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4.	นาง		MC1-H	O2	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
5.	นาย		MC1-H	O2	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
6.	นางสาว		MC1-H	O2	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
7.	นางสาว		SHD	S1	กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (ตามกฎกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565)

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ประธานบริษัท

GULF JP
Nong Khae 2

ประกาศที่ 4/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกิกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการตามองค์ประกอบที่กำหนดนั้น บริษัท กัลฟ์ เจพี เอ็นเค2 จำกัด ประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ มีลูกจ้างจำนวนไม่เกิน 50 คน แต่ถูกกำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าหนองแค 2 ส่วนมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หัวข้อที่ 8 แนวปฏิบัติการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระยะดำเนินการ หัวข้อย่อยที่ (1) จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ทางบริษัทฯ จึงได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตามประกาศที่ 18/2565 ซึ่งคณะกรรมการฯ ดังกล่าวดำรงตำแหน่งครบวาระ 2 ปีแล้ว บริษัทฯ จึงขอยกเลิกประกาศที่ 18/2565 และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ซึ่งมีรายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังต่อไปนี้

1.	ประธานคณะกรรมการฯ
2.	กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
3.	กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
4.	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
5.	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
6.	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
7.	เลขาคณะกรรมการฯ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้น โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการ หรือแผนฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคคลทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

Gulf JP NK2
Company Limited

FUJIKOKI

ประกาศ

บริษัท ฟูจิโคคิ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ บค. 026/2565

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

通知番号：026/2022

作業環境・安全衛生委員の変更

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 หมวด 2 ข้อ 32 ให้นายจ้างเผยแพร่และปิดประกาศรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการโดยเปิดเผย ณ สถานประกอบกิจการ เพื่อให้ลูกจ้างทราบ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ ให้นายจ้างดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง

作業環境・安全衛生規則第 2 項 32 条（2006 年）に基づき、委員に変更があった場合、使用者は変更日から 30 日以内に委員の名簿を従業員に通知しなければならない。

ดังนั้น บริษัท ฟูจิโคคิ (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบกิจการผลิตประกอบและดัดแปลงชิ้นส่วนและ อุปกรณ์ของเครื่องปรับอากาศและทำความเย็นทุกชนิด ตั้งอยู่เลขที่ 35/1 หมู่ที่ 4 ตำบลบัวลอย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18230 ขอประกาศแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อต่อไปนี้เพื่อเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

当社は安全・衛生委員の候補者を下記のとおり決定したのでお知らせする。
（当社は冷凍・空調およびカーエアコン用自動制御機器の製造および販売の会社である。
所在地：35/1 MOO 4 TAMBON BUA LOI, AMPHUR NONG KHAE, SARABURI 18230, KINGDOM OF THAILAND）

ประธานคณะกรรมการ	นายจ้างระดับบริหาร
委員長	経営者レベルの事業主側
กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา PN
委員会	人事・総務部の事業主側
กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา PE
委員会	生産技術部の事業主側
กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา AC
委員会	経理部の事業主側
กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา PC
委員会	生産管理部の事業主側

กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา SL
委員会	営業部の事業主側
กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา QM
委員会	品質管理部の事業主側
กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา PR
委員会	調達部の事業主側
กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา PD.3
委員会	製造部第 3 工場の事業主側
กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา PD.1
委員会	製造部第 1 工場の事業主側
กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา PC
委員会	生産管理部の事業主側
กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง PN
委員会	人事・総務部の労働者側
กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง PE
委員会	生産技術部の労働者側
กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง AC
委員会	経理部の労働者側
กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง PR
委員会	調達部の労働者側
กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง PC
委員会	生産管理部の労働者側
กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง SL
委員会	営業部の労働者側
กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง QM
委員会	品質管理部の労働者側
กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง QM
委員会	品質管理部の労働者側
กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง PD.1
委員会	製造部第 1 工場の労働者側
กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง PD.2
委員会	製造部第 2 工場の労働者側
กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง PD.3
委員会	製造部第 3 工場の労働者側
เลขานุการ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
秘書	安全管理者

โดยคณะกรรมการฯมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

安全・衛生委員の候補者が行うべき職務は次の項目とされる。

1.พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยในนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

従業員の危険または健康障害を防止するための措置に関すること。

2.รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ

従業員、委託業者、訪問者の危険を防止するための作業状態等の改善に関すること。

3.ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

会社の安全活動の促進に関すること。

4.พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

安全規則、安全基準等の検討および提案に関すること。

5.สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

少しなくとも毎月 1 回作業場を巡視し、従業員の労災に関する統計の確認

6.พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อลูกจ้าง

従業員の作業安全に関する講習の検討

7.วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

危険がおそれある状態の報告に関すること。

8.ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

使用者への提案結果のフォローアップに関すること。

9.รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

使用者への 1 年実績、問題点、提案に関する報告

10.ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

会社の安全実績の評価に関すること。

11.ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
作業に安全規則の遵守に関すること。

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
尚、安全・衛生委員の候補者の役割及び職務は 2022 年 2 月 22 日から 2024 年 2 月 20 日まで

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป
本通知書は 2022 年 6 月 14 日に通知する。

ลงชื่อ

ตำแหน่งประธานบริษัท
社長

1.11

บริษัท มิยาโกะ อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

MIYAGO

ประกาศ

ที่ HR A-01/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 2 (2) สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปแต่ไม่ถึงห้าร้อยคน ให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่าเจ็ดคน ประกอบด้วย นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาสองคนและผู้แทนลูกจ้างสามคนเป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

1.	ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป ฝ่าย DIE&PRESS	ประธานกรรมการนายจ้าง
2.	ตำแหน่ง ผู้จัดการ ฝ่าย QA	กรรมการตัวแทนนายจ้าง
3.	ตำแหน่ง ผู้จัดการ ฝ่าย BOI & Purchase & Material	กรรมการตัวแทนนายจ้าง
4.	ตำแหน่ง ผู้จัดการ ฝ่าย DIE&PRESS	กรรมการตัวแทนนายจ้าง
5.	ตำแหน่ง Leader ฝ่าย DIE&PRESS	กรรมการตัวแทนลูกจ้าง
6.	ตำแหน่ง Leader ฝ่าย DIE&PRESS	กรรมการตัวแทนลูกจ้าง
7.	ตำแหน่ง Assist. Supervisor ฝ่าย QA	กรรมการตัวแทนลูกจ้าง
8.	ตำแหน่ง Sr.Leader ฝ่าย BOI & Purchase & Material	กรรมการตัวแทนลูกจ้าง
9.	ตำแหน่ง Sr.Safety Supervisor ฝ่าย Hr & Admin	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิด อุบัติเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

2.รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้ บริการในสถานประกอบ

3.ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

4.พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 2 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

5.สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

บริษัท สยาม เอ็นจีเค เทคโนเซรา จำกัด
SIAM NGK TECHNOCERA CO., LTD.

คำสั่ง SNTC ...017/2565....

เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เนื่องด้วยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานมีการเปลี่ยนแปลงประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้การบริหารงานความความปลอดภัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ 2549 บริษัท สยาม เอ็นจีเค เทคโนเซรา จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 11 หมู่ 1 ตำบลบัวลอย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

จึงทำการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการความปลอดภัยฯเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯดังรายชื่อต่อไปนี้

1.	ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
2.	กรรมการฝ่ายบังคับบัญชา
3.	กรรมการฝ่ายบังคับบัญชา
4.	กรรมการฝ่ายปฏิบัติการ
5.	กรรมการฝ่ายปฏิบัติการ
6.	กรรมการฝ่ายปฏิบัติการ
7.	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและวางแผนงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกเวลา เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอแนะต่อนายจ้าง

2. รวิจงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาบริการในสถานประกอบกิจการ

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

สำนักงานใหญ่/โรงงานหนองแค
11 หมู่ 1 เขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ สระบุรี
ตำบลบัวลอย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140
โทรศัพท์ : 036-373-641-2 โทรสาร : 036-373-640

Head Office/Nong-khae Plant
11 Moo 1, WHA Saraburi Industrial Land,
Bua-Luay, Nong-khae, Saraburi, Thailand, 18140
Tel. : 66 3637 3641-2 Fax. : 66 3637 3640

บริษัท สยาม เอ็นจีเค เทคโนเซรา จำกัด
SIAM NGK TECHNOCERA CO., LTD.

4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้า งาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปีเพื่อเสนอต่อนายจ้าง

10.ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

11.ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวาระ (1 สิงหาคม 2564 ถึง 31 กรกฎาคม 2566)

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน 2565

กรรมการและผู้จัดการทั่วไป

สำนักงานใหญ่/โรงงานหนองแค
11 หมู่ 1 เขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ สระบุรี
ตำบลบัวลอย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140
โทรศัพท์ : 036-373-641-2 โทรสาร : 036-373-640

Head Office/Nong-khae Plant
11 Moo 1, WHA Saraburi Industrial Land,
Bua-Luay, Nong-khae, Saraburi, Thailand, 18140
Tel. : 66 3637 3641-2 Fax. : 66 3637 3640

ADITYA BIRLA

THAI RAYON

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 กำหนดให้นายจ้าง แต่งตั้งลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการนั้น

บริษัท ไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ในเขตการประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิว เอช เอ เลขที่ 19 หมู่ 7 ตำบลหนองปลาหมอ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี ประกอบกิจการ ผลิตคาร์บอนไดซัลไฟด์ มีลูกจ้างจำนวน 42 คน ได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยฯของบุคลากรและชุมชนรอบข้าง จึงแต่งตั้งลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ ดังนี้

1. ตำแหน่ง กรรมการระดับบริหาร (ประธานกรรมการ)
2. ตำแหน่ง กรรมการระดับบริหาร
3. ตำแหน่ง กรรมการระดับปฏิบัติการ
4. ตำแหน่ง กรรมการระดับปฏิบัติการ
5. ตำแหน่ง เลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

(2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง

(3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและ สภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(5) พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

Birla Cellulose

Thai Rayon Public Company Limited
Office : 16th Floor, Mahatun Plaza Building, 888/160-1 Ploenchit Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand.
T: +66 2 2536745-54 I F: +66 2 2543181
Factory : 36 Moo 2, Ayuthaya-Angthong Highway, Tambol Posa, Amphur Muang Angthong, Angthong 14000 Thailand.
T: +66 35 611227-9 I F: +66 35 611908 I W: www.thairayon.com

ADITYA BIRLA

THAI RAYON

(6) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยทุกครั้ง

(7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต่อนายจ้าง

(9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

(10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

(11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการท างานของบริษัทฯตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

สั่ง ณ. วันที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

นายจ้าง หรือ กรรมการผู้จัดการบริษัท หรือผู้ที่รับมอบอำนาจลงนามแทน

Birla Cellulose

Thai Rayon Public Company Limited
Office : 16th Floor, Mahatun Plaza Building, 888/160-1 Ploenchit Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand.
T: +66 2 2536745-54 I F: +66 2 2543181
Factory : 36 Moo 2, Ayuthaya-Angthong Highway, Tambol Posa, Amphur Muang Angthong, Angthong 14000 Thailand.
T: +66 35 611227-9 I F: +66 35 611908 I W: www.thairayon.com

คำสั่งโรงงานที่ 7/ 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานสระบุรี

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และสอดคล้อง ตามที่กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2565 หมวด 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ข้อ 25 กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจกรรมตามองค์ประกอบที่กำหนด นั้น จึงพิจารณาเห็นเป็นการสมควร มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้น จำนวน 17 ท่าน ดังนี้

เป็นประธาน
เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการ อบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

NPI บริษัท นวพลาสติกอุตสาหกรรม จำกัด
NAWAPLASTIC INDUSTRIES CO.,LTD.

8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
13. ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน 1 ครั้ง/ เดือน

วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีวาระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2568

สั่ง ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566
บริษัท นวพลาสติกอุตสาหกรรม จำกัด

ผู้จัดการฝ่าย Engineering & Technical

สำนักงานใหญ่ :
1 ถนนปูนซีเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 0 2555 0888 โทรสาร : 0 2586 2929

โรงงาน :
42 หมู่ 8 เขตประกอบอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ สระบุรี ต. หนองปลากระดี่ ต. หนองปลิง อ. หนองแค จ. สระบุรี 18140
โทรศัพท์ : 036 373 400 โทรสาร : 036 373 412

130 หมู่ 3 เขตประกอบอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง อ. บ้านค่าย จ. ระยอง 21120
โทรศัพท์ : 038 892 191-9 โทรสาร : 038 892 200

Head Office:
1 Siam Cement Road, Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel.: 66 2555 0888 Fax: 66 2586 2929

Factory:
42 Moo 8, WHA Sit., Nongplakradee, Nong Pling, Nong Kae, Saraburi 18140 Thailand
Tel.: 66 36 373 400 Fax: 6636 373 412

130 Moo 3, WHA RIL, Baankaim Rayong 21120 Thailand
Tel.: 66 38 892 191-9 Fax: 038 892 200

SCGC

ประกาศ

ที่ ๐๐๙/๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ยกเลิกประกาศ ๐๔๓/๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ บริษัท เจซีวาย เอชดีดี เทคโนโลยี จำกัด ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ จำนวน ๑๑ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ประธานกรรมการ
กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาการ
กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาการ
กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาการ
กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาการ
กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
กรรมการเลขานุการ

เป็นคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง

(๒) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(๓) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(๔) ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๕) พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความคิดเห็นต่อนายจ้าง

บริษัท เจซีวาย เอชดีดีด เทคโนโลยี จำกัด

(๖) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าวรวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

(๗) พิจารณาโครงการหรือแผนฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(๘) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

(๙) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

(๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

(๑๑) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๑๒) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเป็นเวลาสองปีนับแต่วันประกาศแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จนถึง วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงประกาศมา เพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้จัดการทั่วไป

JCY HDD TECHNOLOGY CO.,LTD
บริษัท เจซีวาย เอชดีดี เทคโนโลยี จำกัด

SEKI Corporation
SEKI CORP (THAILAND) CO.,LTD.
บริษัท เซะกิ คอร์ป (ไทยแลนด์) จำกัด
16 Moo 4 ,BUA LOI, NONG KHAE , SARABURI 18140 THAILAND
16 หมู่ 4 ตำบลบัวลอย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140
Tax ID: 0105554001865 Head Office
TEL : (+66) 0 3637-3075-80 FAX : (+66) 0 3637-3081
โทร : (+66) 0 3637-3075-80 แฟกซ์ : (+66) 0 3637-3081
URL : http://www.seki-corp.co.jp

ประกาศ คปอ. ฉบับ ที่ SEKI 2023/003

เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของสถานประกอบการ (คปอ.)

.....

เพื่อให้การดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด ทางบริษัทฯ ขอแต่งตั้ง*คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ผู้แทนลูกจ้าง ระดับบังคับบัญชา (ทดแทน / เพิ่มเติม)* และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวด 2 ข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว

บริษัท เซะกิ คอร์ป(ไทยแลนด์) จำกัด โดย**นายทาคาชิ ยามากิ** ในฐานะ "**นายจ้าง**"ของบริษัทฯ โรงงาน/สำนักงานตั้งอยู่**เลขที่ 16** หมู่ที่ 4 ตำบล**บัวลอย** อำเภอ**หนองแค** จังหวัด**สระบุรี** รหัสไปรษณีย์ 18230 โทรศัพท์ 036-373075-78 โทรสาร 036-373081 ประกอบกิจการ **ผลิต จำหน่าย ส่งออก ผลิตภัณฑ์โลหะและแม่พิมพ์โลหะ** ซึ่งในปัจจุบันมีลูกจ้างชาย 48 คน และลูกจ้างหญิง 135 คน รวมทั้งสิ้น 183 คน

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการประกาศ**เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ** (คปอ.) เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ หมวด 2 ข้อ 25 โดยปัจจุบันมีทั้งสิ้นรวม 7 ท่าน ดังนี้

1.	ประธานกรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร
2.	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3.	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4.	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
5.	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
6.	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
7.	กรรมการและเลขานุการ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง

2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าวรวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการมีผลตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 จนกว่าจะพ้นวาระ (คราวละ 2 ปี)

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป

คำชี้แจง
1. นายจ้างคนหนึ่งหรือนิติบุคคลหนึ่ง อาจมีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ให้ระบุที่ตั้งสถานประกอบกิจการตามสถานที่ที่จัดให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. กฎกระทรวงมิได้กำหนดรูปแบบในการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาถึงหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งมีหน้าที่หลายประการรวมถึงต้องรายงานและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อนายจ้าง จึงควรจัดทำเป็นคำสั่งของนายจ้างมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติอย่างเป็นทางการ

ประกาศที่ บธ.01-05-2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากรหน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 หมวด 2 ข้อ 25 ข้อ 26 และข้อ 27 บริษัท เวิรล์ด ควอลิตี้ จำกัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกรรมการความปลอดภัยซึ่งเป็นผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา แต่งตั้งจากลูกจ้างระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป กรรมการความปลอดภัยซึ่งเป็นผู้แทนลูกจ้าง มาจากการเลือกตั้ง มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ประธานกรรมการ
กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าวรวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

บริษัท เวิรล์ด ควอลิตี้ จำกัด

WORLD QUALITY CO., LTD.

7. พิจารณาโครงการหรือแผนงานที่อาจมีผลกระทบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งโครงการหรือแผนงานของเนื้อหาที่เกี่ยวกับสถานที่ทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ
8. จัดให้มีระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับ มีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ขอความร่วมมือพนักงานของบริษัทฯ ผู้รับเหมาทุกระดับ และบุคคลภายนอก ทุกท่านให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของกรรมการความปลอดภัยฯ ผู้ได้รับการแต่งตั้งนี้โดยทั่วกัน

ทั้งนี้ให้กรรมการอยู่ในตำแหน่งจนถึงวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ.2568

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566

ประธานบริษัท

หมายเหตุ นายจ้างต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ข้อ 33 - 37 คือ

1.)ให้คณะกรรมการฯ ประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อกรรมการความปลอดภัยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งร้องขอ

2.)เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือภยันตรายใดๆ เป็นเหตุให้ลูกจ้างหรือบุคคลภายนอกต้องสูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ให้มีการประชุมกรรมการฯโดยไม่ล่าช้า เพื่อดำเนินการทบทวนรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางป้องกันแก้ไขต่อนายจ้าง

3.)รับพิจารณาดำเนินการตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการและปิดประกาศมติภายใน 7 วัน (ข้อ39)

4.)เผยแพร่และปิดประกาศรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการโดยเปิดเผย ไว้อย่างน้อย 15 วัน จนครบคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดภายใน 60 วัน

5.)ต้องจัดทำสำเนาบันทึกรายงานผลการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีนับแต่วันจัดทำ

6.)ต้องเก็บหลักฐานการเปลี่ยนแปลงกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี

7.)ได้รับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแล้ว หากข้อเสนอแนะดังกล่าวเป็นข้อเสนอแนะตาม ข้อ 32 (3) ให้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะโดยไม่ล่าช้า

111/8-10 MOO 7 HEMARAJ SARABURI INDUSTRIAL LAND, NONG PLA KRADI ROAD,
TAMBOL NONG PLA MOH, AMPHUR NONG KHAE, SARABURI 18140 THAILAND
TEL. (036) 373-535-6 FAX. (036) 373-538-9

Air Liquide

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎกระทรวงแรงงาน กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2549 หมวด 2 กำหนดให้สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้น

บริษัท แอร์ ลิควิด (ประเทศไทย) จำกัด สาขาหนองแค สถานประกอบกิจการตั้งอยู่เลขที่ 110 หมู่ 7 เขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมราชสระบุรี ตำบล หนองปลาหมอ อำเภอ หนองแค จังหวัด สระบุรี ประเภทกิจการ ผลิตและจำหน่ายก๊าซอุตสาหกรรมและการแพทย์ ลูกจ้างทั้งหมด 98 คน และบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (ตามรายชื่อดังต่อไปนี้) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ

ชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งประจำบริษัท
1) นาย	ประธานคณะกรรมการ	ผู้จัดการฝ่ายผลิต
2) นาย	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	ผู้จัดการส่วน Operation Engineering
3) นาย	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	วิศวกรฝ่ายซ่อมบำรุง ASU.
4) นาย	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	ผู้จัดการฝ่ายขนส่ง
5) นาง	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบรรจุก๊าซ
6) นาย	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม On site
7) นาย	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	พนักงานซ่อมบำรุง ASU.
8) นาย	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	พนักงานควบคุมก๊าซท่อ
9) นาย	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	พนักงานควบคุมการผลิต
10) นา	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	พนักงานจัดส่งก๊าซ
11) นา	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	พนักงานฝ่ายวิศวกรรม OE
12) นา	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	พนักงานฝ่ายวิศวกรรม On site
13) นา	กรรมการและเลขานุการ	จป.ระดับวิชาชีพ

หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่ เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้ บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

บริษัท แอร์ ลิควิด (ประเทศไทย) จำกัด

Air Liquide

4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือรวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติ การด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติ การประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหนาที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นๆ ตามที่นายจ้างมอบหมาย

การประชุมของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งหรือเมื่อกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งร้องขอ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึง **30 มกราคม พ.ศ. 2567**

การแต่งตั้งกรรมการใหม่ให้ดำเนินการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งให้เสร็จภายในสามสิบวันก่อนวันที่กรรมการครบวาระ และให้กรรมการใหม่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่กรรมการชุดเดิมครบวาระ ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ให้กรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่ากรรมการใหม่จะเข้ารับหน้าที่

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2564

บริษัท แอร์ ลิควิด (ประเทศไทย) จำกัด
AIR LIQUIDE (THAILAND) LTD.

ลงชื่อ....

กรรมการผู้จัดการ
บริษัท แอร์ ลิควิด (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท โจฮ์นัน เอฟ เทค (ประเทศไทย) จำกัด
JOHNAN F.TECH (THAILAND) LTD.
69 หมู่ 4 เขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ สระบุรี ตำบลบัวลอย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140 โทรศัพท์ : 036-373-100 โทรสาร : 036-373-099
69 Moo 4 WHA Saraburi Industrial Land, Tambol Bualoy, Amphur Nong Khae, Saraburi 18140, Thailand Tel : 036-373-100 Fax : 036-373-099

ประกาศที่ 007/2565 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 ข้อ 23 กำหนดให้สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้น

บริษัท โจฮ์นัน เอฟ เทค (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบกิจการ ผลิตชุดรางเลื่อนกระจกรถยนต์ มีลูกจ้างจำนวน 123 คน จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ บริษัท โจฮ์นัน เอฟ เทค (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 69 หมู่ 4 ต.บัวลอย อ.หนองแค จ.สระบุรี

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
	ประธานคณะกรรมการ
	คณะกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
	คณะกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
	คณะกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
	คณะกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
	คณะกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
	คณะกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(3) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

(5) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

(6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างานผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

บริษัท โจฮ์นัน เอฟเทค (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท โจฮ์นัน เอฟ เทค (ประเทศไทย) จำกัด
JOHNAN F.TECH (THAILAND) LTD.
69 หมู่ 4 เขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ สระบุรี ตำบลบัวลอย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140 โทรศัพท์ : 036-373-100 โทรสาร : 036-373-099
69 Moo 4 WHA Saraburi Industrial Land, Tambol Bualoy, Amphur Nong Khae, Saraburi 18140, Thailand Tel : 036-373-100 Fax : 036-373-099

(7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

(8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

(9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

(10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 จนถึง วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

JOHNAN F.TECH (THAILAND) LTD. บริษัท โจฮ์นัน เอฟ เทค (ประเทศไทย) จำกัด JFT

ลงชื่อ...

(กรรมการผู้จัดการ)

ROHM Mechatech (Thailand) Co.,Ltd.
188 Moo 7 WHA Saraburi Industrial Land - WHA SIL,
Nongplamor Subdistrict, Nongkhae District, Saraburi Province.18140
Tel:+66(36)374-580-4 Fax:+66(36)374-585

RMT.SHE 001/2022

ประกาศ
告示

เรื่อง: การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ (คปอ.)
会社の作業環境及び安全衛生委員会の任命

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ และสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 บริษัท โรม เมคะเทค (ประเทศไทย) จำกัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 11 คน ดังนี้

衛生及び作業環境の委員会の任命書に基づき、被雇用者の代表委員が会社組織に従って監督階層の雇用者の代表委員に被雇用者の代表委員の半分以上位置変更となる。そのため、会社が選挙募集委員会を任命して新たな被雇用者の代表委員を決定した。現在は、選挙実施完了となり、下記の名簿に従い、安全・衛星及び作業環境委員会として任命とする。

ลำดับ (No.)	ชื่อ - สกุล (Name)	หน้าที่ (In charge)	ตำแหน่ง (Position)
1		ประธานกรรมการ 委員長	Managing Director
2		กรรมการระดับบังคับบัญชา 監督階層の雇用者の代表委員	Supervisor
3		กรรมการระดับบังคับบัญชา 監督階層の雇用者の代表委員	Group Leader
4		กรรมการระดับบังคับบัญชา 監督階層の雇用者の代表委員	Supervisor
5		กรรมการระดับบังคับบัญชา 監督階層の雇用者の代表委員	Supervisor
6		กรรมการระดับปฏิบัติการ 被雇用者の代表委員	Technician2
7		กรรมการระดับปฏิบัติการ 被雇用者の代表委員	Engineer
8		กรรมการระดับปฏิบัติการ 被雇用者の代表委員	Technician2
9		กรรมการระดับปฏิบัติการ 被雇用者の代表委員	Inspector
10		กรรมการระดับปฏิบัติการ 被雇用者の代表委員	Technician 2
11		กรรมการและเลขานุการ 事務局	Sr. Safety Officer

บริษัท โรม เมคะเทค (ประเทศไทย) จำกัด

ROHM Mechatech (Thailand) Co.,Ltd.
188 Moo 7 WHA Saraburi Industrial Land - WHA SIL,
Nongplamor Subdistrict, Nongkhae District, Saraburi Province.18140
Tel:+66(36)374-580-4 Fax:+66(36)374-585

โดยคณะกรรมการฯ ดังกล่าวที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

今回の安全・衛生および作業環境委員会の役割・業務は下記の通り。

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

作業で発生した災害・病気又は苦情を予防・削減するため、作業の中に安全計画・方針を検討する。そして検討の結果を雇用者に提出する。

2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

企業内に被雇用者・ベンダー及び外部の安全のため、作業安全の標準及び法律に合う是正処置又は対策を雇用者に提案する。

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

企業の安全活動を催促・応援すること。

4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามกฎกระทรวงฯ ข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

省令3事項の規則・マニュアル及び企業の作業安全標準を検討し、雇用者に報告する。

5. สำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

作業安全の実施状況を調査し、企業で発生した災害率を統計として少なくとも月一回確認する。

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่หน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

作業安全の教育の計画・プロジェクト」及び「被雇用者、雇用者、リーダー、経営者及び全レベルの人材の安全上役割及び義務について教育の計画・プロジェクト」を検討する。 検討結果を雇用者に提出する。

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ

2006年省令の安全・衛生及び作業環境の運営管理標準に基づいて、全被雇用者の役割・義務としてある不安全な作業現場を報告する。

8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

進歩状況を追求する。

9. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

年度実施状況の結果及び問題・トラブル・提案などを報告する。

10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

企業の作業安全の実施状況の結果を評価する。

11 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

雇用者から任せた他の安全活動を実施する。

โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2566

2022年1月26日より2023年8月1日にかけ有効

ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2565

MANAGING DIRECTOR

ประกาศบริษัทฯ

ฉบับที่ 12/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ โดยทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนดตามกฎหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1.	ประธานกรรมการ
2.	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3.	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4.	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
5.	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
6.	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
7.	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
8.	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
9.	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
10.	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
11.	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
12.	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
13.	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

บริษัท ไทย เบเวอร์เรจ แคน จำกัด

THAI BEVERAGE CAN LTD.

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัย ในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตราย ที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 300 บาท โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต้องเข้าประชุมตามกำหนดตารางประชุมประจำเดือนจึงจะได้รับเบี้ยประชุมดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ โดยมีวาระการปฏิบัติงาน 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2565 จนถึง วันที่ 13 พฤษภาคม 2567

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2565

กรรมการผู้จัดการ

99 Moo 9 Nongplakradi Road, Nongpling, Nongkhae, Saraburi 18140 Thailand
Tel. +66 (0) 3637 3600 Auto 10 Lines Fax. +66 (0) 3637 3601, +66 (0) 3637 3602 Website : www.yourtbc.com E-mail : tbc@yourtbc.com

บริษัท ไทย มาลายา กลาส จำกัด

Thai Malaya Glass Co.,Ltd.

28 M00 1, SIL Industrial Land ,T.Bua-Loy, A.Nong-Khae, Saraburi Thailand 18140
Tel : +6636-373-821-27 Fax : +6636-373-812-817

ที่ บค 59/2565

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของสถานประกอบกิจการ (โรงงาน 1)

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการจัดให้มีหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 บริษัท ไทย มาลายา กลาส จำกัด (โรงงาน 1) ทะเบียนโรงงานเลขที่ ซ3 54-2/50สบ ตั้งอยู่เลขที่ 28 หมู่ 1 เขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมราชสระบุรี ตำบลบัวลอย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140 จึงเห็นสมควรแต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธานกรรมการ	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
<u>กรรมการและเลขานุการ</u>	จป.วิชาชีพ
<u>กรรมการส่วนผู้แทนลูกจ้างระดับบริหาร</u>	ผู้จัดการส่วนการผลิต
	ผู้จัดการส่วนวิศวกรรมหน้าราง
	ผู้จัดการส่วนโลจิสติกส์
	หัวหน้าแผนกธุรการและสวัสดิการ
	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนคลังอุปกรณ์และบรรจุภัณฑ์
<u>กรรมการส่วนผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ</u>	แผนกประกันคุณภาพ
	แผนกวัตถุดิบและเตาหลอม
	แผนกผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
	แผนกซ่อมบำรุงเครื่องจักร
	แผนกวิศวกรรมโรงงาน
	แผนกขึ้นรูป

โดยมีหน้าที่ดังนี้

1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ เสนอต่อนายจ้าง
2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือไม่ความปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง

บริษัท ไทย มาลายา กลาส จำกัด (โรงงาน 1)

3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาวะแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5) พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2565 จนถึง วันที่ 17 กันยายน 2567

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม 2565

ลงชื่อ.....

ผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจสินค้าบรรจุภัณฑ์

บริษัท ไทย มาลายา กลาส จำกัด
Thai Malaya Glass Co.,Ltd.
49 M00 1, SIL Industrial Land ,T.Bua-Loy, A.Nong-Khae, Saraburi Thailand 18140
Tel : +6636-373-821-27 Fax : +6636-373-812-817

ที่ บก 61/2565

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ (โรงงาน 2)

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 บริษัท ไทย มาลายา กลาส จำกัด (โรงงาน 2) จึงเห็นสมควรแต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

<u>ประธานกรรมการ</u>	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
<u>กรรมการและเลขานุการ</u>	จป.วิชาชีพ
กรรมการส่วนผู้แทนลูกจ้างระดับบริหาร	
	ผู้จัดการส่วนการผลิตเตา 3
	ผู้จัดการส่วนการผลิตเตา 5
	ผู้จัดการส่วนวัตถุดิบ และเตาหลอม
	ผู้จัดการส่วนการเปลี่ยนแบบงาน
	ผู้จัดการส่วนวิศวกรรมโรงงาน
<u>กรรมการส่วนผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ</u>	
	แผนกการเปลี่ยนแบบงาน
	แผนกวิศวกรรมแม่พิมพ์
	แผนกวิศวกรรมหน้าเรือง
	แผนกคัดแยกซ้ำและการบรรจุ
	แผนกขึ้นรูปขวด
	แผนกขึ้นรูปขวด

โดยมีหน้าที่ดังนี้

1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

บริษัท ไทย มาลายา กลาส จำกัด (โรงงาน 2)

3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5) พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2565

ลงชื่อ.....

ผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจสินค้าบรรจุภัณฑ์

IDEC ASIA (THAILAND) CO., LTD. ไอเดค เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด
62 Moo.4 Tambon Bualoy, Amphur Nongkhae,
Saraburi Province, 18230 Thailand
Tel: 036-373-605 to 8 Fax: 036-373-609
http://www.idec.com

ประกาศ/คำสั่ง IDEC-SHE-18/2566

เรื่อง รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

บริษัท ไอเดค เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 62 หมู่ที่ 4 ตำบลบัวลอย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี รหัสไปรษณีย์ 18230 ประกอบกิจการ ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ไฟฟ้า ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ ทดแทนนางสาวภวิกร สุขสมบุญ (จป.วิชาชีพ เดิม) เข้าดำรงตำแหน่งดังรายชื่อ ดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

คณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง

(๒) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(๓) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๕) พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(๖) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการส ารวจดังกล่าวรวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

(๗) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(๘) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

IDEC ASIA (THAILAND) CO., LTD. ไอเดค เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด
62 Moo.4 Tambon Bualoy, Amphur Nongkhae,
Saraburi Province, 18230 Thailand
Tel: 036-373-605 to 8 Fax: 036-373-609
http://www.idec.com

(๙) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

(๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

(๑๑) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๑๒) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2568

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

นายจ้าง (ผู้มีอำนาจ)

บริษัท ไอเดค เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด IDEC ASIA (THAILAND) CO., LTD.

IDEC ASIA (THAILAND) CO., LTD. บริษัท ไอเดค เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด
62 Moo.4 Tambon Bualoy, Amphur Nongkhae,
Saraburi Province, 18230 Thailand
Tel: 036-373-605 to 8 Fax: 036-373-609
http://www.idec.com

ประกาศ IDEC-SHE-05/2566

เรื่อง รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

บริษัท ไอเดค เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ จำนวน 7 คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร

ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

ผู้แทนระดับปฏิบัติการ

ผู้แทนระดับปฏิบัติการ

ผู้แทนระดับปฏิบัติการ

กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

IDEC ASIA (THAILAND) CO., LTD. บริษัท ไอเดค เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด
62 Moo.4 Tambon Bualoy, Amphur Nongkhae,
Saraburi Province, 18230 Thailand
Tel: 036-373-605 to 8 Fax: 036-373-609
http://www.idec.com

6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2568

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2566

ผู้จัดการทั่วไป

End 27th Mar. 2025

บริษัท ชิบาคาวะ (ประเทศไทย) จำกัด
SHIBAKAWA (THAILAND) CO., LTD.
11/3, 11/2 หมู่ 1 ตำบลบัวลอย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140 โทร. (66) 036-373045-7 โทรสาร (66) 036-373048
11/3, 11/2 Moo 1, Tambol Bualoy, Amphur Nong Khae, Saraburi 18140, Thailand Tel : (66) 036-373045-7 Fax : (66) 036-373048
SHIBAKAWA

คำสั่งบริษัท ชิบาคาวะ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ STC-SF-006/2022

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

.....

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 ข้อ 23 กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจกรรมตามองค์ประกอบที่กำหนด นั้น

บริษัท ชิบาคาวะ (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบกิจการ ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ บริษัท ชิบาคาวะ(ประเทศไทย) จำกัด

1)	ประธานคณะกรรมการ
2)	ผู้แทนระดับบังคับบัญชาการ / กรรมการ
3)	ผู้แทนระดับบังคับบัญชาการ / กรรมการ
4)	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ / กรรมการ
5)	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ / กรรมการ
6)	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ / กรรมการ
7)	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

2. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

5.สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

บริษัท ชิบาคาวะ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท ชิบาคาวะ (ประเทศไทย) จำกัด
SHIBAKAWA (THAILAND) CO., LTD.
11/3, 11/2 หมู่ 1 ตำบลบัวลอย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140 โทร. (66) 036-373045-7 โทรสาร (66) 036-373048
11/3, 11/2 Moo 1, Tambol Bualoy, Amphur Nong Khae, Saraburi 18140, Thailand Tel : (66) 036-373045-7 Fax : (66) 036-373048
SHIBAKAWA

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ 8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในหารปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

11.ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

นายจ้าง/กรรมการผู้จัดการบริษัทฯ/หรือผู้ที่รับมอบอำนาจลงแทน

<u>คำชี้แจง</u>

1. นายจ้างคนหนึ่งหรือนิติบุคคลหนึ่ง อาจมีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ให้ระบุที่ตั้งสถานประกอบกิจการตามสถานที่ที่จัดให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. กฎกระทรวงมิได้กำหนดรูปแบบในการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาถึงหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งมีหน้าที่หลายประการรวมถึงต้องรายงานและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อนายจ้าง จึงควรจัดทำเป็นคำสั่งของนายจ้างมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติอย่างเป็นทางการ

SCG
CEMENT-BUILDING MATERIALS

เอกสารแนบ 7

คำสั่งที่ 006/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเหมาะสม และให้สอดคล้องตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565

บริษัทฯ จึงเห็นสมควรจึงเห็นสมควรยกเลิกคำสั่งที่ 010/2565และขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายพนักงานระดับบริหารหรือบังคับบัญชา ผู้แทนฝ่ายพนักงานระดับปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ซึ่งมีรายชื่อดังนี้

ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง

1.	ประธาน

ผู้แทนฝ่ายพนักงานระดับบริหาร หรือบังคับบัญชา

2.	กรรมการ
3.	กรรมการ
4.	กรรมการ
5.	กรรมการ
6.	กรรมการ
7.	กรรมการ

ผู้แทนฝ่ายพนักงานระดับปฏิบัติการ

8.	กรรมการ
9.	กรรมการ
10.	กรรมการ
11.	กรรมการ
12.	กรรมการ
13.	กรรมการ
14.	กรรมการ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

15	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568

สั่ง ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566
บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด

Head of Housing Product Solution Business

บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด
39 หมู่ 9 ต.หนองปลากระดี่ ต.หนองปลิง อ.หนองแค จ.สระบุรี 18140
โทรศัพท์ : 0 3637 3441-4
โทรสาร : 0 3637 3445-6
www.scgbuildingmaterials.com

Siam Fiberglass Co., Ltd.
39 Moo 9 Nongplakradi Rd, Nongpling, Nongkhae, Saraburi 18140, Thailand
Tel : +66 3637 3441-4
Fax : +66 3637 3445-6
www.scgbuildingmaterials.com

บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด

SCG
CEMENT-BUILDING MATERIALS

บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด
39 หมู่ 9 ต.หนองปลากระดี่ ต.หนองปลิง อ.หนองแค จ.สระบุรี 18140
โทรศัพท์ : 0 3637 3441-4
โทรสาร : 0 3637 3445-6
www.scgbuildingmaterials.com

Siam Fiberglass Co., Ltd.
39 Moo 9 Nongplakradi Rd, Nongpling, Nongkhae, Saraburi 18140, Thailand
Tel : +66 3637 3441-4
Fax : +66 3637 3445-6
www.scgbuildingmaterials.com

COTTO

คำสั่งที่ 16/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการตามองค์ประกอบที่กำหนดนั้น

บริษัท สยามซานิทารีแวรอินดัสทรี(หนองแค) จำกัด ประกอบกิจการผลิตสุขภัณฑ์ มีลูกจ้างจำนวน 441 คน จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ 27/2562 และให้ใช้คำสั่งนี้เพื่อจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการปี 2564 ที่ตั้งเลขที่ 22 หมู่.1 ต.บัวลอย อ.หนองแค จ.สระบุรี ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำรงตำแหน่ง
1.	ประธานกรรมการ
2.	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3.	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4.	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
5.	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
6.	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
7.	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
8.	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
9.	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
10.	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
11.	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
12.	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
13.	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการ/

บริษัท สยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี (หนองแค) จำกัด

COTTO

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่รับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 กันยายน 2564
บริษัท สยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี(หนองแค) จำกัด

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท สยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี (หนองแค) จำกัด
22 หมู่ 1 ตำบลบัวลอย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140
โทรศัพท์ : 0 3637 3647-66
โทรสาร : 0 3637 3664
เว็บไซต์ : www.cotto.com
Siam Sanitary Ware Industry (Nongkae) Co., Ltd.
22 Moo 1, Bualoy, Nongkae District, Saraburi 18140, Thailand
Tel : +66 3637 3647-66
Fax : +66 3637 3664
Website : www.cotto.com
SCG

บริษัท นอริตาเก้ เอสซีจี พลาสเตอร์ จำกัด
NORITAKE SCG PLASTER CO., LTD.

คำสั่งที่ 020/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท นอริตาเก้ เอสซีจี พลาสเตอร์ จำกัด ดำเนินไปโดยอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายเพื่อให้ได้รับข้อเสนอแนะเรื่องความปลอดภัยจากทุกมุมมอง บริษัทฯจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในขึ้น ดังรายชื่อ ต่อไปนี้

1.	ผู้จัดการโรงงาน	ประธาน(ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)
2.	ผู้จัดการการบุคคลและธุรการ	กรรมการ(ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)
3.	ผู้จัดการแผนกวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	กรรมการ(ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)
4.	หัวหน้างานคลังสินค้า	กรรมการ(ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)
5.	หัวหน้างานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	กรรมการ(ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)
6.	พนักงานประกันคุณภาพ	กรรมการ(ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)
7.	จป.วิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

Head office : 32 Moo 7 Nongplakradi Road. T.Nongpling. A.Nongkhae. Saraburi 18140 THAILAND
Plant : 32 Moo 7 Nongplakradi Road. T.Nongpling. A.Nongkhae. Saraburi 18140 THAILAND
Letter : CPO. Box 1166 Bangkok. THAILAND
Telephone : (036) 373578-82 Plant
Fax : (066-036) 373577

บริษัท นอริตาเก้ เอสซีจี พลาสเตอร์ จำกัด
NORITAKE SCG PLASTER CO., LTD.

8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2565 จนถึงวันที่ 9 ธันวาคม 2567

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2565
บริษัท นอริตาเก้ เอสซีจี พลาสเตอร์ จำกัด

กรรมการผู้จัดการ

Head office : 32 Moo 7 Nongplakradi Road. T.Nongpling. A.Nongkhae. Saraburi 18140 THAILAND
Plant : 32 Moo 7 Nongplakradi Road. T.Nongpling. A.Nongkhae. Saraburi 18140 THAILAND
Letter : CPO. Box 1166 Bangkok. THAILAND
Telephone : (036) 373578-82 Plant
Fax : (066-036) 373577

ภาคผนวก ข-21

ตัวอย่างผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโรงงาน ภายในพื้นที่โครงการ

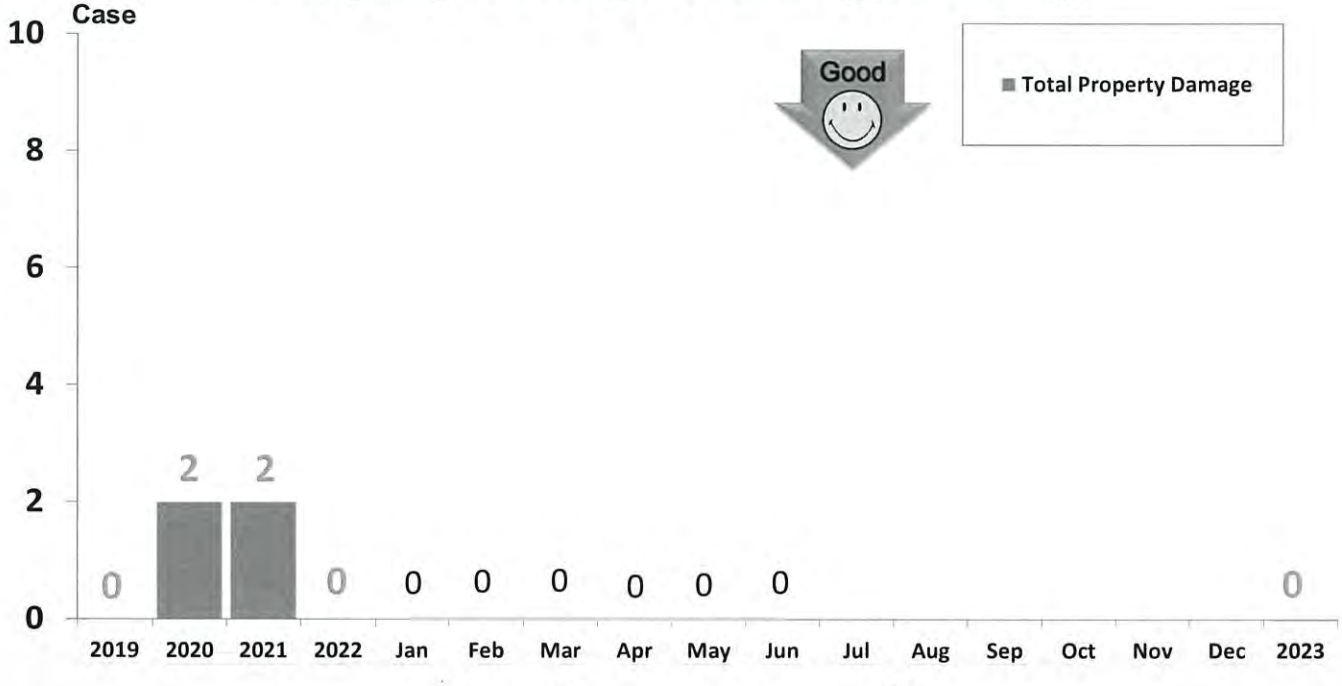
ภาคผนวก ข-22

ตัวอย่างแผนฉุกเฉินและการฝึกซ้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในโรงงาน

ภาคผนวก ข-23

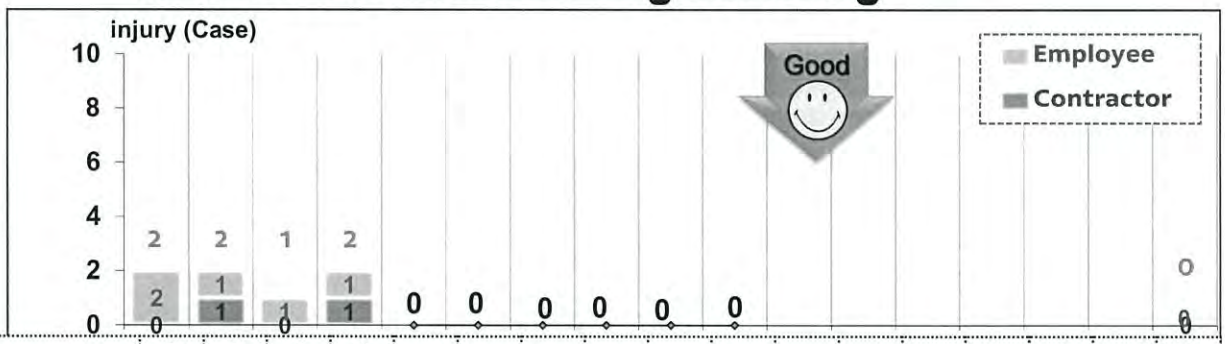
ตัวอย่างการบันทึกสถิติเกี่ยวกับอุบัติเหตุ สาเหตุ และภาวะการณ์เจ็บป่วยของพนักงานในโรงงาน

Property Damage : 2023 (Geoluxe)



COTTO CAMPANA SOSUCO

Accident Statistic 2023 (Geoluxe)



Violence Level		2019	2020	2021	2022	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	2023
การเสียชีวิต (Fatality Case)	Employee	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
	Contractor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
การหยุดงาน (Lost Time Injury)	Employee	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
	Contractor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
การเปลี่ยนงาน (Restricted Work Case)	Employee	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
	Contractor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
การรักษาพยาบาล (Medical Treatment Case)	Employee	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0							0
	Contractor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0
การปฐมพยาบาล (First Aid Case)	Employee	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0							0
	Contractor	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0							0
Total		2	2	1	2	0	0	0	0	0	0							0

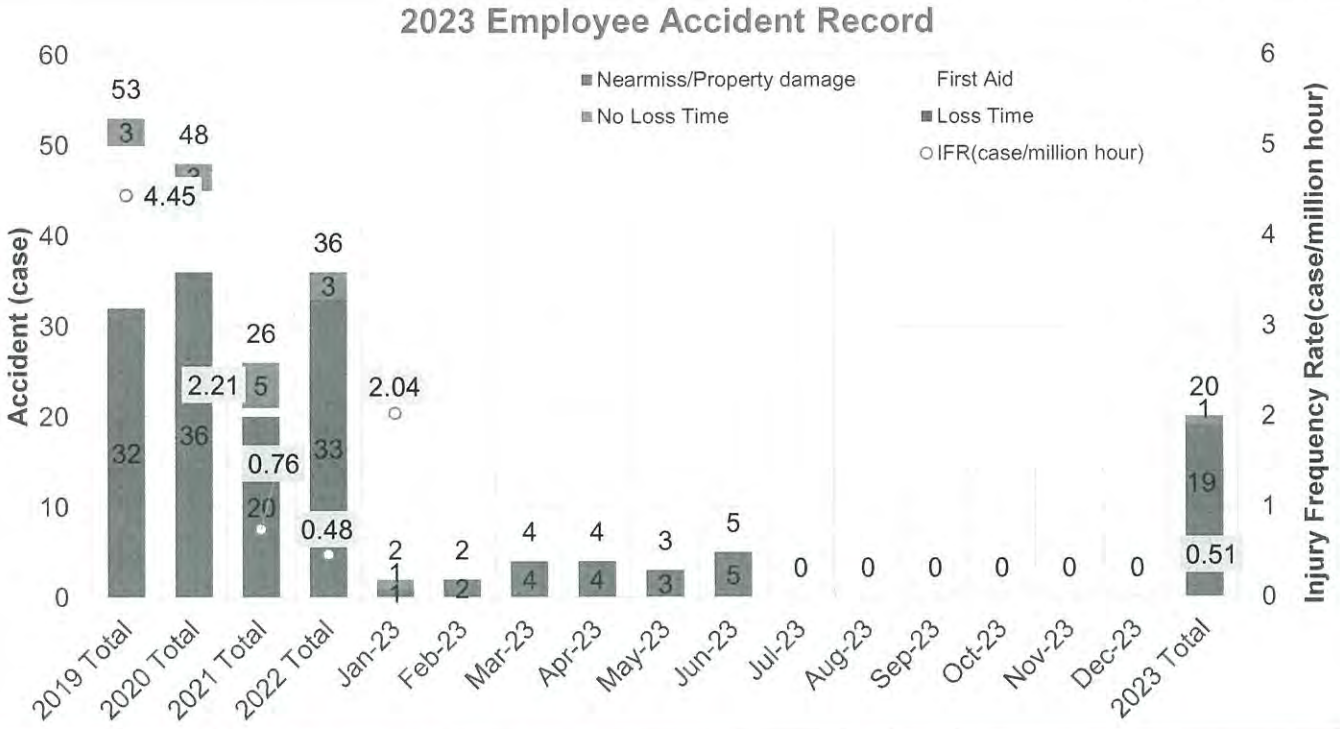
COTTO CAMPANA SOSUCO

HYGENTE

HYGENTE SAFETY STATISTICS

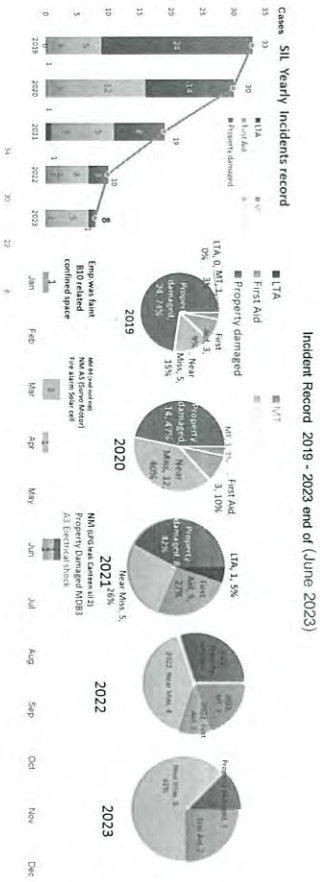
No.	Title	2023	2023 Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Working Day (Day)	267	22	22	25	19	23	23	22	23	24	22	24	18
2	Safety statistic (Day)	-	22	22	25	19	23	23						
3	Safety statistic(Accumulate) (Day)	841	863	885	910	929	952	975	975	975	975	975	975	975
4	Date of accident	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Accident's name	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Report			Ariya P.	Ariya P.	Ariya P.	Ariya P.	Ariya P.	Ariya P.						
Check														

2. SAFETY & HEALTH PROMOTION [ACCIDENT RECORD]



Accident Jun : Near miss 5 case
Please monitor and control unsafe act of your staff especially transportation work.
All section have to corporate together for prevent accident.

Copyright © TOTO LTD. All Rights Reserved.



Accident report on 11 May 2023 - 13 June 2023

Accident level	Number of accidents	Section	Cases	worker	contractor
Dead	0				
Disability	0				
partial loss of organs	0				
Stop work > 3 day	0				
Stop work ≤ 3 Day	0				
No stop work (sent to Hospital)	0				
First aid	0				
Asset damage	0				
Near miss	0				
Accident outside work	0				

No have accident

Overview summary accident 2023

KPI ISO 45001 (Apr 1,2023 – Mar31,2024) :

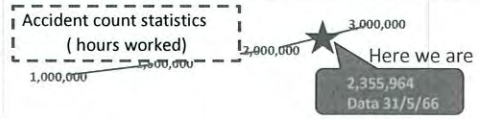
- ❑ Stop work more than 1 day per case
- ❑ Re-occurrene accident (same area)
- ❑ Asset damage less than 20,000 baht per case

Status 2023 = ●

Accident count statistics (hours worked) : Stop work more than 3 day

Status = ●

month	Accident level								Accident outside work	Near miss	Section
	ตาย dead	ทุพพลภาพ disability	สูญเสียอวัยวะบางส่วน partial loss of organs	หยุดงานเกิน 3 วัน Stop work more than 3 day	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน stop work lass than3 day	ไม่หยุดงาน (ส่งรพ.) No stop work	ปฐมพยาบาล First aid	ทรัพย์สินเสียหาย Asset damage			
Jan.	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	Eng
Feb.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	P.2
Mar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Apr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
May	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-



บริษัท เอโดะกาว่า โกเซ (ไทยแลนด์) จำกัด

ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST

สถิติความปลอดภัย
SAFETY FIRST

ประจำปี YEARLY **2023** เกิดอุบัติเหตุครั้งสุดท้ายเมื่อ LAST ACCIDENT OCCURED **13 ก.ค. 66**

เป้าหมาย TARGET **900** วัน DAYS

ZERO ACCIDENT
อุบัติเหตุเป็นศูนย์

เราทำงานมาแล้วโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน WE HAVE OPERATED WITHOUT ACCIDENT **013** วัน DAYS

เราเคยมีจำนวนวันสูงสุดที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน THE BEST RECORD **013** วัน DAYS

บริษัท ไทย อินาบะ ฟูดส์ จำกัด

สถิติการเกิดอุบัติเหตุหยุดงานและการเจ็บ - ป่วยประจำปี 2566

Statistics Work Accidents Year 2023

Month	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Total
First Aid Room	3	1	1	-	3	4							12
Case Refer to Hospital	-	-	1	-	-	1							2
Stop Work More than 3 Days	-	-	-	-	-	-							-

GNK2 Safety Statistics 2023

Safety Statistics 2023	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	YTD	Accumulate since last LTI
EMPLOYEE														
1. Average number of employees	34	34	34	34	34	33							34	34
2. Risk hours / Man-hour	6,722.5	5,536.0	6,601.5	5,597.5	6,259.0	6,743.5							37,460.0	807,148.0
3. Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1 Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	31	28	31	30	31	30							181	3,560
8. Date of last lost work day injury	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							N/A	N/A
NON EMPLOYEE														
9. Risk hours / Man hour	5,915.0	5,498.0	5,235.5	4,912.0	5,172.5	5,222.5							31,955.5	779,326.5
10. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.1 Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

สรุปกลุ่มอาการป่วยพนักงานปฏิบัติงานพื้นที่เหมราช จ.สระบุรี ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2566

ระบบโรค	มกราคม66	กุมภาพันธ์ 66	มีนาคม 66	เมษายน 66	พฤษภาคม 66	มิถุนายน 66	รวมทั้งสิ้น
กล้ามเนื้อและกระดูก : Musculoskelatal system	0	25	21	26	27	33	132
ช่องปากและฟัน : Oral cavity	0	7	4	2	2	3	18
ตา : Eye	0	3	6	2	4	8	23
บาดแผล : Wound	0	11	12	8	36	14	81
ผิวหนัง : Skin	0	4	14	13	21	18	70
ระบบเลือด : Hematology	0	0	0	0	0	0	0
ระบบทางเดินปัสสาวะ : Urinary system	0	0	0	3	1	1	5
ระบบทางเดินหายใจ : Respiratory system	0	2	29	23	22	24	100
ระบบทางเดินอาหาร : Digestive system	0	19	26	22	23	16	106
ระบบประสาทและสมอง : Nervous system	0	13	16	30	44	30	133
ระบบหัวใจและหลอดเลือด : Circulatory system	0	0	0	0	0	0	0
สูตินารีเวช : Obstetrics and Gynecology	0	0	4	2	4	2	12
หู : Ear	0	0	1	1	0	0	2
รวมยอดทั้งสิ้น	**0**	**84**	**133**	**132**	**184**	**149**	**682**

บริษัท มิยาโกะ อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

สถิติอุบัติเหตุในงาน ปี 2023

การบาดเจ็บ	เดือน JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	หมายเหตุ
ไม่หยุดงาน (no stop)	0	0	0	0	0	0							
หยุดงานไม่เกิน 3 วัน(stop not over 3 Days)	0	0	0	0	0	0							
หยุดงานเกิน 3 วัน(stop over 3 Days)	0	0	0	0	0	0							
ปัญหาเรื่องทรัพย์สิน(Some dismemberment)	0	0	0	0	0	0							
พุพองน้ำพอง(infirm)	0	0	0	0	0	0							
เสียชีวิต(death)	0	0	0	0	0	0							
พาวิทยาเรื่องทรัพย์สิน(property damage)	0	0	0	0	0	0							

รายชื่อผู้บาดเจ็บและชนิดอุบัติเหตุในงานปีนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่เกิดเหตุ	สาเหตุ	ชนิดอุบัติเหตุ	วันที่หยุดงาน	วันที่กลับมาทำงาน	หมายเหตุ
1							
2							
3							
4							
5							
6							

กราฟแสดงการเกิดอุบัติเหตุในงาน ปี 2023

3.1 แจ้งอุบัติการณ์ (FKTH)
労災発生情報（FKTH内）

บริษัท ฟูจิโคคิ (ประเทศไทย) จำกัด

No	Detail	Dep.	Date	Type	Property loss	Status
1	โช๊คเสื่อมสภาพฝาครอบหล่นทับมือ 2 ข้าง (หยุด2วัน) 蓋に両手を挟んだ労災発生	QM	03/1/23	Machine		Complete
2	ขับรถโฟล์คลิฟท์ชนกำแพง VB オークリフトがアルミバー材保管場所の壁にぶつける労災発生	PC	06/2/23	Vehicle	690 ฿	Complete
3	ขับรถโฟล์คลิฟท์ชน ประ Shutter Fac.3 フォークリフトが 倉庫の壁にぶつける労災発生	PC	09/2/23	Vehicle		Complete
4	รถขนส่งชนกล้องวงจรปิด 運搬トラックは監視カメラにぶつけた労災発生	PC	23/2/23	Vehicle		Complete
5	แม่บ้านตกบันไดจากการทำความสะอาด メードさんは脚立から落ちた労災発生	Supplier	20/05/23	Other		On Process

TYPE OF ACCIDENT ประเภทอุบัติเหตุ

- HUMAN
- PROPERTY LOST

OBJECT CAUSING INJURY -วัตถุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ

Year	VEHICLE	MACHINE	TOOL/EQUIPMENT	CHEMICAL	ELECTRICITY	OTHER
2023	3	1	0	0	0	1

๖. ผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือที่มีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข

แผนก	งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง [๔]	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนก ที่ได้รับการตรวจสุขภาพ (คน)	จำนวนลูกจ้าที่ตรวจ		การดำเนินการ		
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	การให้การรักษา [๒] (โปรดระบุรายละเอียด)	การแก้ไขสภาพแวดล้อม [๓] (โปรดระบุรายละเอียด)	การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง [๔] (โปรดระบุรายละเอียด)
SIL - Electrical	Lung Function Test	2	2	0			
	Occupation vission test	2	0	2			สอบแล้วนอก
	Carbondisulfide	2	2	0			
SIL - Instrument	Lung Function Test	4	4	0			
	Occupation vission test	4	1	3			สอบแล้วนอก
	Carbondisulfide	4	4	0			
SIL - Laboratory	Lung Function Test	2	2	0			
	n-Hexane	2	2	0			
	Carbondisulfide	2	2	0			
SIL - Mechanical	Lung Function Test	5	2	3	ทำการตรวจซ้ำ(ปกติ)		
	Occupation vission test	5	2	3			สอบแล้วนอก
	Carbondisulfide	5	5	0			
SIL - Process	Lung Function Test	23	14	9	ทำการตรวจซ้ำ (ปกติ).		
	Audiometry	23	23	0			
	Carbondisulfide	23	23	0			
SIL - Safety & Env.	Carbondisulfide	1	1	0			

แบบ จผส.๑

แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือที่มีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข

วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... นายจ้าง/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท ไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) สระบุรี เลขทะเบียนนิติบุคคล ประกอบกิจการ ผลิตคาร์บอนไดซัลไฟด์

ตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 7 ตรอก/ซอย ถนน หนองปลากระดี่ ตำบล/แขวง หนองปลาหมอ อำเภอ/เขต หนองแค

จังหวัด สระบุรี รหัสไปรษณีย์ 18140 โทรศัพท์ 036-373217-20 โทรสาร โทรศัพท์มือถือ

๓. การดำเนินการตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

O ตรวจสุขภาพครั้งแรก (ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน) ☑ ตรวจประจำปี O ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน O ตรวจเฝ้าระวังตามความจำเป็น

วันที่ตรวจสุขภาพ 11 มกราคม พ.ศ. 2566

๔. แพทย์ผู้ทำการตรวจสุขภาพ

(แพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาวิชาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์/แพทย์ซึ่งผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง)

๔.๑ ชื่อ-นามสกุล นพ.ชนัชญ์ ทับสายทอง เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ ว.55274

๔.๒ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ

๔.๓ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ

๕. ชื่อหน่วยบริการตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลราชธานี

ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ 3 ตรอก/ซอย ถนน โรจนะ ตำบล/แขวง คลองสวนพลู อำเภอ/เขต พระนครศรีอยุธยา

จังหวัด พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13000 โทรศัพท์ 035-335555 โทรสาร โทรศัพท์มือถือ

สปส.
สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี
รับเอกสารแล้ว
25 เม.ย. 2566

วาระที่ 1 : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5 /2566

- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2566 (พฤษภาคม 2566)

ติดตามการแก้ไขการตรวจความปลอดภัย ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง พฤษภาคม 2566

No.	วันที่ตรวจ	พื้นที่ตรวจ (Area)	ภาพประกอบ (Before)	ปัญหาที่พบ (Problem)	แนวทางแก้ไข (Countermeasure)	ผู้รับผิดชอบ (Responsibility)	ความคืบหน้า (Progress)	ภาพประกอบ (After)
1	11-05-23	Block B ชั้น 1		พบขาดน้ำในบริเวณตู้ Fire Hose	ขึ้นแจ้งให้พนักงานทราบถึงการทิ้งขยะ ไม่สวมหมวกไว้ในตู้ Fire Hose	แผนก Production M/C	ดำเนินการแล้ว เรียบร้อยแล้ว	
2	11-05-23	ประตูทางเข้า RO		พบทองแดงให้ทดลองการวาง สายทำให้ทดลองมาได้	ดำเนินการซ่อมแซม ให้เรียบร้อย	แผนก Production M/C	ดำเนินการแล้ว เรียบร้อยแล้ว	
3	11-05-23	บ่อบำบัด		แผ่นสีขาวบริเวณที่ติดตั้งพร้อมกาวแตก	จัดหาสีขาวมาทำการทาหลังจากพ้นฤดูฝนแล้ว	SHE	ดำเนินการแล้ว เรียบร้อยแล้ว	
4	11-05-23	ทั้งโดยทั่วไป ตึกหลังเก่า Block A-B ชั้น2		พบรอยรั่วซึมของประตูหนีไฟ	จัดหาสีมาให้จัดทาน ไม่ผ่านการประตูหนีไฟ	แผนก Production VMI	ดำเนินการแล้ว เรียบร้อยแล้ว	

วาระที่ 2 : วาระสืบเนื่อง

2.1 เป้าหมายการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (KPI)

2.1.1 เป้าหมายการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ---> ต้องเป็นศูนย์

- อุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานใน **เดือน พฤษภาคม 2566**

Index	Unit	Jan'23	Feb'23	Mar'23	Apr'23	May'23	Jun'23	Jul'23	Aug'23	Sep'23	Oct'23	Nov'23	Dec'23	Total
Accident with leave ≤ 3 days	Case	0	0	0	0	0								0
Accident with leave > 3 days	Case	0	0	0	0	0								0
Total	Case	0	0	0	0	0								0
Actual	Case	0	0	0	0	0								0
Target	Case	0	0	0	0	0								0

2.1.2 จัดอบรมพนักงานให้ได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นอย่างน้อย 40 % **เดือน พฤษภาคม 2566**

Index	Unit	Jan'23	Feb'23	Mar'23	Apr'23	May'23	Jun'23	Jul'23	Aug'23	Sep'23	Oct'23	Nov'23	Dec'23	Avg
Qty. of employee	Person	1051	1029	913	799	798								918
Qty. of trainee	Person	566	566	464	425	425								489
Total	%	53.85	55.00	50.82	53.19	53.26								53.23
Actual	%	53.85	55.00	50.82	53.19	53.26								53.23
Target	%	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00								40.00

บริษัท เจซีวาย เอชดีดีด เทคโนโลยี จำกัด

2.1.3 จัดอบรมพนักงานใหม่ให้ได้ 100 % เกี่ยวกับ ข้อบังคับว่าด้วยความ [illegible]

ทำงาน **เดือน พฤษภาคม 2566**

Index	Unit	Jan'23	Feb'23	Mar'23	Apr'23	May'23	Jun'23	Jul'23	Aug'23	Sep'23	Oct'23	Nov'23	Dec'23	Avg
Qty. of employee	Person	0	0	0	0	0								0
Qty. of trainee	Person	0	0	0	0	0								0
Total	%	0	0	0	0	0								N/A
Actual	%	0	0	0	0	0								0.00
Target	%	100	100	100	100	100								100.00

2.1.4 ควบคุมการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน "เป็นศูนย์" **เดือน พฤษภาคม 2566**

Index	Unit	Jan'23	Feb'23	Mar'23	Apr'23	May'23	Jun'23	Jul'23	Aug'23	Sep'23	Oct'23	Nov'23	Dec'23	Total
occupational injury and illness with leave ≤ 3 days	Case	0	0	0	0	0								0
occupational injury and illness with leave > 3 days	Case	0	0	0	0	0								0
Total	Case	0	0	0	0	0								0
Actual	Case	0	0	0	0	0								0
Target	Case	0	0	0	0	0								0

2.2 การตรวจความปลอดภัยประจำเดือน พฤษภาคม 2566

พื้นที่ดำเนินการ	Engineering	Automation	1 คะแนน ผ่านเป็นไปตามมาตรฐาน
สรุปผลคะแนน	100.00%		0 คะแนน ไม่ผ่าน ผิดมาตรฐานรายการใดรายการหนึ่ง
คะแนนที่ผ่านตามมาตรฐานต้องได้ >75% ขึ้นไป			ไม่ตอบคล้อง พื้นที่ตรวจไม่มีตัวข้อตามรายการตรวจที่กำหนด

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจ (ไม่ตรวจ)	ไม่ผ่าน 0	ผ่าน 1	ไม่ตอบคล้อง	ข้อบกพร่องที่พบ	ผู้ดำรับผิดชอบ ดำเนินการแก้ไข
	การป้องกันอัคคีภัย					
1	เข็มในมาตรวัด (Pressure Gauge) ของถังดับเพลิงชนิดแรงดันมีแห้งและชนิดน้ำยาเหลวระเหย จะต้องไม่ตกจะต้องชี้ที่ช่องสีเขียวตลอดเวลา (ถ้าเข็มตก คือชี้มาทางช่องทางซ้ายสีแดง แสดงว่าแรงดันไม่พอ ไม่พร้อมที่จะใช้งาน		1			
2	ถังดับเพลิงต้องมีสายรัดและตกอยู่ครบ ถังไม่ถูกใช้งาน		1			
3	สภาพสายรัดของถังดับเพลิง ต้องไม่ขีด งอหรือหัก		1			
4	การติดตั้งถังดับเพลิง ด้านบนให้ส่วนบนสุดของถังอยู่สูงจากพื้นไม่เกิน 1.2 เมตร ถ้าวางพื้น ต้องมีการตีกรอบพื้นที่ว่างให้ชัดเจน		1			
5	ถังดับเพลิงต้องมีป้ายสัญลักษณ์ชี้บ่งชัดเจน มีวิธีการใช้งาน รวมถึงป้ายแสดงผลการตรวจโดยผู้รับผิดชอบ		1			
6	ไม่มีสิ่งกีดขวางถังดับเพลิง สามารถหยิบใช้งานได้ง่าย		1			
7	ภายในตู้ดับเพลิง (Cabinet Hose) จะต้องตรวจพบว่ามีอุปกรณ์หัวฉีดน้ำดับเพลิงวางอยู่		1			
8	มีการเก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงเรียบร้อย คือ ถ้าเป็นชนิด Hose Reel (สายยางม้วน) จะต้องพันอยู่ในกงล้อ แต่ถ้าเป็นชนิด Hose Rack (สายพับผ้าใบ) จะต้องพับอยู่ในรางแขวน		1			
9	มีป้ายสัญลักษณ์ชี้บ่งชัดเจน มีวิธีการใช้งาน รวมถึงป้ายแสดงผลการตรวจโดยผู้รับผิดชอบ		1			
10	ไม่มีสิ่งกีดขวางตู้ดับเพลิง สามารถเปิดตู้และหยิบใช้งานได้ง่าย		1			
11	มี Layout แสดงเส้นทางหนีไฟชัดเจนในตำแหน่งที่ติดไว้ชัดเจน เช่น บอร์ดของแผนกหรือตามเสาของอาคาร		1			
12	ในพื้นที่มีป้ายสัญลักษณ์แสดงเส้นทางหนีไฟ มองเห็นได้ชัดเจน ไม่ชำรุด		1			
13	ไม่มีสิ่งกีดขวางเส้นทางหนีไฟ		1			
14	ต้องไม่พบการสูบบุหรี่ของพนักงานและไม่มีเศษก้นบุหรี่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน		1			

แบบตรวจความปลอดภัยของคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ตรวจ			การพิจารณาให้คะแนน
พื้นที่ตรวจ	Engineering	Automation	1 คะแนน ผ่านเป็นไปตามมาตรฐาน
สรุปผลคะแนนรวม	100.00%		0 คะแนน ไม่ผ่าน ต้องมาตรฐานรายการใดรายการหนึ่ง
คะแนนที่ผ่านตามมาตรฐานต้องได้ >75% ขึ้นไป			ไม่สอดคล้อง พื้นที่ตรวจไม่มีหัวข้อตามรายการตรวจที่กำหนด

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจ (ถ้ามีตาราง)	ไม่ผ่าน 0	ผ่าน 1	ไม่สอดคล้อง	ข้อบกพร่องที่พบ	ผู้ดำเนินการแก้ไข
	สภาพแวดล้อมในการทำงาน					
15	พื้นที่ทางเดิน ต้องเรียบไม่มีหลุมบ่อ ไม่ลื่น และไม่ต่างระดับ		1			
16	การจัดเก็บงานและกองวัสดุต้องถูกจัดวางเป็นระเบียบ และอยู่ในพื้นที่ที่กำหนด		1			
17	การจัดวางงานและกองวัสดุต้องมีความสูงที่ไม่เกินมาตรฐาน 5ส ของพื้นที่ที่กำหนดไว้		1			
18	มีแสงสว่างเพียงพอ หลอดไฟทุกหลอดในพื้นที่ต้องไม่ชำรุด พร้อมใช้งาน		1			
19	ต้องไม่มีกลิ่นต่าง ๆ เช่น น้ำ น้ำมัน จารบี และสารเคมีหกในบริเวณที่ทำงาน		1			
20	ป้ายสัญลักษณ์เพื่อความปลอดภัย ได้แก่ ป้ายบังคับ ป้ายห้าม ป้ายเตือน ต้องอยู่ในสภาพดี		1			
	เครื่องมือและอุปกรณ์					
21	อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น ปลั๊กพ่วง เต้ารับ ต้องไม่ชำรุดและพร้อมใช้งาน		1			
22	อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องอยู่ในสภาพเต็ม ไม่มีการดัดแปลงใช้งาน		1			
23	สายของอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ที่พาดผ่านทางเดินจะต้องจัดเก็บให้เรียบร้อย โดยติดเทปกาวให้แน่นหรือมีที่ครอบสาย		1			
24	เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน เช่น มี กรไกร อุปกรณ์งานช่างต่าง ๆ ต้องไม่ชำรุดและ		1			
25	มีการกำหนดพื้นที่สำหรับจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ไว้เฉพาะ		1			
26	ไม่จัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ประปนกับสิ่งอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน		1			
	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)					
27	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงานตามข้อกฎและถูกต้อง ตามมาตรฐานงานที่ทางบริษัทฯ กำหนดให้		1			
	เครื่องจักร					
28	เครื่องจักรที่มีการติดตั้งไว้อยู่แล้ว จะต้องไม่ถอดออก ขณะเครื่องจักรทำงานทำงาน		1			
29	สายไฟและสายดินอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ไม่ขาด หรือหลุดจากตำแหน่งที่ตั้งเดิม		1			
30	มีการติดตั้งปุ่มหยุดฉุกเฉินที่อยู่ในระยะควบคุมของผู้ปฏิบัติงาน		1			
31	ในขณะซ่อมปรับแก้ไขและทำความสะอาดเครื่องจักร ต้องหยุดเครื่องจักรทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงานกับเครื่องจักร		1			
32	ในขณะซ่อมปรับแก้ไขและทำความสะอาดเครื่องจักร ต้องแขวนป้ายบ่งชี้สถานะให้ชัดเจน		1			
	สารเคมี					
33	มีการติดป้ายห้ามสูบบุหรี่บริเวณพื้นที่จัดเก็บ		1			
34	มีการแยกสารเคมีแต่ละชนิด ไม่วางปะปนกัน และมีป้ายบ่งชี้		1			
35	สารเคมีติดไฟง่าย เช่น แก๊ส น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ สีน้ำมัน IPA จะต้องไม่วางอยู่ใกล้แหล่งความร้อนหรือมีประกายไฟ		1			
36	ต้องมีข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่ใช้ MSDS (Material Safety Data Sheet) ติดไว้		1			
37	ภาชนะแบ่งบรรจุต้องมีป้ายบ่งชี้ชนิดสารเคมี และป้ายสัญลักษณ์ติดน		1			
38	กับภาชนะบรรจุเป็นถุงหรือกระสอบที่สามารถทำให้สารเคมีหกรั่วไหลหากวันได้ต้องมีภาชนะรองรับ		1			
	รวมคะแนน	0	38			

2.3 การตรวจความปลอดภัยประจำ เดือน มกราคม 2566มีทั้งหมด - รายการ

N/A

2.4 การติดตาม แก้ไขการตรวจความปลอดภัย ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

- กำลังดำเนินการติดตามการแก้ไขไปยัง หน่วยงานที่รับผิดชอบ

Month	Unsafe Act.	Unsafe Condition	Fixed	N/C	Remark
January	0	3	2	1	
February	0	10	7	3	
March	0	4	2	2	
April	0	3	2	1	
May	0	4	0	0	
รวม	0	24	13	7	

วาระที่ 3: เรื่องอุบัติเหตุ และสถิติการเจ็บป่วย

3.1 สถิติการเกิดอุบัติเหตุ และสถิติการเจ็บป่วยประจำปี 2566

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรือบาดเจ็บจากการทำงานเดือน พฤษภาคม 2566 มีจำนวน 0 ครั้ง

3.1.1 สถิติการเกิดอุบัติเหตุ เดือน พฤษภาคม 2566 จำแนกตามความรุนแรง มีจำนวน 0 ครั้ง

3.1.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุ เดือน พฤษภาคม 2566 จำแนกตามประเภทของอุบัติเหตุ มีจำนวน 0 ครั้ง

3.1.3 สถิติการเกิดอุบัติเหตุ เดือน พฤษภาคม 2566 จำแนกตาม หน่วยงาน มีจำนวน 0 ครั้ง

3.1.4 สถิติการเกิดอุบัติเหตุ ประจำปี 2566 จำแนกตามส่วนต่างๆของร่างกาย มีจำนวน 0 ครั้ง

3.2 รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุประจำเดือนพฤษภาคม 2566

N/A

3.3 สถิติการใช้บริการห้องพยาบาล เดือนพฤษภาคม 2566

3.3.1 แสดงข้อมูลการใช้บริการห้องพยาบาล (ครั้ง) จำแนกตามกลุ่มโรค

แสดงข้อมูลการใช้บริการห้องพยาบาล (ครั้ง) จำแนกตามกลุ่มโรค

TOTAL	TOTAL	Nervous system	Respiratory system	Ear disease	GI system	Musculoskeletal system	Circulation	wound	Urinary system	Eye disease	GYNOBS	Oral disease	Accident	Others	รวม
Employee	Medical room	ระบบประสาท	ระบบทางเดินหายใจ	โรคเกี่ยวกับหู	ระบบทางเดินอาหาร	ระบบกล้ามเนื้อและกระดูก	ระบบไหลเวียน	บาดแผล	ระบบทางเดินปัสสาวะ	โรคเกี่ยวกับตา	โรคเกี่ยวกับนรีเวชและเต้านม	โรคช่องปาก	อุบัติเหตุ	อื่นๆ	
798	162	33	43	0	15	15	22	3	0	6	12	5	0	0	125
	100%	22%	29%	0%	10%	12%	8%	3%	0%	4%	8%	3%	0%	0%	100%

จากตารางที่ 3 แสดงข้อมูลการใช้บริการห้องพยาบาลครั้ง จำแนกตามกลุ่มโรค จำนวน 125ครั้ง พนักงานส่วนใหญ่ใช้บริการเนื่องจากปวดศีรษะ จำนวน 33 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 28 รองลงมาคือระบบทางเดินหายใจ จำนวน 43 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 10.00 ตามด้วยการบาดเจ็บ ตามลำดับ จำนวน33ครั้งเป็นร้อยละ 22.00ตามลำดับ

วาระที่ 4 : เรื่องเสนอ และพิจารณา

N/A

วาระที่ 5 : เรื่องอื่นๆ

5.1 การทดสอบอุปกรณ์ระบบอัคคีภัย ในโรงงาน ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

ลำดับ	อุปกรณ์	ปัญหา	พบปัญหา	หมายเหตุ
1	ถังดับเพลิง จำนวน 120 ถัง	ไม่พบปัญหา	-	-
2	ถังดับเพลิง FM 200 จำนวน 8 ถัง	ไม่พบปัญหา	-	-
3	Fire Hose Cabinet จำนวน 24 จุด	ไม่พบปัญหา	-	-
4	Manual Station/Alarm Bell จำนวน 30 จุด	ไม่พบปัญหา	-	-
5	Emergency light จำนวน 110 จุด	ไม่พบปัญหา		-
6	Exit Sign Lighting จำนวน 15 จุด	ไม่พบปัญหา	-	-
7	Exit Sign (สะท้อนแสง) จำนวน 6 จุด	ไม่พบปัญหา	-	-
8	Exit door 24 จุด	ไม่พบปัญหา	-	-
9	Smoke / Heat /Beam Detector	ไม่พบปัญหา	-	-
10	ชุดผสมโฟม ชำรุด 1 ชุด	ไม่พบปัญหา	-	

5.2 สรุปกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

1. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 [illegible]
2. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566 [illegible]

5.3 ผลการตรวจคุณภาพน้ำเสีย

- ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 ปกติ

Wastewater Report 2023

Item No.	Characteristic	Unit	SIL Limit	JCY Trigger Limits	Month												AVERAGE
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
1	pH	C-Degree	5.5 - 9.0	6 - 8.5	7.6	7.6	7.6	8.3	8.7								8.0
2	Temperature	C-Degree	45.0	≤ 42	29.4	28.1	29.5	31.3	32.0								30.1
3	Oil & Grease	mg/L	10.0	≤ 9	5.0	9.0	4.0	4.0	3.0								5.0
4	BOD_5	mg/L	500	≤ 300	17.8	86.2	9.4	6.5	3.9								24.6
5	COD	mg/L	750	≤ 500	119.0	208.0	53.0	46.0	36.0								94.4
6	Suspended Solids	mg/L	200	≤ 150	56.0	73.0	18.0	13.0	10.0								34.0
7	Appearance		-	-	Yelow, some odour, solid and turbid	Yelow, a lot of odur, Solid and turbid	Yelow some odur, Solid and turbid	Yelow, some odur, Solid and turbid	Colorless, odourless, no solid, and no trubid								
Assessment Result					Acceptable	Acceptable	Acceptable	Acceptable	Acceptable								

5.4 กำหนดการประชุมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

January 2023 / มกราคม 2566

Shift	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
B	1	2	3	4	5	6	7
A	8	9	10	11	12	13	14
A	15	16	17	18	19	19	20
B	22	23	24	25	26	27	28
B	29	30	31				
A							

February 2023 / กุมภาพันธ์ 2566

Shift	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
A				1	2	3	4
A	5	6	4	8	9	10	11
B	12	13	14	15	16	17	18
B	19	20	21	22	23	24	25
A	26	27	28				

March 2023 / มีนาคม 2566

Shift	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
A				1	2	3	4
13	5	6	4	8	9	10	11
B	12	13	14	15	16	17	18
B	19	20	21	22	23	24	25
A	26	27	28	29	30	31	

April 2023 / เมษายน 2566

Shift	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
A							1
A	2	3	4	5	6	7	8
B	9	10	11	12	13	14	15
B	16	17	18	19	20	21	22
A	23	24	25	26	27	28	29
	30						

May 2023 / พฤษภาคม 2566

Shift	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
A		1	2	3	4	5	6
A	7	8	9	10	11	12	13
B	14	15	16	17	18	19	20
B	21	22	23	24	25	26	27
A	28	29	30	31			
A							

June 2023 มิถุนายน 2566

Shift	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
A					1	2	3
B	4	5	6	7	8	9	10
B	11	12	13	14	15	16	17
A	18	19	20	21	22	23	24
A	25	26	27	28	29	30	

July 2023 / กรกฎาคม 2566

Shift	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
A							1
B	2	3	4	5	6	7	8
B	9	10	11	12	13	14	15
A	16	17	18	19	20	21	22
A	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

August 2023 / สิงหาคม 2566

Shift	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
B			1	2	3	4	5
B	6	7	8	9	10	11	12
A	13	14	15	16	17	18	19
A	20	21	22	23	24	25	26
B	27	28	29	30	31		

September 2022 / กันยายน 2565

Shift	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
B						1	2
B	3	4	5	6	7	8	9
A	10	11	12	13	14	15	16
A	17	18	19	20	21	22	23
B	24	25	26	27	28	29	30

October 2022 / ตุลาคม 2565

Shift	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
B	1	2	3	4	5	6	7
B	8	9	10	11	12	13	14
A	15	16	17	18	19	20	21
A	22	23	24	25	26	27	28
B	29	30	31				
B							

November 2022 / พฤศจิกายน 2565

Shift	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3	4
A	5	6	7	8	9	10	11
A	12	13	14	15	16	17	18
B	19	20	21	22	23	24	25
D	26	27	28	29	30		

December 2022 / ธันวาคม 2565

Shift	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
B						1	2
A	3	4	5	6	7	8	9
A	10	11	12	13	14	15	16
B	17	18	19	20	21	22	23
B	24	25	26	27	28	29	30
	31						

ประชุมครั้งถัดไป

ครั้งที่ 6/2566 ประจำเดือนมิถุนายน 2566 ในวันพฤหัสบดี ที่ 8 มิถุนายน 2566 เวลา 14.00-15.00 น.

ปิดการประชุมเวลา 15.00 น.

บริษัท เจซีวาย เอชดีดีด เทคโนโลยี จำกัด

ลงชื่อ .....

(คุณสิริมา มาลาแดง)

กรรมการและเลขานุการ /ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ .....

(คุณประเสริฐ ชัยเดช)

ประธานกรรมการ / รับรองรายงานการประชุม

บริษัท เซะกิ คอร์ป (ไทยแลนด์) จำกัด

No.	ITEM	TARGET	Leader	Plan/Action	Year 2023												Remark
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5	Oil & Grease	≤ 10 mg / L / Month	Sirirat	Plan	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	≤ 10	
				Action	8	8	3	7	3	7							
	pH	5.5 - 9.0		Plan	5.5-9.0	5.5-9.0	5.5-9.0	5.5-9.0	5.5-9.0	5.5-9.0	5.5-9.0	5.5-9.0	5.5-9.0	5.5-9.0	5.5-9.0	5.5-9.0	
				Action	7.8	7.5	7.7	7.9	7.6	7.2							
	Temperature	≤ 45 Degree / C / Month		Plan	≤ 45	≤ 45	≤ 45	≤ 45	≤ 45	≤ 45	≤ 45	≤ 45	≤ 45	≤ 45	≤ 45	≤ 45	
				Action	27.3	28.4	29.0	31.9	32.3	33.0							
	Total Suspended Solids	≤ 200 mg / L / Month		Plan	≤ 200	≤ 200	≤ 200	≤ 200	≤ 200	≤ 200	≤ 200	≤ 200	≤ 200	≤ 200	≤ 200	≤ 200	
				Action	12	42	18	26	22	86							
6	Environmental Policy Communication																
	Internal Environmental Policy Communication	100% / New Employee	Sirirat	Plan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
				Action	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
	External Environmental Policy Communication (Interested Parties)	100% / Year		Plan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
				Action	100%	100%	100%	100%	100%	100%							

	Memo
Jan	
Feb	
Mar	
Apr	
May	Accident at work = 1 Case
Jun	
Jul	
Aug	
Sep	
Oct	
Nov	
Dec	

FM-MT-015 Rev. 2 Effective date 11/1/2017

บริษัท เซะกิ คอร์ป (ไทยแลนด์) จำกัด

Action Plan 2023

Section : SAFETY

Approved	Confirmed	Issue
Patcharee	Patcharee	Sirirat

No.	ITEM	TARGET	Leader	Plan/Action	Year 2023												Remark
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Accident at work	Zero Accident / Month	Sirirat	Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Action	0	0	0	0	1	0							
2	Compliance with environmental relevant laws and customer requirements	100% / 3 Month	Sirirat	Plan	-	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	100%	FM-SE-037
				Action	-	-	-	100%	-	-							
3	environmental complaints																
	- Internal environmental complaints	Zero complaints / Month	Sirirat	Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ใบรับข้อร้องเรียน
				Action	0	0	0	0	0	0							
	- External environmental complaints			Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Action	0	0	0	0	0	0							
4	Material in process no banned substances (RoHs & Reach)	100% / Year	Sirirat	Plan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Every Material Purchase PO
				Action	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
5	Waste Water Control																
	BOD	≤ 500 mg / L / Month	Sirirat	Plan	≤ 500	≤ 500	≤ 500	≤ 500	≤ 500	≤ 500	≤ 500	≤ 500	≤ 500	≤ 500	≤ 500	≤ 500	
				Action	13	7.2	5	2	6.1	62.9							
	COD	≤ 750 mg / L / Month		Plan	≤ 750	≤ 750	≤ 750	≤ 750	≤ 750	≤ 750	≤ 750	≤ 750	≤ 750	≤ 750	≤ 750	≤ 750	
				Action	67	108	69	88	53	168							

สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุในบริษัท เวิรล์ด ควอลิตี้ จำกัด

ช่วงเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566 มีจำนวนทั้งหมด 0 ราย

ตามรายละเอียดดังนี้

หยุดงานเกิน 3 วัน 0 ราย

หยุดงานน้อยกว่า 3 วัน 0 ราย

ไม่หยุดงาน 0 ราย

สรุปสาเหตุและการเจ็บป่วยของพนักงานในบริษัท เวิรล์ด ควอลิตี้ จำกัด

ช่วงเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566 มีจำนวนทั้งหมด 0 ราย

Air Liquide

สถิติการประสบอุบัติเหตุ 2566
บริษัท แอร์ ลิควิด (ประเทศไทย) จำกัด

1.1 สรุปสถิติการประสบอันตราย

เดือน	จำนวนลูกจ้างทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)					
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
มกราคม	80	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	80	-	-	-	-	-	-
มีนาคม	80	-	-	-	-	-	-
เมษายน	80	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม	80	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน	81	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม	-	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม	-	-	-	-	-	-	-
กันยายน	-	-	-	-	-	-	-
ตุลาคม	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-

1.2 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรง

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	-	-	-	-	-	-
ยานพาหนะ	-	-	-	-	-	-
เครื่องจักร	-	-	-	-	-	-
เครื่องมือ	-	-	-	-	-	-
ตกจากที่สูง	-	-	-	-	-	-
ของหล่นทับ	-	-	-	-	-	-
ลื่นล้ม	-	-	-	-	-	-
ความร้อน/ ความเย็น	-	-	-	-	-	-
ไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-
สิ่งมีพิษ สารเคมี	-	-	-	-	-	-
ระเบิด	-	-	-	-	-	-
เศษวัตถุ	-	-	-	-	-	-
ถูกทำร้ายร่างกาย	-	-	-	-	-	-
เสียงในโรงงาน	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของกระแทก	-	-	-	-	-	-
โรคเนื่องจากการทำงาน	-	-	-	-	-	-
ยกของหนัก	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-

1.3 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามลักษณะการประสบอันตรายและความร้ายแรง

ลักษณะการประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	-	-	-	-	-	-
ตกจากที่สูง	-	-	-	-	-	-
หกล้ม ลื่นล้ม	-	-	-	-	-	-
อาคารหรือสิ่งก่อสร้างพังทับ	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของกระแทกหรือชน	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือดึง	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ทิ่ม/แทง	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	-	-	-	-	-	-
ยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก	-	-	-	-	-	-
อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	-	-	-	-	-	-
อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	-	-	-	-	-	-
ไฟฟ้าช็อต	-	-	-	-	-	-
ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสของร้อน	-	-	-	-	-	-
ผลจากความเย็นจัดหรือสัมผัสของเย็น	-	-	-	-	-	-
สัมผัสสิ่งมีพิษ สารเคมี แพ้จากการสัมผัสสิ่งของ (ยกเว้นสิ่งมีพิษ สารเคมี)	-	-	-	-	-	-
อันตรายจากแสง	-	-	-	-	-	-
อันตรายจากรังสี	-	-	-	-	-	-
ถูกทำร้ายร่างกาย	-	-	-	-	-	-
ถูกสัตว์ทำร้าย	-	-	-	-	-	-
โรคเนื่องจากการทำงาน	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-	-

บริษัท แอร์ ลิควิด (ประเทศไทย) จำกัด

1.4 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย ส่วนของร่างกายที่ประสบอันตรายและความร้ายแรง

ส่วนของร่างกายที่ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	-	-	-	-	-	-
ตา	-	-	-	-	-	-
หู	-	-	-	-	-	-
คอ ศีรษะ	-	-	-	-	-	-
ใบหน้า	-	-	-	-	-	-
มือ	-	-	-	-	-	-
นิ้วมือ	-	-	-	-	-	-
แขน	-	-	-	-	-	-
ลำตัวเอว	-	-	-	-	-	-
หลัง	-	-	-	-	-	-
ไหล่	-	-	-	-	-	-
เท้า	-	-	-	-	-	-
นิ้วเท้า	-	-	-	-	-	-
ขา	-	-	-	-	-	-
อวัยวะอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-
บาดเจ็บหลายส่วน	-	-	-	-	-	-

ข้าเจ้าขอรับรองว่ารายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพตามข้อความข้างต้นพร้อมเอกสารประกอบนั้นเป็นจริงทุกประการ

Amnaj M.

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นาย อำนาจ เมฆขลา)

จำนวนพนักงานใช้ห้องพยาบาลประจำเดือน ประจำปี 2023

	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	รวม
MD													0
AFD													0
GHD					1								1
EMD													0
SPD													0
QAD		1			1	1							2
PPD		1			1								1
PLD				1									1
PMD	1				2								2
DIVER													0
MAID													0
OTHOR													0
รวม	1	2	0	1	5	1	0	0	0	0	0	0	7

บริษัท โจฮ์นัน เอฟเทค (ประเทศไทย) จำกัด

J.F.T

สถิติความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท โจฮ์นัน เอฟ เทค (ประเทศไทย) จำกัด

Year : 2023 (365 day)

เดือน	วันที่																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
เมษายน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
พฤษภาคม	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61
มิถุนายน	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	
กรกฎาคม	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103																			
สิงหาคม																															
กันยายน																															
ตุลาคม																															
พฤศจิกายน																															
ธันวาคม																															
มกราคม																															
กุมภาพันธ์																															
มีนาคม																															

หมายเหตุ : เครื่องหมาย X หมายถึง วันที่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

บริษัท โจฮ์นัน เอฟเทค (ประเทศไทย) จำกัด

สรุปสถิติการประสบอันตราย ระหว่าง เดือน มกราคม 2566 ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เดือน	จำนวนลูกจ้างทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)							
		ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน	ทรัพย์สินเสียหาย	รวม
มกราคม	111	-	-	-	-	-	-	-	0
กุมภาพันธ์	111	-	-	-	-	-	-	-	0
มีนาคม	111	-	-	-	-	-	-	-	0
เมษายน	111	-	-	-	-	-	-	-	0
พฤษภาคม	111	-	-	-	-	-	-	-	0
มิถุนายน	111	-	-	-	-	-	1	-	0
กรกฎาคม	111	-	-	-	-	-	-	-	0
สิงหาคม	111	-	-	-	-	-	-	-	0
กันยายน	111	-	-	-	-	-	-	-	0
ตุลาคม	111	-	-	-	-	-	-	-	0
พฤศจิกายน	111	-	-	-	-	-	-	-	0
ธันวาคม	111	-	-	-	-	-	-	-	0
รวม	-	0	0	0	0	0	1	0	0

สาเหตุที่ประสบอันตรายจากการทำงาน	ความรุนแรง (ราย)							
	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน	ทรัพย์สินเสียหาย	รวม
เครื่องจักหนีบมือ	-	-	-	-	-	1		1

บริษัท โรม เมคะเทค (ประเทศไทย) จำกัด

ROHM MECHATECH

FOR THE MONTH OF : January'2023

รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุ
災害発生報告書

เป้าหมายของวันทำงานอย่างปลอดภัยของบริษัท โรม เมคะเทค (ประเทศไทย) จำกัด ローム メカテック（タイランド）株式会社の安全勤務日の目標	365	วัน/ปี 年／日
จำนวนวันทำงานของ เดือนมกราคม 1月の労働日数	31	วัน (日)
จำนวนชั่วโมงการทำงานของ เดือนมกราคม 1月の労働日数	71,920	ชั่วโมง (時間)
จำนวนวันทำงานสะสมที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 休日までの無災害ベスト登録（累計）	3,551	วัน (日)
จำนวนชั่วโมงการทำงานสะสมที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 休日までの無災害実績(時間数:累計)	9,119,980	ชั่วโมง (時間)
เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานครั้งสุดท้ายเมื่อ 最後の休むまでの事故発生	DD-MM-YY	

หมายเหตุ :

จำนวนวันทำงานของ เดือนมกราคม = 1/1/2023 - 31/1/2023
= **31** วัน

จำนวนชั่วโมงการทำงานของ เดือนมกราคม = จำนวนพนักงานทั้งหมดของเดือน ม.ค. x 8 ชั่วโมงการทำงาน x จำนวนวันทำงานของเดือน ม.ค.
= 290 x 8 x 31
= **71,920** ชั่วโมง

จำนวนวันทำงานสะสม = 8/5/2013 ~ 31/1/2023
= **3,551** วัน

จำนวนชั่วโมงการทำงานสะสม = จำนวนชั่วโมงการทำงานสะสมถึงเดือนธันวาคม+ จำนวนชั่วโมงการทำงานของเดือนมกราคม
= 9,048,060 + 71,920
= **9,119,980** ชั่วโมง

備考： 1月の労働日数 = 2023年1月1日 ～ 2023年1月31日
= **31** 日

1月の労働時間数 = 全従業員（1月） x 労働時間（8時間） x 勤務日数（1月）
= 290 x 8 x 31
= **71, 920** **時間**

労働日数累計 = 8/5/2013 ~ 31/1/2023
= **3, 551** 日

労働時間数累計 = 12月の労働時間累計＋1月の労働時間数
= 9, 048, 060 + 71, 920
= **9, 119, 980** 時間

Company : ROHM Mechatech (Thailand) Co., Ltd.		
Prepared	Checked	Approved
R.M.T. '23.02-2	R.M.T.	RMT 23.2.-2 KHOMMA

บริษัท โรม เมคะเทค (ประเทศไทย) จำกัด

FOR THE MONTH OF : February'2023

รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุ
災害発生報告書

เป้าหมายของวันทำงานอย่างปลอดภัยของบริษัท โรม เมคะเทค (ประเทศไทย) จำกัด ロームメカテック（タイランド）株式会社の安全勤務日の目標	365	วัน/ปี 年／日
จำนวนวันทำงานของ เดือนกุมภาพันธ์ 2月の労働日数	28	วัน (日)
จำนวนชั่วโมงการทำงานของ เดือนกุมภาพันธ์ 2月の労働日数	63,840	ชั่วโมง (時間)
จำนวนวันทำงานสะสมที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 休日までの無災害ベスト登録（累計）	3,579	วัน (日)
จำนวนชั่วโมงการทำงานสะสมที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 休日までの無災害実績(時間数:累計)	9,183,820	ชั่วโมง (時間)
เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานครั้งสุดท้ายเมื่อ 最後の休むまでの事故発生	DD-MM-YY	

หมายเหตุ :

จำนวนวันทำงานของ เดือนกุมภาพันธ์ = 1/2/2023 - 28/2/2023
= **28** วัน

จำนวนชั่วโมงการทำงานของ เดือนกุมภาพันธ์ = จำนวนพนักงานทั้งหมดของเดือน ก.พ. x 8 ชั่วโมงการทำงาน x จำนวนวันทำงานของเดือน ก.พ.
= 285 x 8 x 28
= **63,840** ชั่วโมง

จำนวนวันทำงานสะสม = 8/5/2013 ~ 28/2/2023
= **3,579** วัน

จำนวนชั่วโมงการทำงานสะสม = จำนวนชั่วโมงการทำงานสะสมถึงเดือนมกราคม+ จำนวนชั่วโมงการทำงานของเดือนกุมภาพันธ์
= 9,119,980 + 63,840
= **9,183,820** ชั่วโมง

備考： 2月の労働日数 = 2023年2月1日 ～ 2023年2月28日
= **28** 日

2月の労働時間数 = 全従業員（2月） x 労働時間（8時間） x 勤務日数（2月）
= 285 x 8 x 28
= **63, 840** **時間**

労働日数累計 = 8/5/2013 ~ 28/2/2023
= **3, 579** 日

労働時間数累計 = 1月の労働時間累計＋2月の労働時間数
= 9, 119, 980 + 63, 840
= **9, 183, 820** 時間

Company : ROHM Mechatech (Thailand) Co., Ltd.		
Prepared	Checked	Approved
R.M.T. '23.03-1 PATTANA.P	R.M.T. PRATEEP.C	RMT 23.3.-1 K.HOMMA

บริษัท โรม เมคะเทค (ประเทศไทย) จำกัด

FOR THE MONTH OF : March'2023

รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุ
災害発生報告書

เป้าหมายของวันทำงานอย่างปลอดภัยของบริษัท โรม เมคะเทค (ประเทศไทย) จำกัด ロームメカテック（タイランド）株式会社の安全勤務日の目標	365	วัน/ปี 年／日
จำนวนวันทำงานของ เดือนมีนาคม 3月の労働日数	31	วัน (日)
จำนวนชั่วโมงการทำงานของ เดือนมีนาคม 3月の労働日数	69,440	ชั่วโมง (時間)
จำนวนวันทำงานสะสมที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 休日までの無災害ベスト登録（累計）	3,610	วัน (日)
จำนวนชั่วโมงการทำงานสะสมที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 休日までの無災害実績(時間数:累計)	9,253,260	ชั่วโมง (時間)
เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานครั้งสุดท้ายเมื่อ 最後の休むまでの事故発生	DD-MM-YY	

หมายเหตุ :

จำนวนวันทำงานของ เดือนมีนาคม = 1/3/2023 - 31/3/2023
= **31** วัน

จำนวนชั่วโมงการทำงานของ เดือนมีนาคม = จำนวนพนักงานทั้งหมดของเดือน มี.ค. x 8 ชั่วโมงการทำงาน x จำนวนวันทำงานของเดือน มี.ค.
= 280 x 8 x 31
= **69,440** ชั่วโมง

จำนวนวันทำงานสะสม = 8/5/2013 ~ 31/3/2023
= **3,610** วัน

จำนวนชั่วโมงการทำงานสะสม = จำนวนชั่วโมงการทำงานสะสมถึงเดือนกุมภาพันธ์+ จำนวนชั่วโมงการทำงานของเดือนมีนาคม
= 9,183,820 + 69,440
= **9,253,260** ชั่วโมง

備考： 3月の労働日数 = 2023年3月1日 ～ 2023年3月31日
= **31** 日

3月の労働時間数 = 全従業員（3月） x 労働時間（8時間） x 勤務日数（3月）
= 280 x 8 x 31
= **69, 440** **時間**

労働日数累計 = 8/5/2013 ~ 31/3/2023
= **3, 610** 日

労働時間数累計 = 2月の労働時間累計＋3月の労働時間数
= 9, 183, 820 + 69, 440
= **9, 253, 260** 時間

Company : ROHM Mechatech (Thailand) Co., Ltd.		
Prepared	Checked	Approved
R.M.T. '23.04-4 PATTANA.P	R.M.T. -4 APR 2023 PRATEEP.C	RMT 23.4.-4 K.HOMMA

บริษัท โรม เมคะเทค (ประเทศไทย) จำกัด

FOR THE MONTH OF : April'2023

รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุ
災害発生報告書

เป้าหมายของวันทำงานอย่างปลอดภัยของบริษัท โรม เมคะเทค (ประเทศไทย) จำกัด ロームメカテック（タイランド）株式会社の安全勤務日の目標	365	วัน/ปี 年／日
จำนวนวันทำงานของ เดือนเมษายน　4月の労働日数	30	วัน (日)
จำนวนชั่วโมงการทำงานของ เดือนเมษายน　4月の労働日数	66,240	ชั่วโมง (時間)
จำนวนวันทำงานสะสมที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน　休日までの無災害ベスト登録（累計）	3,640	วัน (日)
จำนวนชั่วโมงการทำงานสะสมที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 休日までの無災害実績(時間数:累計)	9,319,500	ชั่วโมง (時間)
เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานครั้งสุดท้ายเมื่อ 最後の休むまでの事故発生	DD-MM-YY	

หมายเหตุ :

จำนวนวันทำงานของ เดือนเมษายน = 1/4/2023 - 30/4/2023
= **30** วัน

จำนวนชั่วโมงการทำงานของ เดือนเมษายน = จำนวนพนักงานทั้งหมดของเดือน เม.ย. x 8 ชั่วโมงการทำงาน x จำนวนวันทำงานของเดือน เม.ย.
= 276 x 8 x 30
= **66,240** ชั่วโมง

จำนวนวันทำงานสะสม = 8/5/2013 ~ 30/4/2023
= **3,640** วัน

จำนวนชั่วโมงการทำงานสะสม = จำนวนชั่วโมงการทำงานสะสมถึงเดือนมีนาคม + จำนวนชั่วโมงการทำงานของเดือนเมษายน
= 9,253,260 + 66,240
= **9,319,500** ชั่วโมง

備考： 4月の労働日数 = 2023年4月1日 ～ 2023年4月30日
= **30** 日

4月の労働時間数 = 全従業員（4月） x 労働時間（8時間） x 勤務日数（4月）
= 276 x 8 x 30
= **66, 240** **時間**

労働日数累計 = 8/5/2013 ~ 30/4/2023
= **3, 640** 日

労働時間数累計 = 3月の労働時間累計＋4月の労働時間数
= 9, 253, 260 + 66, 240
= **9, 319, 500** 時間

Company : ROHM Mechatech (Thailand) Co., Ltd.		
Prepared	Checked	Approved
R.M.T. '23.05-2 PATTAMA P.	R.M.T. 7 MAY 2023 PRA	R.M.T. 23.5.-3 K.HOMMA

บริษัท โรม เมคะเทค (ประเทศไทย) จำกัด

FOR THE MONTH OF : May'2023

รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุ
災害発生報告書

เป้าหมายของวันทำงานอย่างปลอดภัยของบริษัท โรม เมคะเทค (ประเทศไทย) จำกัด ロームメカテック（タイランド）株式会社の安全勤務日の目標	365	วัน/ปี 年／日
จำนวนวันทำงานของ เดือนพฤษภาคม　5月の労働日数	31	วัน (日)
จำนวนชั่วโมงการทำงานของ เดือนพฤษภาคม 5月の労働日数	68,944	ชั่วโมง (時間)
จำนวนวันทำงานสะสมที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน　休日までの無災害ベスト登録（累計）	3,671	วัน (日)
จำนวนชั่วโมงการทำงานสะสมที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 休日までの無災害実績(時間数:累計)	9,388,444	ชั่วโมง (時間)
เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานครั้งสุดท้ายเมื่อ 最後の休むまでの事故発生	DD-MM-YY	

หมายเหตุ :

จำนวนวันทำงานของ เดือนพฤษภาคม = 1/5/2023 - 31/5/2023
= **31** วัน

จำนวนชั่วโมงการทำงานของ เดือนพฤษภาคม = จำนวนพนักงานทั้งหมดของเดือน พ.ค. x 8 ชั่วโมงการทำงาน x จำนวนวันทำงานของเดือน พ.ค.
= 278 x 8 x 31
= **68,944** ชั่วโมง

จำนวนวันทำงานสะสม = 8/5/2013 ~ 31/5/2023
= **3,671** วัน

จำนวนชั่วโมงการทำงานสะสม = จำนวนชั่วโมงการทำงานสะสมถึงเดือนเมษายน + จำนวนชั่วโมงการทำงานของเดือนพฤษภาคม
= 9,319,500 + 68,944
= **9,388,444** ชั่วโมง

備考： 5月の労働日数 = 2023年5月1日 ～ 2023年5月31日
= **31** 日

5月の労働時間数 = 全従業員（5月） x 労働時間（8時間） x 勤務日数（5月）
= 278 x 8 x 31
= **68, 944** **時間**

労働日数累計 = 8/5/2013 ~ 31/5/2023
= **3, 671** 日

労働時間数累計 = 4月の労働時間累計＋5月の労働時間数
= 9, 319, 500 + 68, 944
= **9, 388, 444** 時間

Company : ROHM Mechatech (Thailand) Co., Ltd.		
Prepared	Checked	Approved
R.M.T. '23.06-1 PATTAMA P.	R.M.T. 1 JUN 2023 PRATEEP C.	R.M.T. 23.6.-1 K.HOMMA

บริษัท โรม เมคะเทค (ประเทศไทย) จำกัด

FOR THE MONTH OF : June'2023

รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุ
災害発生報告書

เป้าหมายของวันทำงานอย่างปลอดภัยของบริษัท โรม เมคะเทค (ประเทศไทย) จำกัด ロームメカテック（タイランド）株式会社の安全勤務日の目標	365	วัน/ปี 年／日
จำนวนวันทำงานของ เดือนมิถุนายน 6月の労働日数	30	วัน (日)
จำนวนชั่วโมงการทำงานของ เดือนมิถุนายน 6月の労働日数	66,720	ชั่วโมง (時間)
จำนวนวันทำงานสะสมที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 休日までの無災害ベスト登録（累計）	3,701	วัน (日)
จำนวนชั่วโมงการทำงานสะสมที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 休日までの無災害実績(時間数:累計)	9,455,164	ชั่วโมง (時間)
เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานครั้งสุดท้ายเมื่อ 最後の休むまでの事故発生	DD-MM-YY	

หมายเหตุ :

จำนวนวันทำงานของ เดือนมิถุนายน = 1/6/2023 - 30/6/2023
= **30** วัน

จำนวนชั่วโมงการทำงานของ เดือนมิถุนายน = จำนวนพนักงานทั้งหมดของเดือน มิ.ย. x 8 ชั่วโมงการทำงาน x จำนวนวันทำงานของเดือน มิ.ย.
= 278 x 8 x 30
= **66,720** ชั่วโมง

จำนวนวันทำงานสะสม = 8/5/2013 ~ 30/6/2023
= **3,701** วัน

จำนวนชั่วโมงการทำงานสะสม = จำนวนชั่วโมงการทำงานสะสมถึงเดือนพฤษภาคม + จำนวนชั่วโมงการทำงานของเดือนมิถุนายน
= 9,388,444 + 66,720
= **9,455,164** ชั่วโมง

備考： 6月の労働日数 = 2023年6月1日 ～ 2023年6月30日
= **30** 日

6月の労働時間数 = 全従業員（6月） x 労働時間（8時間） x 勤務日数（6月）
= 278 x 8 x 30
= **66, 720** **時間**

労働日数累計 = 8/5/2013 ～ 30/6/2023
= **3, 701** 日

労働時間数累計 = 5月の労働時間累計＋6月の労働時間数
= 9, 388, 444 + 66, 720
= **9, 455, 164** 時間

Company : ROHM Mechatech (Thailand) Co., Ltd.		
Prepared	Checked	Approved
R.M.T. '23.07 - 4 PATTAMA P.	R.M.T. PRATEEP C.	RMT 23.7.-5 KHUNYA

บริษัท ไทย เบเวอร์เรจ แคน จำกัด

สรุปสถิติการประสบอันตราย

ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พศ. 2566

เดือน	จำนวนลูกจ้างทั้งหมด(คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
มกราคม	566	0	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	573	2	-	-	-	-	1	1
มีนาคม	577	0	-	-	-	-	-	-
เมษายน	587	0	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม	588	0	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน	588	0	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม								
สิงหาคม								
กันยายน								
ตุลาคม								
พฤศจิกายน								
ธันวาคม								
รวม		2	0	0	0	0	1	1

บริษัท ไทย เบเวอร์เรจ แคน จำกัด

จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตรายจำแนกตามสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรง

ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2566

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	2	0	0	0	0	1	1
ยานพาหนะ	0	-	-	-	-	-	-
เครื่องจักร	1	-	-	-	-	1	-
เครื่องมือ	1	-	-	-	-	-	1
ตกจากที่สูง	0	-	-	-	-	-	-
ของหล่นทับ	0	-	-	-	-	-	-
ลื่นล้ม	0	-	-	-	-	-	-
ความร้อน	0	-	-	-	-	-	-
ไฟฟ้า	0	-	-	-	-	-	-
สิ่งมีพิษ สารเคมี	0	-	-	-	-	-	-
ระเบิด	0	-	-	-	-	-	-
เศษวัตถุ	0	-	-	-	-	-	-
ถูกทำร้ายร่างกาย	0	-	-	-	-	-	-
เสียงในโรงงาน	0	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของกระแทก	0	-	-	-	-	-	-
โรคเนื่องจากการทำงาน	0	-	-	-	-	-	-
ยกของหนัก	0	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ	0	-	-	-	-	-	-

บริษัท ไทย เบเวอร์เรจ แคน จำกัด

จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตรายจำแนกตามลักษณะการประสบอันตรายและความร้ายแรง

ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลักษณะการประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	2	0	0	0	0	1	1
ตกจากที่สูง	0	-	-	-	-	-	-
หกล้ม ลื่นล้ม	0	-	-	-	-	-	-
อาคารหรือสิ่งก่อสร้างพังทับ	0	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย / หล่นทับ	0	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของกระแทก	0	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือดึง	1	-	-	-	-	1	-
วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/	1	-	-	-	-	-	1
วัตถุหรือสิ่งของกระเด็น	0	-	-	-	-	-	-
ยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก	0	-	-	-	-	-	-
อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	0	-	-	-	-	-	-
อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	0	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	0	-	-	-	-	-	-
ไฟฟ้าช๊อต	0	-	-	-	-	-	-
ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสของร้อน	0	-	-	-	-	-	-
ผลจากความเย็นจัดหรือสัมผัสของเย็น	0	-	-	-	-	-	-
สัมผัสสิ่งมีพิษ สารเคมี	0	-	-	-	-	-	-
แพ้จากการสัมผัสสิ่งของ (ยกเว้นสิ่งมีพิษ สารเคมี)	0	-	-	-	-	-	-
อันตรายจากแสง	0	-	-	-	-	-	-
อันตรายจากรังสี	0	-	-	-	-	-	-
ถูกทำร้ายร่างกาย	0	-	-	-	-	-	-
ถูกสัตว์ทำร้าย	0	-	-	-	-	-	-
โรคเนื่องจากการทำงาน	0	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ (ระบุ) แก๊สรั่วมีเสียงดัง	0	-	-	-	-	-	-

บริษัท ไทย เบเวอร์เรจ แคน จำกัด

จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตรายจำแนกตามส่วนของร่างกายที่ประสบอันตรายและความร้ายแรง

ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พศ. 2566

ส่วนของร่างกายที่ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	2	0	0	0	0	1	1
ตา	0	-	-	-	-	-	-
หู	0	-	-	-	-	-	-
คอ ศรีษะ	0	-	-	-	-	-	-
ใบหน้า	0	-	-	-	-	-	-
มือ	0	-	-	-	-	-	-
นิ้วมือ	1	-	-	-	-	1	-
แขน	1	-	-	-	-	-	1
ลำตัว เอว	0	-	-	-	-	-	-
หลัง	0	-	-	-	-	-	-
ไหล่	0	-	-	-	-	-	-
เท้า	0	-	-	-	-	-	-
นิ้วเท้า	0	-	-	-	-	-	-
ขา	0	-	-	-	-	-	-
อวัยวะอื่น ๆ	0	-	-	-	-	-	-
บาดเจ็บหลายส่วน	0	-	-	-	-	-	-

บริษัท ไทย มาลายา กลาส จำกัด (โรงงาน 1)

สรุปสถิติการประสบอันตราย ระหว่าง เดือนมกราคม ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ 2566

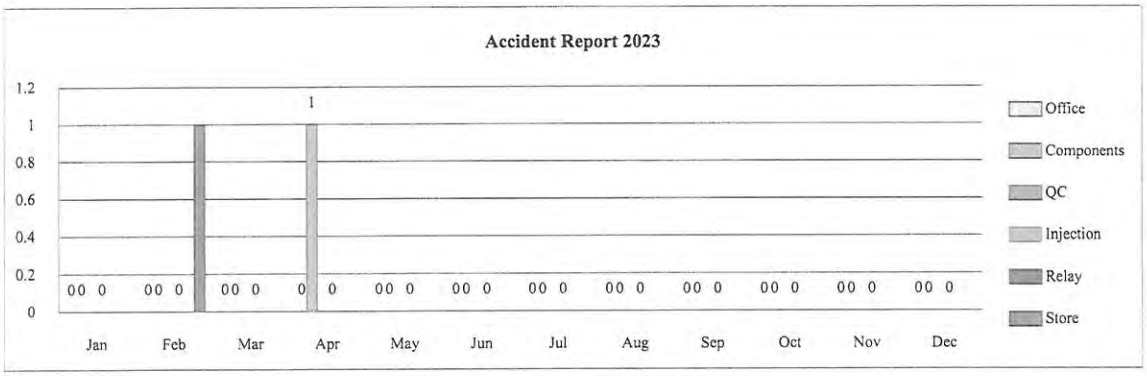
โรงงาน1

เดือน	จำนวนพนักงาน	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
มกราคม	489	1	-	-	-	-	-	1
กุมภาพันธ์	487	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม	485	1	-	-	-	-	-	1
เมษายน	489	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม	486	1	-	-	-	-	-	1
มิถุนายน	490	1	-	-	-	-	-	1
กรกฎาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
กันยายน	-	-	-	-	-	-	-	-
ตุลาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน	-	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	4	-	-	-	-	-	4

บริษัท ไอเดค เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด

สถิติอุบัติเหตุในโรงงาน ประจำปี 2566

ช่วงเดือน มกราคม - มิถุนายน



บริษัท ไทย มาลายา กลาส จำกัด (โรงงาน 2)

สรุปสถิติการประสบอันตรายระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ 2566

โรงงาน2

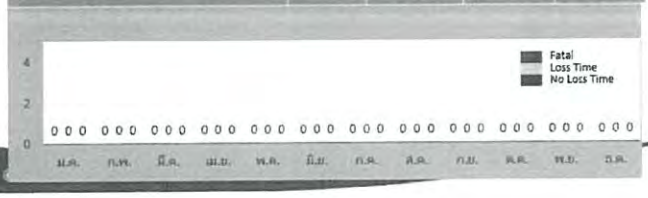
เดือน	จำนวนพนักงาน	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
มกราคม	720	-	-	-	-	-	-	
กุมภาพันธ์	720	1	-	-	-	-	-	1
มีนาคม	719	-	-	-	-	-	-	
เมษายน	721	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม	720	1	-	-	-	-	-	1
มิถุนายน	722	2	-	-	-	-	-	2
กรกฎาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
กันยายน	-	-	-	-	-	-	-	-
ตุลาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน	-	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	4	-	-	-	-	-	4

บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด

(โกลาเรนน ๆ

สถิติอุบัติเหตุ
เดือนมิถุนายน 2566

สถิติอุบัติเหตุ		พนักงาน	คู่ธุรกิจ	Third-party	Accumulate
Fatality		0	0	0	0
Lost Time Accident		0	0	0	0
No Lost Time Accident	Restrict Work	0	0	0	0
	Medical Treatment	0	0	0	0
First Aid		0	0	0	1
Property Damage			0	0	1
Vehicle		0	0	0	0
Transportation		0	0	0	0
Off the job		0	0	0	3
Near miss		0	0	0	4



Record

No Lost Time Accidents
281 Days

Update: 04 กรกฎาคม 2566
อุบัติเหตุขั้นหยุดงานล่าสุด 26 กันยายน 2565

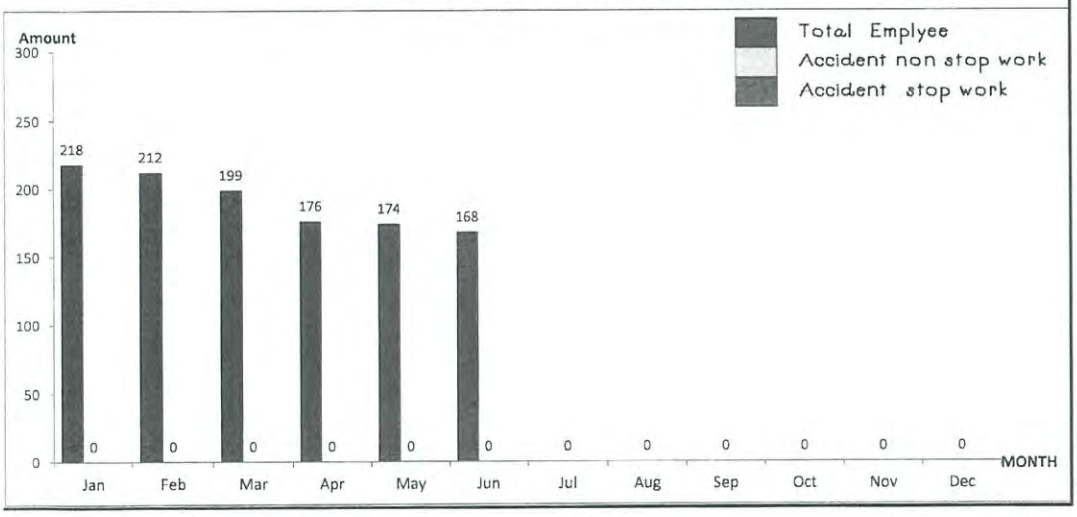
Best Record No Lost Time Accidents
868 Days

SCG

SHIBAKAWA (THAILAND) CO.,LTD.
สถิติการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานประจำปี พ.ศ.2566
Statistic Accident in workplace FY'2023

SHIBAKAWA

บริษัท ชิบาคาวะ (ประเทศไทย) จำกัด



	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Emplyee	218	212	199	176	174	168						
Accident non stop work	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Accident stop work	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Update : 5 Jul,2023

จำนวนวันปลอดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (นับจากวันเกิดอุบัติเหตุครั้งล่าสุด จนถึงปัจจุบัน)เช่น เกิดอุบัติเหตุ 14/3/2018 เริ่มนับตั้งแต่วันที่ 15 จนถึงปัจจุบัน)

บริษัท สยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี (หนองแค) จำกัด

PMS 2023
Siam Sanitary Ware & Fittings

Direct Boss KPI Linkage	KPI Name	Milestone/KPI/OKR	PMS Weight	KPI Unit	Target	Plan/Act.	2023 Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1.Safety Index score	1.1.0 Safety Index score of Company Level	Total	10%	Score	3	Plan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
						Actual	5	5	5	5	5							
						%Var												
	1.1.1 Safety index score of company level (Lagging)	Score of safety control based on 1. Fatality (Case) 2. Lost Time (Case/MH)	4%	case	0	Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Actual	0	0	0	0	0							
						%Var												
	1.1.2 Safety Efforts (Leading)	Score of control Safety Obs./ Safety Inspection/Safety contact	6%	T/Time	6	Plan	4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
						Actual	8	17	13	12	12							
						%Var												
2. SPAP	2.1 SPAP-Cultural	Total	20%	Score	3	Plan		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
						Actual												
						%Var												
	2.1.1 E#2.Structure, Roles & Responsibilities	Implement & Close GAP (System in Place, Competency , Execution with know why , Effectiveness&Continue) & Self-Declare (80% of Score)	10%	Score	12.80	Plan		1.6	3.2	4.8	6.4	8.0	9.6	11.2	12.8			
						Actual		10	10	10	10							
						%Var												
	2.1.2 E#6.Incident Investigation & Analysis	Implement & Close GAP (System in Place, Competency , Execution with know why , Effectiveness&Continue) & Self-Declare (80% of Score)	10%	Score	11.20	Plan		1.4	2.8	4.2	5.6	7.0	8.4	9.8	11.2			
						Actual		10	10	13	13							
						%Var												
	2.2 SPAP-Operation Assessment	Total	10%	Score	3	Plan		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
						Actual												
						%Var												
	2.2.1 E#4.Competency Awareness and Training	Implement & Close GAP (System in Place, Competency , Execution with know why , Effectiveness&Continue) & Self-Declare (80% of Score)	10%	Score	19.20	Plan		2.0	4.0	6.0	8.0	10.0	12.0	14.0	16.0			
						Actual		7	16	17	17							
						%Var												
	2.3 SPAP-Operation Control	Total	20%	Score	3	Plan		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
						Actual												
						%Var												
	2.3.1 E#11.Occupational Health	Implement & Close GAP (System in Place, Competency , Execution with know why , Effectiveness&Continue) & Self-Declare (80% of Score)	10%	Score	33.60	Plan		4.2	8.4	12.6	16.8	21.0	25.2	29.4	33.6			
						Actual		25	28	28	29							
						%Var												
	2.3.2 E.#13.Safe work operation	Implement & Close GAP (System in Place, Competency , Execution with know why , Effectiveness&Continue) & Self-Declare (80% of Score)	10%	Score	14.40	Plan		1.8	3.6	5.4	7.2	9.0	10.8	12.6	14.4			
						Actual		7	7	11	11							
						%Var												
3. Project	3.1. Confined Space Training Plant wide	Total	20%	No.of People	40	Plan					40							
						Actual					33							
						%Var												
	3.2 CiRa Core	Total	10%	No.of Aarea	1	Plan								3				
						Actual												
						%Var												
		3.2.1. Dev. CiRa Core	5%	Project	1	Plan												
						Actual												
						%Var												
		3.2.2 Employees have safe behavior.	5%	%Safe Act	80%	Plan												
						Actual												
						%Var												
4. Engagement	4.0 Employee Engagement	Total	10%	Score	3	Plan												3
						Actual												
						%Var												

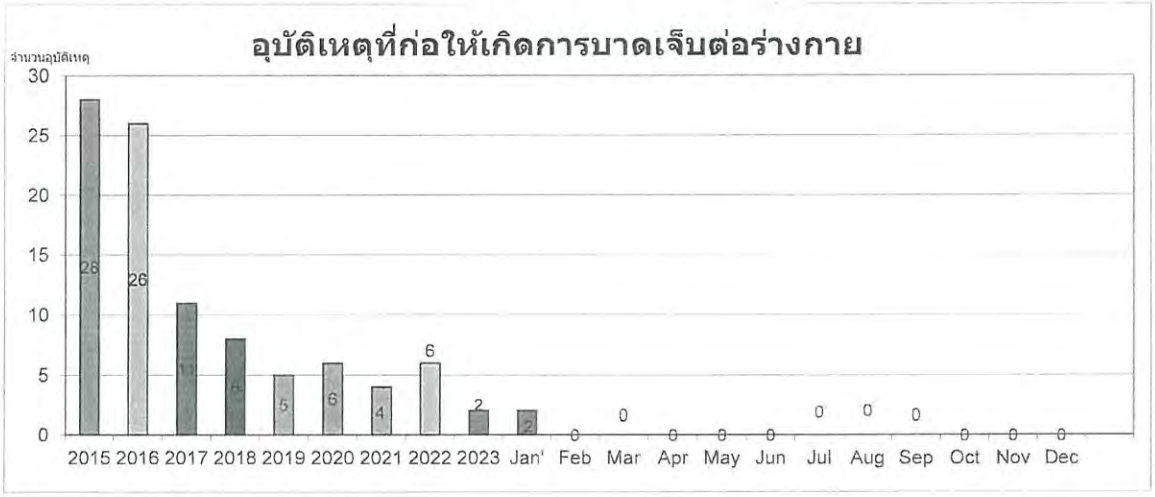
บริษัท สยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี (หนองแค) จำกัด

ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน
Without A Lost Time Accident

เราทำงานมาแล้ว

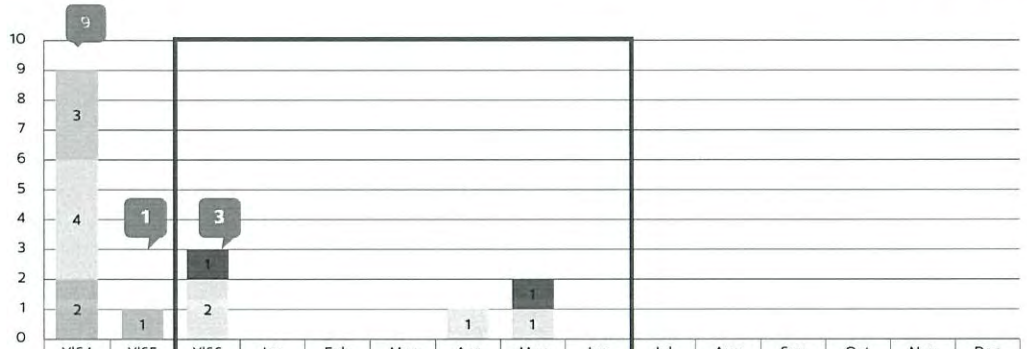
Target เป้าหมาย 2023	**3096**	วัน Days
Actual 31 May 2023	2882	วัน Days

เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานครั้งสุดท้ายเมื่อ Last Accident Occurred **10/07/2015**



สถิติการเกิดอุบัติเหตุ (แสดงรายเดือน) ปี 66

เดือนนี้ไม่มีอุบัติเหตุ



	Y'64	Y'65	Y'66	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
สารเคมีรั่วไหล (LOPC)	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Off the job	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ทรัพย์สินเสียหาย	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
คู่ธุรกิจ หยุดงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
พนง หยุดงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
คู่ธุรกิจ ไม่หยุดงาน	4	0	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
พนง ไม่หยุดงาน	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

SCGC

SCGC

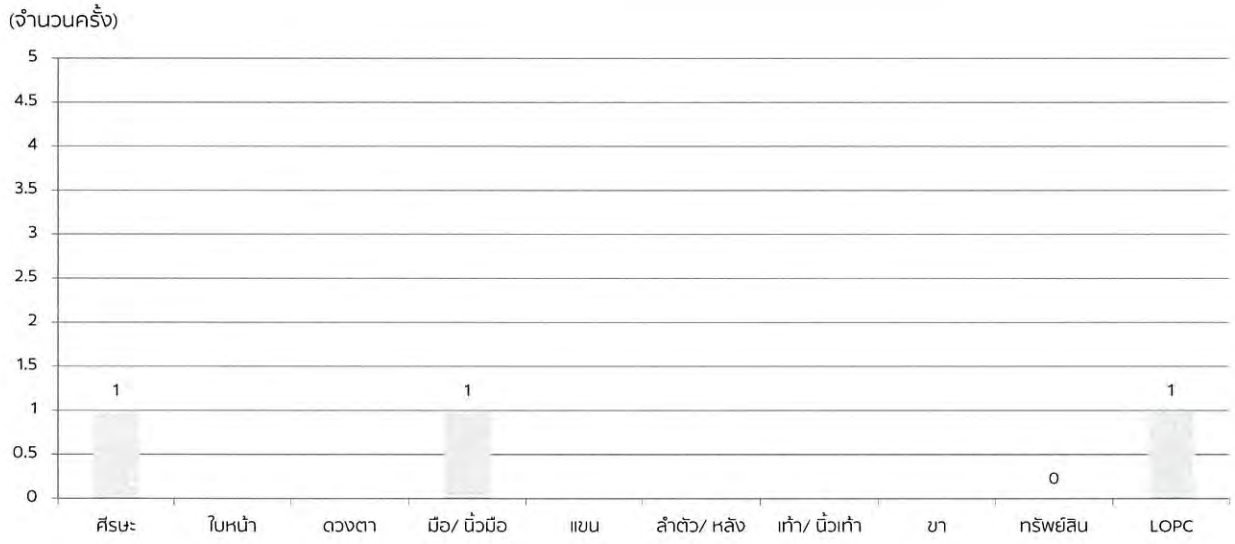
ปลอดภัย 100%

SHE Performance of

Jan-Jun 2023

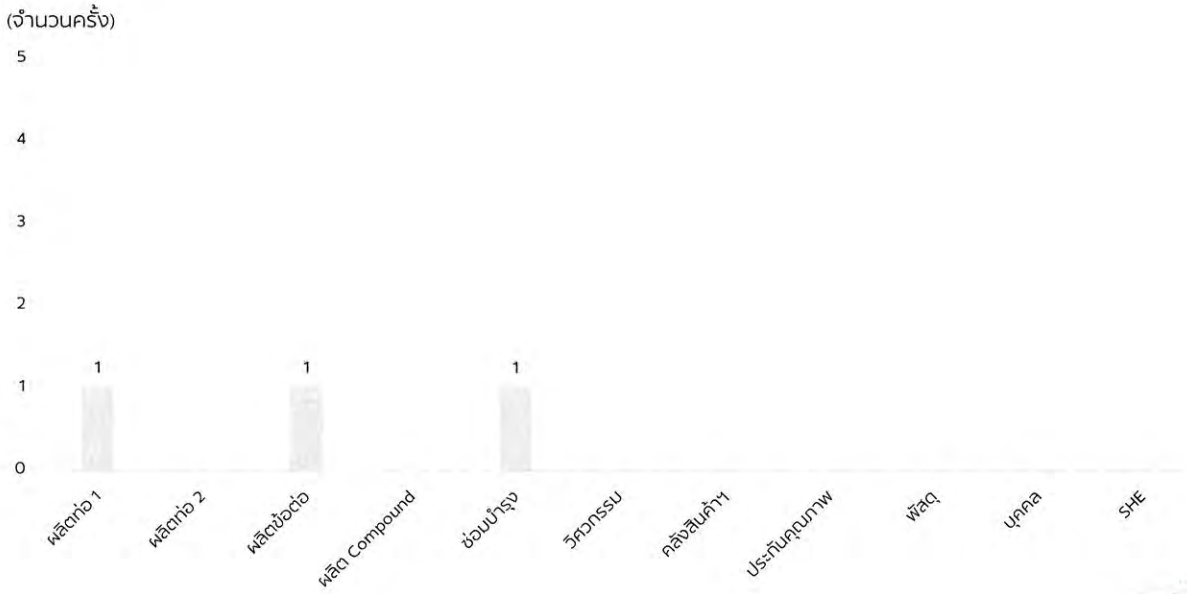
สถิติการเกิดอุบัติเหตุจำแนกตามอวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ

มกราคม – มิถุนายน 2566



สถิติการเกิดอุบัติเหตุจำแนกตามหน่วยงาน

มกราคม – มิถุนายน 2566



สถิติความปลอดภัย โรงงานสระบุรี

สถิติความปลอดภัย
SAFETY FIRST

เกิดอุบัติเหตุครั้งสุดท้ายเมื่อ LAST ACCIDENT OCCURRED	2	5	ต.ค.	6	1

(รถตู้เช่าภายนอกชนรถจักรยานยนต์)

เราทำงานปลอดภัยมาแล้ว WE HAVE OPERATED **1,714** (พนักงานและผู้ธุรกิจ) วัน DAYS

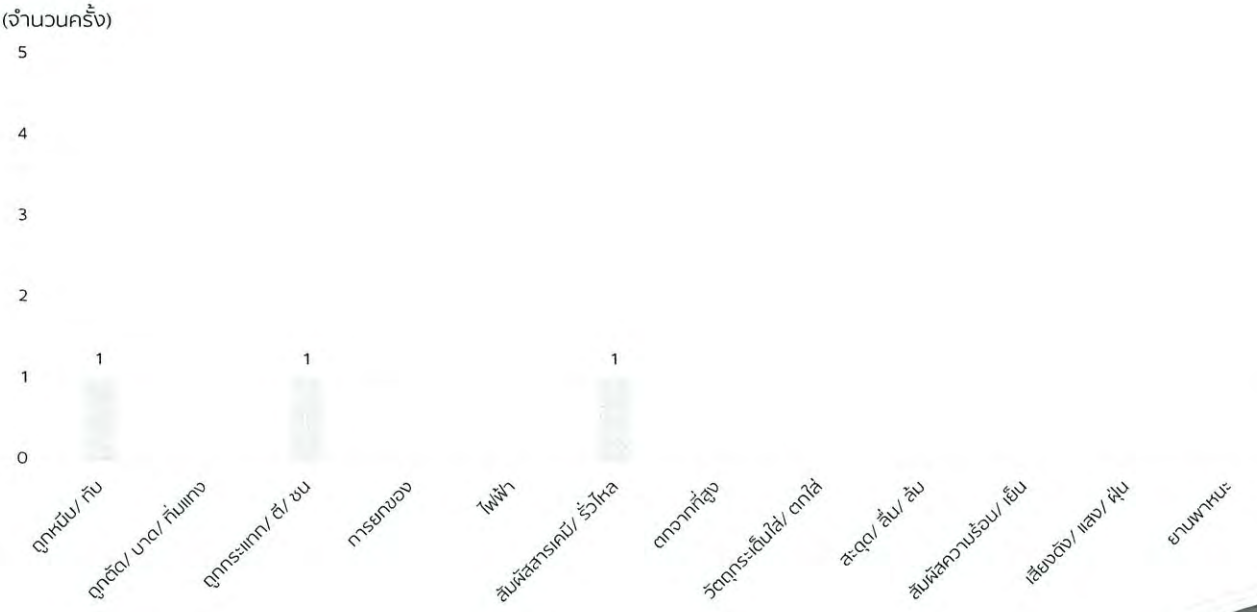
เป้าหมาย TARGET **1,825** วัน DAYS

เราเคยมีจำนวนวันสูงสุดที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน THE BEST RECORD **4,745** (พนักงาน) วัน DAYS

ปรับปรุง ณ วันที่ TO DATE		3	ก.ค.	6	6

สถิติการเกิดอุบัติเหตุจำแนกตามสาเหตุการเกิด

มกราคม – มิถุนายน 2566



ภาคผนวก ข-24

ตัวอย่างมาตรการ/แผนงานด้านความปลอดภัย และการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยของโรงงานต่าง ๆ

บริษัท สยาม เอ็นจีเค เทคโนเซรา จำกัด

ลำดับ No	กิจกรรม Activity	วัตถุประสงค์ Objective	ความถี่ Frequency	ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ปี Year												ราคาต่อหน่วย price/unit (Bath)	จำนวน (Amount)	งบประมาณ Total budget
				เดือน Month	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar		
					..2566...									..2567...				
1.20	อบรมทักษะความปลอดภัย 8 Job (Skill safety 8 Job)	knowledge	1/year	P								○					-	-	-
				A														
1.21	ซ้อมมหบาท ผอ.ดับเพลิง ควบคุมสถานการณ์เหตุไฟไหม้ (เฉพาะ Supervisor ทำงานวันเสาร์)	knowledge	2/ year	P						○						○	-	-	-
	Fire Drill Director Fire Control (Only Supervisor Working Saturday)			A														
1.22	อบรมระบบบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวะอนามัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน	knowledge	1/year	P				○									-	-	-
	safety management and occupational health trainning			A														
1.23	อบรมหลักสูตรช่างเชื่อมโลหะพื้นฐาน	Law according	1/year	P		○											7,000/time	2	14,000
	Basic welder training course					●													
1.24	ฝึกอบรม Safety Simulation	knowledge	3/year		○	○	○										220/person	21	4,620
						●	●												
				รวม Total															**159,120**
2	**งานตรวจวัด ตรวจสอบความปลอดภัยฯ (measure and monitoring)**																		
2.1	ตรวจอาคาร (building inspections)	Law according	1/year	P						○							28,900/time	1	28,900
				A															
2.2	ตรวจไฟฟ้า (Electical inspections)	Law according	1/year	P							○						9,000/time	1	9,000
				A															
2.3	ตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงานแสง เสียง เสียงรบกวน ความร้อน ฝุ่น	Law according	1/year	P	○												36,000/time	1	36,000
	(work environment measurement)			A	●														
2.4	ตรวจวัดคุณภาพปล่อง (Exhaust air chimney check)	Law according	2/year	P			○						○				50,000/time	2	100,000
				A															
2.5	ตรวจทดสอบน้ำหนักยืนจั่น (load test crane)	Law according	2/year	P			○						○				9,500/time	2	19,000
				A			●												
2.6	ตรวจเช็คยืนจั่น (Check crane)	Law according	2/year	P			○						○				8,400/time	2	16,800
				A			●												
2.7	ตรวจสถานีแก๊สประจำปี (Gas station inspections of year)	Law according	1/year	P						○							38,000/time	1	38,000
				A															
2.8	ตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่า PM lightning protection system	PM	1/year	P		○											15,000/time	1	15,000
				A		●													
2.9	ตรวจสอบระบบไฟอราม ,smock detector และปั๊มน้ำดับเพลิง	PM	1/year	P								○					18,000/time	1	18,000
				A		●													
2.10	ตรวจสอบบำรุงรักษาระบบดูดฝุ่น PM dust collector	PM	2/year	P						○						○	8,000/time	2	16,000
				A															
2.11	ตรวจวัด THC	Requirement of NGK	1/year	P	○												150,000/time	1	150,000
				A															
				รวม Total															**446,700**

บริษัท สยาม เอ็นจีเค เทคโนเซรา จำกัด

แผนการเฝ้าติดตามและตรวจวัดด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

Monitoring and Measuring Occupational health safeyty and Environment plan

วันที่เริ่มใช้ Start date : 1 เมษายน 2566 ครั้งที่จัดทำ Issue number : 1/2566

ลำดับ No	กิจกรรม Activity	วัตถุประสงค์ Objective	ความถี่ Frequency	ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ปี Year												ราคาต่อหน่วย price/unit (Bath)	จำนวน (Amount)	งบประมาณ Total budget
				เดือน Month	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar		
					..2566...									..2567...				
1	**อบรมความปลอดภัย (safety Training)**																	
1.1	อบรมดับเพลิงขั้นต้น	Law according	1/year	P							○						16,000/time	1	16,000
	Basic fire fighting			A														
1.2	อบรมซ้อมอพยพหนีไฟ	Law according	1/year	P							○						14,000/time	1	14,000
	Fire drill			A														
1.3	อบรมจป.หน.งาน	Law according	if	P					○								2,000/person	3	6,000
	safety chief training			A														
1.4	อบรม คปอ.	Law according	if	P				○									2,500/person	5	12,500
	safety committee training			A														
1.5	อบรมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม	Law according	1/month	P	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	-	-
	Training on occupational and environmental diseases			A	●	●	●												
1.6	อบรมทบทวนความรู้เรื่องปลอดภัยในการทำงานและกฎหมาย	knowledge review , requirement NGK Safety	6/year	P							○	○	○	○	○	○	-	-	-
	Occupational Safety and Legal Review Training			A														
1.7	อบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่และผู้รับเหมา	Law according	if	P	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	-	-
	safety new operator			A	●	●	●												
1.8	อบรมวิธีการใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	Law according	1/year	P				○									-	-	-
	Use PPE and Maintenance of personal safety protection equipment for employess			A														
1.9	อบรมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุแก๊ส NGV รั่วไหล	Law according	1/year	P									○				-	-	-
	NGV leak practice			A														
1.10	อบรมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุแก๊ส Nitrogen รั่วไหล	Emergency respon	1/year	P									○				-	-	-
	Nitrogen leak practice			A														
1.11	ซ้อมทีมผจญเพลิงและทดสอบปั๊มน้ำดับเพลิง	knowledge review	3 /year	P				○				○				○			
	Fire fighing team practice and test the fire pump system			A														
1.12	อบรมผู้ปฏิบัติงานในสถานีไฮเอ็สธรรมชาติ	Law according	1/year	P			○										5,000/person	1	5,000
	Training of operators in NGV			A														
1.13	อบรมผู้ปฏิบัติงานปั้นจั่น หลักสูตรผู้บังคับ ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะ ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น	Law according	1/year	P		○											7,000/person	1	7,000
	Training crane operators Instructor, signaler, adhesion, crane operator course			A														
1.14	อบรมทบทวนความรู้การขับรถยกอย่างปลอดภัย	knowledge review	1/year	P			○										-	-	-
	Safe forklift driving knowledge training review			A			●											
1.15	อบรมความรู้การใช้สารเคมีและการตอบโต้กรณีสารเคมีหกรั่วไหล	Law according	1/year	P							○						-	-	-
	Training chemical use and response in case of chemical spill			A														
1.16	อบรมเพิ่มความรู้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวงาน 12 ชม. เพิ่มเติม	Law according จปฐ.ใหม่	1/year	P					○								30,000/time	1	30,000
	Training to increase knowledge 12-hour for Leader level safety officers			A														
1.17	อบรมเพิ่มความรู้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร 12 ชม. เพิ่มเติม	Law according จปฐ.ใหม่	1/year	P			○										30,000/time	1	30,000
	Training to increase knowledge 12-hour for managment level safety officers			A														
1.18	อบรมเพิ่มความรู้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ 12 ชม. เพิ่มเติม	Law according	1/year	P						○							10,000/time	1	10,000
	Training to increase knowledge 12-hour for safety officers			A														
1.19	อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (Frist Aid)	knowledge	1/year	P						○							10,000/time	1	10,000
				A														

แผนการดำเนินงานประจำปี (Annual Plan) ประจำปี พ.ศ. 2566
บริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)
โรงงาน Geoluxe

Job	Control Point: Item	Control Point: Target	Frequency	Resp.		Plan/ Result: Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
Safety Training - อบรมภายในโดย จป.																		
อบรมความปลอดภัย 6 ชั่วโมง	% จำนวนพนักงานใหม่ที่เข้าร่วมและผ่านการอบรม	100	เมื่อมีพนักงานใหม่	จป.	P													หยุดการผลิต ไม่มีพนักงานใหม่ ไม่มีการฝึกอบรม
					A													
อบรมคู่ธุรกิจไม่ประจำและออก License	%จำนวนคู่ธุรกิจไม่ประจำที่สอบผ่าน	100	ทุกสัปดาห์	จป.	P													
					A													
อบรมความปลอดภัยโฟร์คลิฟท์ และออก License	%จำนวนพนักงานรถโฟร์คลิฟท์ที่สอบผ่าน	100	เมื่อมีพนักงานใหม่/ ทบทวนทุกปี	จป.	P													
					A													
อบรมความปลอดภัยรถตักและออก License	%จำนวนพนักงานรถตักที่สอบผ่าน	100	เมื่อมีพนักงานใหม่/ ทบทวนทุกปี	จป.	P													
					A													
Safety Training - อบรมภายนอก																		
อบรม จป.หัวหน้างาน (ทบทวนประจำปี)	% จำนวนผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม	100	1 ครั้ง/ ปี	O&LD/ จป.	P													หยุดการผลิต มีการโยกย้ายพนักงาน และไม่มีพนักงานที่เข้าข่ายต้องเข้ารับการอบรม
					A													
อบรม จป.บริหาร (ทบทวนประจำปี)	% จำนวนผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม	100	1 ครั้ง/ ปี	O&LD/ จป.	P													
					A													
อบรมคณะกรรมการความปลอดภัย (ทบทวนประจำปี)	% จำนวนผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม	100	1 ครั้ง/ ปี	O&LD/ จป.	P													
					A													
อบรมทบทวนการทำงานในที่อับอากาศ	% จำนวนผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม	100	1 ครั้ง/ ปี	O&LD/ จป.	P													
					A													
อบรมการใช้งานปั้นจั่นก่อนใช้งาน	% จำนวนผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม	100	1 ครั้ง/ ปี	O&LD/ จป.	P													
					A													
อบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น (สำหรับผู้ที่ผ่านการอบรมและทำงานมาแล้ว 2 ปี)	% จำนวนผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม	100	ทุก 2 ปี	O&LD/ จป.	P													
					A													
อบรมการดับเพลิงเบื้องต้น (Basic Fire Fighting)	% จำนวนผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม	100	1 ครั้ง/ ปี	O&LD/ จป.	P													
					A													
อบรมการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น	% จำนวนผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม	100	1 ครั้ง/ ปี	O&LD/ จป.	P													
					A													
Safety inspection																		
ตรวจความปลอดภัยงานความเสี่ยงสูงงานคู่ธุรกิจไม่ประจำ	% การตรวจงานความเสี่ยงสูง (รายงานการตรวจสอบ)	100	ทุกวัน	จป.	P				100	100	100							
					A				100	100	100							
ตรวจความพร้อมคู่ธุรกิจก่อนเข้าปฏิบัติงาน (แอลกอฮอล์/ความดัน)	% การตรวจความพร้อม (รายงานการตรวจสอบ)	100	ทุกวัน	บุคคล/ พยาบาล	P				100	100	100							
					A				100	100	100							
สรุปและแจ้ง Log book การขออนุญาตเข้าทำงานคู่ธุรกิจไม่ประจำ	รายงานสรุป Log book ประจำวัน	1	ทุกวัน	จป.	P				1	1	1							
					A				1	1	1							
สรุป Work Permit การขออนุญาตเข้าทำงานคู่ธุรกิจไม่ประจำ	รายงานสรุป Work permit	1	ทุกเดือน	จป.	P				1	1	1							
					A				1	1	1							
ตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัย	รายงานสรุปตรวจสอบความปลอดภัย	1	ทุกเดือน	จป./ คปอ.	P													หยุดการผลิต
					A													
ตรวจสอบเครื่องมือ (Hand tools) คู่ธุรกิจไม่ประจำ	รายงานสรุปตรวจเครื่องมือ	1	ทุก 3 เดือน	จป./ คกก.ตรวจสอบ	P													หยุดการผลิต
					A													

บริษัท สยาม เอ็นจีเค เทคโนเซรา จำกัด

ลำดับ No	กิจกรรม Activity	วัตถุประสงค์ Objective	ความถี่ Frequency	ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ปี Year	..2566...								..2567....			ราคาต่อหน่วย price/unit (Bath)	จำนวน (Amount)	งบประมาณ Total budget
				เดือน Month	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar			
3	**กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย (Safety ,Health Activity)**																		
3.1	จัดทำประเมินความเสี่ยงเทคนิค ญี่ปุ่น (RA)		1/month	P	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	-	-
	Risk assessment version Japan			A	●	●	●												
3.2	ควบคุมการปฏิบัติงานและ สวม PPE	control ware PPE	4 /year	P			○		○				○			○	3,500/time	4	14,000
	Control operations and wear PPE			A			●												
3.3	จัดทำกฎความปลอดภัยในการทำงาน (Safety rule) เรื่อง รับรองความสามารถงานเฉพาะ		1/year	P		○											-	-	-
	Make safety rules on certification of specific job abilities.			A															
3.4	รณรงค์รับปีปลอดภัยนอกงาน (ช่วงเทศกาล)	safety awareness	2/ year	P	○								○				3000/time	2	6,000
	Safe Driving Outside (Festive Season)			A	●														
3.5	สนทนาความปลอดภัย Safety talks และ KY	safety awareness	all month	P		○		○		○		○		○		○	1000/time	6	6,000
	Safety talk and KY			A		●													
3.6	โครงการต้นแบบ " BBS " (พื้นที่ต้นแบบ 2 พื้นที่)	safety awareness	6 /year	P				○	○	○	○	○					2000/time	6	12,000
	Project " BBS " (2 master areas)			A															
3.7	กิจกรรมละลายพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย (บันทึก 14 วัน)	safety awareness	if	P	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	-	-
	Activity dissolves unsafe behavior (14 days recorded)			A	●	●	●												
3.8	เลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย	Law according	1/year	P			○										-	-	-
	Safety Committee Election			A			●												
			รวม Total																**38,000**
4	**ทบทวนเอกสารเกี่ยวความปลอดภัย (Safety documentation review)**																		
4.1	WI	Review	if	P	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	-	-
				A	●	●	●												
4.2	Proceduce	Review	if	P	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	-	-
				A	●	●	●												
4.3	Form	Review	if	P	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	-	-
				A	●	●	●												
			รวม Total																**0**
5	**งานปรับปรุงและพัฒนา (Improvement & Development)**																		
5.1	เพิ่มเติม - ปรับปรุง ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย	Improve	if	P	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10,000/year	1	10,000
	Add or improve safety signs .			A	●	●	●												
5.2	เพิ่มเติม - ซ่อมแซมอุปกรณ์ประจำเหตุฉุกเฉิน	Improve	if	P	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	20,000/year	1	20,000
	Add or Repair safety emergency equipment .			A	●	●													
5.3	เพิ่มเติมป้ายสื่อรณรงค์ความปลอดภัย	safety awareness	if	P	○			○			○			○			2,000/time	4	8,000
	Add Safety Campaign Media Signs			A	●														
5.4	เพิ่มเติมอุปกรณ์ PPE	Improve	if	P	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	24,000/year	1	24,000
	Add PPE			A	●	●	●												
5.5	สอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด (เครื่องตรวจวัดเสียง , เครื่องตรวจวัดแก๊ส)	Law according	1/year	P			○										20,000/time	1	20,000
	Calibration of measuring instruments (sound level meter , gas detectors)			A															
			รวม Total																**82,000**
			Total 1+2+3+4+5																**725,820**

Reqase by ..... Safety officer Date 23 / 3 / 2023

Review by ..... Deputy General managment Date 29 / 3 / 2023

Review by C. Mana MR Date 27 / 3 / 2023

Review by ..... Factory Manager Date 30 / 3 / 23

Approve by ..... Director &General Manager Date 31 MAR 2023

Job	Control Point		Frequency	Resp.		Plan/ Result												Remark
	Item	Target				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
ตรวจสอบความปลอดภัยประจำวันรถยก	รายงานการตรวจ	1	ทุกวัน	หน่วยงาน	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					A	1	1	1	1	1	1							
ตรวจสอบความปลอดภัยประจำวันรถตัก	รายงานการตรวจ	1	ทุกวัน	หน่วยงาน	P													หยุดการผลิต
					A													
ตรวจสอบความปลอดภัย Foolproof Machine	รายงานการตรวจ	1	ทุกเดือน	หน่วยงาน	P													หยุดการผลิต
					A													
ตรวจสอบความปลอดภัยสายพายลำเลียง	รายงานการตรวจ	1	ทุกเดือน	หน่วยงาน	P													หยุดการผลิต
					A													
Safety System Implement&Maintain																		
ระบบบริหารการจัดการ ISO14001	% ผ่านตรวจประเมินระบบ	100	1 ครั้ง/ปี	MS/ จป. / จส.	P													หยุดการผลิต
					A													
ระบบบริหารการจัดการ SPAP	ระดับตรวจประเมินระบบ	Standard	1 ครั้ง/ปี	จป.	P													หยุดการผลิต
					A													
สอบสวนรายงานอุบัติเหตุและการติดตามการแก้ไขอุบัติเหตุ	% รายงานสอบสวนอุบัติเหตุ	100	ทุกรายที่เกิดอุบัติเหตุ	จป./ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	P	1	1	1	1	1								หยุดการผลิต
					A	1	1	1	1	1								
สรุปและรายงานข้อมูลชั่วโมงการทำงานและสถิติอุบัติเหตุ	รายงานสอบสวนอุบัติเหตุ	1	ทุกเดือน	จป.	P	1	1	1	1	1								
					A	1	1	1	1	1								
ตรวจติดตามการปฏิบัติสอดคล้องตามกฎหมาย	รายงานประเมินความสอดคล้องกฎหมาย	1	ทุก 6 เดือน	จป.	P	1												
					A	1												
ติดตามผลการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักร อุปกรณ์ฉุกเฉิน	รายงานติดตามแผนปรับปรุง	1	ทุกเดือน	จป./ คปอ.	P	1	1	1	1	1								
					A	1	1	1	1	1								
ประเมินผลกระทบการจัดการการเปลี่ยนแปลง (Management of Change and Pre Start Up Safety Review)	% การประเมินผลกระทบ	100	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่เข้าข่าย	MOC Committee	P													
					A													
Safety Law																		
ส่งรายงานการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.ว.)	รายงาน จป.ว.	1	ทุก 3 เดือน	จป.ว.	P													หยุดการผลิต
					A													
แจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตราย สอ.1	รายงาน สอ.1	1	ทุกปี	จป.	P													หยุดการผลิต
					A													
รายงานปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศบริเวณสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บสารเคมีอันตราย สอ. 3	รายงาน สอ.3	1	ทุกปี	จป.	P													หยุดการผลิต
					A													
ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ความร้อน) และรายงานผล	รายงานตรวจวัดความร้อน (รสส.1)	1	ทุกปี	จป.	P													หยุดการผลิต
					A													
ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสงสว่าง) และรายงานผล	รายงานตรวจวัดแสงสว่าง (รสส.2)	1	ทุกปี	จป.	P													หยุดการผลิต
					A													
ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (เสียง) และรายงานผล	รายงานตรวจวัดเสียง (รสส.3)	1	ทุกปี	จป.	P													หยุดการผลิต
					A													
รายงาน วอ.อก.7	รายงาน วอ.อก.7	1	ทุก 6 เดือน	จป.	P													หยุดการผลิต
					A													
รายงานความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายประจำปี (บจ.4)	รายงาน บจ.4	1	ทุกปี	จป.	P													หยุดการผลิต
					A													
ส่งรายงานแบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข (จผส.1)	รายงาน จผส.1	1	ทุกปี	จป.	P													หยุดการผลิต
					A													
ส่งสำเนา กท.16 สำนักงานประกันสังคม	สำเนา กท.16	1	ทุก Case	จป.	P	1	1	1	1	1								
					A	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a								
ส่งแบบแจ้งการเกิดอุบัติภัยร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน (สปร.5)	รายงาน สปร.5	1	ทุก Case	จป.	P	1	1	1	1	1								
					A	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a								

Job	Control Point		Frequency	Resp.		Plan/ Result												Remark
	Item	Target				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
ตรวจสอบเครื่องมือ (Hand tools) พนักงาน	รายงานสรุปตรวจเครื่องมือ	1	ทุก 3 เดือน	จป./ คกก.ตรวจสอบ	P													หยุดการผลิต
					A													
ตรวจสอบความปลอดภัยปั้นจั่นเหนือศีรษะและรอกไฟฟ้า	รายการการ PM ปั้นจั่น	1	ทุก 6 เดือน	ซ่อมบำรุงและบริการโรงงาน	P							1					1	
					A													
การทดสอบการรับน้ำหนัก (Test Load) ของปั้นจั่นเหนือศีรษะและรอกไฟฟ้า (รวมรอกมือสาว/มือโยก)	รายงาน ปจ. และ Test Load	1	ทุกปี	ซ่อมบำรุงและบริการโรงงาน, SD	P							1					1	
					A													
ตรวจสอบความปลอดภัยประจำวันปั้นจั่นเหนือศีรษะและรอกไฟฟ้า	รายงานการตรวจ	1	ทุกวัน	หน่วยงาน	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					A	1	1	1	1	1	1							
ตรวจสอบอาคาร	รายงานการตรวจ	1	ทุกปี	Government Affair and CSR	P										1			
					A													
ตรวจความปลอดภัยถังอัดแรงดัน (ถังพักลม)	รายงานการตรวจ	1	ทุกปี	ซ่อมบำรุงและบริการโรงงาน	P													หยุดการผลิต
					A													
ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน	รายงานการตรวจ	1	ทุกปี	infrastructure	P												1	
					A													
ตรวจสอบสถานีก๊าซธรรมชาติและแนวท่อ	รายงานการตรวจ	1	ทุกปี	Government Affair and CSR, infrastructure,	P													หยุดการผลิต
					A													
ตรวจสอบกราวด์ล่อฟ้า	รายงานการตรวจ	1	ทุกปี	infrastructure	P												1	
					A													
ตรวจสอบกราวด์สถานีบริการน้ำมัน	รายงานการตรวจ	1	ทุกปี	หน่วยงานพัสดุ	P													หยุดการผลิต
					A													
ตรวจสอบถังน้ำมัน	รายงานการตรวจ	1	ทุกปี	Government Affair and CSR, หน่วยงานพัสดุ	P													หยุดการผลิต
					A													
ตรวจความปลอดภัยหม้อไอน้ำ ประจำปี (ตามกฎหมาย)	รายงานการตรวจ	1	ทุกปี	ซ่อมบำรุงและบริการโรงงาน	P													หยุดการผลิต
					A													
ตรวจสอบหม้อไอน้ำประจำวัน	รายงานการตรวจ	1	ทุกวัน	หน่วยงานเตา	P													หยุดการผลิต
					A													
ทดสอบ Performance fire pump	รายงานการตรวจ	1	ทุกปี	ซ่อมบำรุงและบริการโรงงาน	P											1		
					A													
ตรวจสอบ Fire Pump	รายงานการตรวจ	1	ทุกสัปดาห์	ซ่อมบำรุงและบริการโรงงาน, SD	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					A	1	1	1	1	1	1							
ตรวจสอบ Fire Hose Cabinet	รายงานการตรวจ	1	ทุกเดือน	ทุกหน่วยงาน	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					A	1	1	1	1	1	1							
ตรวจสอบถังดับเพลิง	รายงานการตรวจ	1	ทุกเดือน	ทุกหน่วยงาน	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					A	1	1	1	1	1	1							
ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	รายงานการตรวจ	1	ทุกเดือน	ซ่อมบำรุงและบริการโรงงาน	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					A	1	1	1	1	1	1							
ตรวจสอบไฟฉุกเฉินและทางหนีไฟ	รายงานการตรวจ	1	ทุกเดือน	ทุกหน่วยงาน	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					A	1	1	1	1	1	1							
ตรวจความปลอดภัยรถยก โดยหน่วยงานความปลอดภัย	รายงานการตรวจ	1	ทุก 2 เดือน	SD, Metro CAT	P	1		1		1		1		1		1		
					A	1		1		1								

HYGENTE

แผนงานระบบคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566 บริษัท ไฮเจนเตะ (ประเทศไทย) จำกัด

Quality and Environmental Plan 2023

No.	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	Plan/Actual	Month												หมายเหตุ
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
1	การประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (Management review)		Plan	△												1 Times / Year
			Actual	25/1/23												
2	การตรวจติดตามภายใน (Internal Audit)		Plan					△								1 Time / Year
			Actual				ล่าช้า 9-10	7-10/5/23								
3	การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ (Aspect-Impact)		Plan			△										1 Time / Year
			Actual				→ 7/4/23									
4	การตรวจติดตามกฎหมายใหม่ (Follow up new law)		Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	1 Time / Month
			Actual	31/1/23	28/2/23.	4/4/23	3/5/23	2/6/23								
5	ตรวจติดตามและแก้ไข CAR,NC,Obs		Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	1 Time / Month
			Actual	31/1/23	28/2/23	3/4/23	29/4/23	31/5/23								
7	พิจารณาบริบทขององค์กร (Consider the context of the organization)		Plan			△										1 Time / Month
			Actual			7/4/23 →										
8	ประเมินความเสี่ยงและโอกาสจากบริบทขององค์กร (Risk of Context)		Plan				△									1 Time / Month
			Actual				7/4/23									
9	การประเมิน Skill Martrix (Evaluation Skill Martrix)		Plan												△	1Time / Year
			Actual													
10	ติดตามการรายงานผล KPI (Follow up report of KPI)		Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	1 Time / Month
			Actual	7/2/23	10/3/23	17/4/23	19/5/23	16/6/23								

Prepared	Checked	Approved
Khakhanan	Jack	

Issue Date : 05/01/2023 FM-QA25-01

Job	Control Point		Frequency	Resp.		Plan/ Result												Remark
	Item	Target				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	รายงานประชุม คปอ.	1	ทุกเดือน	จป.	P													หยุดการผลิต
					A													
ตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี	รายงานตรวจสุขภาพประจำปี	1	ทุกปี	จป./ บุคคล	P													หยุดการผลิต
					A													
ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพประจำปี	รายงานฝึกซ้อมและอพยพหนีไฟ	1	ทุกปี	จป.	P													หยุดการผลิต
					A													
Safety Activity Promotion																		
กิจกรรม KYT/ Safety Talk	รายงาน KYT	1	ทุกสัปดาห์	หน่วยงาน	P													หยุดการผลิต
					A													
โปสเตอร์ วารสารความปลอดภัย	โปสเตอร์ วารสารความปลอดภัย	1	ทุกเดือน	จป.	P													หยุดการผลิต
					A													
รณรงค์ขับขี่ความปลอดภัยนอกงาน (Off the Job Safety)	Safety Campaign	1	2 ครั้ง/ปี	บุคคล/ จป.	P													หยุดการผลิต
					A													
โปรโมทและติดตามผล Safety Observation on Application	% หน่วยงานที่เข้าร่วมโปรโมท	100	ทุกเดือน	จป.	P													หยุดการผลิต
					A													
Update ข้อมูล Web และฐานข้อมูลความปลอดภัยบริษัท	Update ข้อมูล Safety	1	ทุกเดือน	จป.	P													หยุดการผลิต
					A													

HYGENTE

แผนการตรวจสอบและวัดผลด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566

บริษัท ไฮเจนเตะ (ประเทศไทย) จำกัด

Monitor and measure environmental 2023

No.	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	Plan/Actual	Month												หมายเหตุ
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
1	การตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน (Light Check)		Plan					△								1 time / Year
			Actual				18/10/23									
2	การตรวจวัดเสียงในพื้นที่ทำงาน (Sound Check)		Plan					△								1 time / Year
			Actual				18/10/23									
3	การตรวจวัดไอสารเคมีในพื้นที่ทำงาน (Dust and Chemicals Check)		Plan					△						△		2 time / Year
			Actual				18/10/23									
4	การตรวจวัดไอเสียจากปล่องAcid scubber (Stack Emission)		Plan					△						△		2 time / Year
			Actual				18/10/23									
5	การตรวจวัดไอเสียจากปล่องCyanide scubber (Stack Emission)		Plan					△						△		2 time / Year
			Actual				18/10/23									
6	การตรวจวัดไอเสียจากปล่อง Boiler No.1 (Stack Emission)		Plan					△						△		2 time / Year
			Actual				18/10/23									
7	การตรวจวัดไอเสียจากปล่อง Boiler No.2 (Stack Emission)		Plan					△						△		2 time / Year
			Actual				18/10/23									
8	การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งประจำเดือน (Waste Water Check)		Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	1 Month / Time
			Actual	4/1/23	7/2/23	8/3/23	3/4/23	5/5/23	2/6/23							
9	การตรวจวัดน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัด และน้ำเสียที่ปล่อยออกจากระบบบำบัด		Plan	△			△			△			△			3 Month / Time
			Actual	12/1/23			20/4/23									
10	การตรวจวัดน้ำใต้ดินภายในบริเวณโรงงาน (Groundwater Check)		Plan								△					Water 1 Year / 1 Time
			Actual													
11	การตรวจวัดคุณภาพดินภายในบริเวณโรงงาน (Soil Check)		Plan								△					Soil 3 Year / 1 Time
			Actual													

Prepared	Checked	Approved
Khakhanan	ไชยสงคราม	S. Prabsu

FM-QA21-02

HYGENTE

แผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2566

บริษัท ไฮเจนเตะ (ประเทศไทย) จำกัด

Safety Plan 2023

No.	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	Plan/Actual	Month												หมายเหตุ
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
1	การตรวจสอบหม้อไอน้ำ (Boiler Check)		Plan						△							1 Time / Year
			Actual						9/6/23							
2	การตรวจสอบปั่นจั่น (Crane Check)		Plan		△						△					6 Month / 1 Time
			Actual		29/9/23											
3	การตรวจสอบระบบไฟฟ้าโรงงาน (Electrical Check)		Plan		△											1 Time / Year
			Actual		15/9/23											
4	การบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าและห้องจ่ายไฟฟ้า(Transformer and MDB,DB Preventive Maintance)		Plan				△									1 Time / Year
			Actual													
5	การตรวจสอบสถานีก๊าซและระบบท่อจ่าย LPG ประจำปี (LPG Annual Check)		Plan											△		1 Time / Year
			Actual									**ต่ออายุก่อนหมดอายุ 60 วัน**				
6	ตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของเครื่องเอกซเรย์ (X-ray Check)	กรมวิทยาศาสตร์นครสวรรค์	Plan					△								1 Time / Year
			Actual				22/4/23									
7	การตรวจวัดแผ่นวัดรังสี OSL (Radiation OSL)	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	Plan	△	△		△			△			△			3 Month / Time
			Actual	31/1/23		8/3/23										
8	การตรวจสอบถังดับเพลิงเคลื่อนที่ สัญญาณเตือนไฟไหม้ การตรวจสอบไฟฉุกเฉิน (Fire Extinguisher Fire Alarm Check Emergency Lighting Systems)		Plan	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	1 Month / Time
			Actual	9/1/23	10/2/23	10/3/23	7/4/23	12/5/23	15/6/23							
9	การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี (Annual emergency plan)		Plan											△		1 Time / Year
			Actual													
10	การตรวจสุขภาพประจำปี (Health Check)		Plan											△		1 Time / Year
			Actual													

Prepared	Checked	Approved
Khakhanan	Juck	S. Prabsu

Issue Date : 05/01/2023

FM-QA53-01

HYGENTE

ใบตรวจติดตามการจัดทำรายงานด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565 บริษัท ไฮเจนเตะ (ประเทศไทย) จำกัด

Monitoring of the environmental report for 2022

No.	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	Plan/Actual	Month												หมายเหตุ
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
11	แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือเจ็บป่วย (จผส1)		Plan									ภายใน 30 ที่ทราบความผิดปกติ			△	สวัสดิการจังหวัด
			Actual													
12	รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน (แสงสว่าง,เสียง)		Plan					△	**ภายใน 30 วันที่ทราบผลการตรวจวัด**							สวัสดิการจังหวัด
			Actual						6/6/23							
13	การแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียนกับต่อกรมสวัสดิการ		Plan				**ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่แต่งตั้ง								△	สวัสดิการจังหวัด
			Actual													
14	ขึ้นทะเบียน Facchem		Plan		△											
			Actual		3/2/23											

Prepared	Checked	Approved
Khokhamon	Jack.	[illegible]

Issue Date : 05/01/2023 FM-QA24-01

HYGENTE

ใบตรวจติดตามการจัดทำรายงานด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566 บริษัท ไฮเจนเตะ (ประเทศไทย) จำกัด

Monitoring of the environmental report for 2023

No.	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	Plan/Actual	Month												หมายเหตุ
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
1	รายงานผลการวิเคราะห์ปริมาณสารมลพิษในตัวอย่างน้ำทิ้งโรงงาน(รว.1,2,3)		Plan			△	ภายใน 1 มีนาคมของทุกปี					△	ภายใน 1 กันยายนของทุกปี			ส่งให้กรมโรงงาน
			Actual													
2	รายงาน สก.2 (การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน)		Plan											△		ส่งให้กรมโรงงาน
			Actual										**ขอก่อนหมดอายุ 60 วัน			
3	รายงาน สก3.(รายงานเกี่ยวกับรายละเอียดของสิ่งปฏิกูลในโรงงาน)		Plan			△	**ส่งก่อน 1 มีนาคม ของทุกปี									ส่งให้กรมโรงงาน
			Actual	13/1/23												
4	รายงานความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายประจำปี (บธ.4)		Plan		△		** เปิดให้บุคลากรเฉพาะฯ เข้าทำรายงานฯ ในระหว่าง เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม									ส่งให้กรมโรงงาน
			Actual		6/2/23											
5	ส่งรายงานการตรวจสอบดินและน้ำใต้ดินภายในบริเวณโรงงาน (1ปี / ครั้ง)		Plan										△			ส่งให้กรมโรงงาน
			Actual							**ภายใน 120 วันนับตั้งแต่ครบกำหนดการตรวจสอบ**						
6	รายงานการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า		Plan			△	**ภายใน 15 วันนับจากผลการตรวจสอบ**									ส่งให้กรมโรงงาน
			Actual		15/2/23											สวัสดิการจังหวัด
7	รายงาน สอ.1 แบบแจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการ		Plan	△	**ภายในเดือนมกราคมของทุกปี**											สวัสดิการจังหวัด
			Actual	24/1/23												
8	รายงาน สอ.3การตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสภาวะที่เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย		Plan					△	**ภายใน 15 วันที่ทราบผลการตรวจวัด**					△		สวัสดิการจังหวัด
			Actual						6/6/23							
9	รายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการจัดการสิ่งแวดล้อมโรงงาน		Plan	△							△					ส่งให้กับนิคม
			Actual	4/1/23												
10	รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ		Plan											△		ส่งให้กับนิคม
			Actual								**ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกอบรม**					และกรมสวัสดิการ

Prepared	Checked	Approved
Khokhamon	[illegible]	S. [illegible]

Issue Date : 05/01/2023 FM-QA24-01

DSG International (Thailand) Public Company Limited

EHS Operation Plan 2023

EHS Engineer	Sign	Date
EHS Asst. Manager	Sign	Date
EHS Manager	Sign	Date
Plant Manager	Sign	Date

ลำดับ No.	EHS Operation Plan 2023	ความถี่ Frequency	เป้าหมาย KPI	ผู้รับผิดชอบ Person in-charge
1	**EHS Activity**			
1.1	Collaboration EHS Policy, Objective and Target	2 time/year	100%	Worasak
1.2	JGP's weekly / SHE Committee Audit	1 time/week	100%	Jirawat
1.3	Contractor Control & Workpermit	Daily	100%	EHS Team Jirawat
1.4	Review HIRA (HO) and ASPECT (HO)	1 time/month	100%	EHS Team Jirawat (Aspect) Kannanat (HIRA)
1.5	Incident/Accident investigation and prevention (If any) and also Update Incident control log	If any	100%	EHS Team Kannanat
1.6	Record and Update Monthly Statistics	1 time/month	100%	Worasak
1.7	SHE Committee meeting (NK & Maerok)	1 time/month	12 time/year	Kannanat
1.8	Plant Manager Gemba Safety walk (DSG & Maerok)	1 time/week	52 time/year	Worasak Jirawat
1.9	Emergency Equipment Inspection	1 time/month	4 time/year	EHS Team Jirawat
1.10	Follow up improvement from Safety Suggestion	1 time/month	100%	Jirawat Meechai
1.11	Control Hazardous waste management and CO2e reduction program (Dust send to PDF & Repulper)	1 time/month	12 time/year	Kannanat
1.12	Review and update chemical list and SDS and Register New Chemical (if any)	1 time/month	100%	Kannanat & PUR
1.13	Chemical audit	1 time/year	100%	EHS Team Kannanat
1.14	Annual Contractor management meeting	1 time/year	100%	Jirawat
1.15	Audit ISO 14001 : 2015 (Surveillance)	1 time/year	100%	EHS Team
1.16	SMETA Audit	1 time/year	100%	EHS Team
1.17	PEFC program Audit Preaudit = 14 June 23 Main audit = 4 July 23	1 time/year	100%	EHS Team
1.18	Green Industry Level 3	1 time/year	100%	EHS Team Worasak
2	**Safety promotive activity**			
2.1	10 minutes Safety talk (Multi media) (NL 1 @ Wed NL2 @ Thu)	2 time/month	100%	EHS Team
2.2	EJS News letter and safety game	1 time/2 week	24 letter	Kannanat
2.3	Safety Week /Safety day	1 time/year	100%	EHS Team
2.4	Safety suggestion Award	4 time/year	100%	Jirawat
2.5	Monthly 5S Audit and Award	1 time/month	Result audit 80%	Kannanat
2.6	Health Promotion (Walk and Run Program)	1 time/year	Participation DSGT 30%	Jirawat
3	**[illegible] Safety Legal compliance**			
3.1	EJG Law and Regulation List and Evaluation of Compliance	1 time/month	100%	Kannanat
3.2	Update NEW EJG Law and Regulation monthly	1 time/month	12 time/year	Kannanat
3.3	Monitoring Measurements Workplace (heat, Sound, Lighting, Dust and MEK) (Safety)	1 time/year	100%	Kannanat
3.4	Monitoring Pollution from stacks measurements (Environment)	1 time/year	100%	Kannanat
3.5	Update hearing Conservation Program	2 time/year	100%	Kannanat
4	**Report to government agencies**			
4.1	รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	2 time/year	100%	EHS engineer
4.2	[illegible] (แบบสอ.1)	1 time/year	100%	EHS engineer
4.3	[illegible] (แบบสอ.3)	1 time/year	100%	Kannanat
4.4	[illegible]	1 time/year	100%	Jirawat
4.5	[illegible]	1 time/year	100%	Kannanat
4.6	[illegible] พ.ศ.2547 [illegible]	1 time/year	100%	Kannanat
4.7	[illegible]	1 time/year	100%	Kannanat
4.8	[illegible]	If any	100%	Jirawat
4.9	[illegible]	If any	100%	Worasak
4.10	[illegible]	1 time/year	100%	Engineering
4.11	[illegible]	1 time/year	100%	Engineering
4.12	[illegible] (นจ.1) [illegible]	1 time/year	100%	Jirawat
4.13	[illegible] (นจ.6)	1 time/year	100%	Kannanat
4.14	[illegible] (7.1-7.3)	2 time/year	100%	Jirawat
4.15	[illegible]	If any	100%	EHS team
	การทำงาน และอื่น กท.44			
4.16	[illegible]	2 time/year	100%	Engineering
4.17	[illegible] (แบบ ศท. 3)	1 time/year	100%	Kannanat
4.18	[illegible] (แบบ ศท.2)	1 time/year	100%	Kannanat
4.19	Document EIA support WHA	2 time/month	100%	Kannanat
4.20	Fire Protection Equipment (FPE) program	2 time/year	100%	Jirawat
4.21	[illegible]	1 time/year	100%	Kannanat
5	**[illegible] Safety Training**			
5.1	Orientation for employee & Sub- Contractor	If any	100%	EHS Team
5.2	Training of Emergency response Plan (Fire)	1 time/year	100%	Jirawat
5.3	Training of Emergency response Plan (Chemical) - SL1, SL 2, Maerok	1 time/year	All MC	EHS Team
5.4	Training of Emergency response Plan (haz. Waste /Non haz./ FG/Raw mat Leak) - RL1, RL 2, LF	1 time/year	All MC	EHS Team
5.5	Safety officer at Supervisor level	If any	100%	Jirawat
5.6	Safety officer at Management level	If any	100%	Jirawat
5.7	Basic fire fighting (Focus if some department less than 40%) [illegible]	1 time/year	100%	Jirawat
5.8	Employee work with electrical training	If any team	100%	EHS Team
5.9	Forklift driver	4 time/year	100%	Jirawat
5.10	Hoist Crane operator	12 time/year	100%	Kannanat
5.11	Confined Space Training for Operator	1 time/year	100%	Worasak
5.12	Environment Aspect	1 time/year	100%	Worasak
5.13	Permit to work system [illegible] (Online / 15 mintunes safety talk 50 นาที)	1 time/year	100%	Jirawat
5.14	First Aid / CPR training (Online / 10 mintunes safety talk 60นาที)	1 time/year	100%	Kannanat
5.15	Chemical & hazardous Substant Management (on line training)	1 time/year	All MC	EHS Team
5.16	Mordy, Fire man team	1 time/month	100%	Jirawat
5.17	Introduction to PEFC	1 time/year	100%	Kannanat
5.18	Training of Emergency response Plan (LPG Leak)	1 time/year	100%	Jirawat
5.19	Basic requirement ISO14001 : 2015 (online)	1 time/year	100%	Kannanat
5.20	Lead Audit ISO45001 : 2018	1 time/year	100%	Kannanat
5.21	Training of the trainer Hoist Crane	1 time/year	100%	Jirawat
5.22	5S master	1 time/year	100%	ESG officer
5.23	Basic safety inspection level 1	1 time/year	100%	Kannanat&Jirawat
5.24	Basic safety inspection level 2	1 time/year	100%	Kannanat&Jirawat
5.25	[illegible]	1 time/year	100%	Jirawat
5.26	[illegible]	1 time/year	100%	Jirawat
5.27	[illegible]	1 time/year	100%	Kannanat
6	**EHS Improvement Project**			
6.1	Emergency shower 5 sets	1 time/year	100%	Jirawat
6.2	TV 70 inch	1 time/year	100%	Jirawat
6.3	Mobile foam	1 time/year	100%	Jirawat
6.4	Alcohol tester	1 time/year	100%	Meechai
6.5	Install Waste building (Industrial waste SL 1 & SL 2)	1 time/year	100%	Worasak
6.6	Increase paper dust volume	1 time/year	100%	Worasak & Sunchai
7	**Other Job Support**			
7.1	Calibration Breath Alcohol Analyzer	ทุก 6 เดือน	100%	Kannanat
7.2	Calibration MX4 Gas detector #002 - #003 -#004	[illegible]	100%	Kannanat
7.3	Calibration LUX meter and Sound meter	[illegible]	100%	Jirawat
7.4	Support Solar cell roof Project	[illegible] เดือน	100%	Jirawat / Kannanat
8	**EHS Procedure& WI**			
8.1	Review all EHS Procedure & WI on EJG System	Follow [illegible]	100%	EHS team

Air Liquide

SAP — HSEQ ACTION PLAN FOR YEAR 2023 — 7/7/2023

STATUS OF SAFETY ACTION PLAN FOR MONTH OF — REPORT NO. 7 OF THE YEAR

Ref No.	Person Responsible: Designation	Name	Category	Key Actions (KPI)	Frequency	TOTAL PLANNED	YTD PLANNED	YTD REALISED	% REALISED	Remark
1.Law & Regulation, Standard and IMS						54	54	26	48.1%	
1.1 Law & Regulation						[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.1.1	PM	Monton	Mandatory	Law & regulation evaluation	Monthly	12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.1.1	PDSD	Wi	Mandatory	Yearly Electrical system inspection and certificate	Annually	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.1.1	PDSD	Wi	Mandatory	Load Test Crane & Inspection	[illegible]	2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.1.1	HSE	Amma	Mandatory	[illegible]	1 time/yr	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.1.1	HSE	Amma	Mandatory	[illegible]	1 time/yr	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.1.1	Plant Engineer	Anchita	Mandatory	[illegible]	1 time/yr	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.1.1	Plant Engineer	Anchita	Mandatory	[illegible]	1 time/yr	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.1.1	Plant Engineer	Anchita	Mandatory	[illegible]	1 time/yr	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.1.1	Plant Engineer	Anchita	Mandatory	[illegible]	2 time/yr	2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.1.1	HSE	Amma	Mandatory	[illegible]	1 time/yr	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.1.1	HSE	Amma	Mandatory	[illegible]	1 time/yr	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.1.1	FM	Monton	Mandatory	[illegible]	2 time/yr	2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.1.1	Plant Engineer	Anchita	Mandatory	[illegible]	Annually	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.1.1	Plant Engineer	Anchita	Mandatory	[illegible]	As plan	2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.1.1	Plant Engineer	Anchita	Mandatory	[illegible]	As plan	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.1.1	Plant Engineer	Anchita	Mandatory	[illegible]	Annually	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.1.1	Plant Engineer	Anchita	Mandatory	[illegible]	Annually	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.1.1	Plant Engineer	Anchita	Mandatory	ULBM practical Pressure test [illegible]	As plan	4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.1.1	Plant Engineer	Anchita	Mandatory	[illegible]	Annually	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.1.2	Plant Engineer	[illegible]	Mandatory	Permit expired date review	Monthly	12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.1.3	FM	Monton	Mandatory	IPC audit	Annually	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.2 Site Regulation & Compliance						[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1.2.1	FM	Monton	Mandatory	The number of LSR Violation Report of [illegible]	Monthly	0	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.2.1	FM	Monton	Mandatory	Site Security Report	Monthly	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.3 IMS standard						4	4	4	100.00%	
1.3.1	FM	Monton	Mandatory	Review Risk Assessment ISO 45001	As Plan	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.3.2	FM	Monton	Mandatory	Review Environment Aspect	As Plan	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.3.3	HSEQ	Phimchayanan	Mandatory	Internal audit (9001, 14001, 45001)	As Plan	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1.3.4	HSEQ	Phimchayanan	Mandatory	External audit by surveillance (9001, 14001, 45001)	As Plan	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.Safety Management(Worker Safety, Road Safety, Process Risk Mgnt)						265	265	112	42.0%	
2.1 Risk control and implementation for Worker Safety						15	15	2	[illegible]	
2.1.1	FM	Monton	Mandatory	Identify the high / medium risk of routine activities and appropriate risk control	Monthly	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.1.4	FM	Monton, Anchita	Mandatory	[illegible] Audit at Site (1 report/month)	Monthly	12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2.1.6	FM	Monton & Amma	Mandatory	Follow up HSE actions from risk assessment of routine activities	Monthly	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.2 Safety Reporting & Communication						[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.2.1	PM	Monton	Mandatory	The number of PSSE Report	Monthly	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.2.1	PM	Monton	Mandatory	RCA action status	Monthly	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.2.1	PM	Monton	Mandatory	HSE Event report (4 report/person/yr)	Monthly	42	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.2.1	FM	Amma	Mandatory	HSE Event Action completion	Monthly	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.2.2	FM	Amma	Mandatory	Feedback HSE Event Report & Follow up actions during Facility Meeting	Monthly	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.2.3	PM	Monton, Anchita	Mandatory	Conduct BSV Report by Manager / Supervisor (3 reports/yr)	Annually	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.2.4	PM	Monton	Mandatory	Participate in Safety committee meeting (1/m)	Monthly	12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.4 Process Risk Management						[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.4.1	PDSD	Wi	Mandatory	No. EIS Maintenance as plan	Monthly	12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.4.1	PDSD	Wi	Mandatory	No. of EIS Failure during testing	Monthly	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.4.1	PM	Monton	Mandatory	% HV/A report completion for EIS case	Monthly	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.5 Industrial Emergency Management						178	178	86	[illegible]	
2.5.1	PM	Monton	Mandatory	Emergency Drill Cryogenic Leak/ Prevent high leak Toxic gas leak	Annually	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.5.1	PM	Monton		Emergency Drill for structure response system test	Annually	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.5.2	FM	Amma	Improvement	Advance Fire Fighting Training	As Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.5.3	FM	Amma	Improvement	High hazardous chemical handling & emergency response training	As Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.5.4	Plant Engineer	Watcharapol	Mandatory	LEGAL_General inspection for all Fire extinguishers	Monthly	12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.5.4	Plant Engineer	Watcharapol	Mandatory	Eye washer and safety shower test/inspection	Monthly	12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.5.4	Plant Engineer	Watcharapol	Mandatory	Fire pump function test (comply to NFPA20)	Weekly	48	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.5.4	Plant Engineer	Watcharapol	Mandatory	Fire sprinklers for hydrogen [illegible] & trailers function test	Monthly	12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.5.4	PDSD	Wi	Mandatory	LEGAL_Yearly Electrical system inspection	1Y	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.5.4	PDSD	Wi	Mandatory	LEGAL_Fire alarm test (hot sounds)	1M	12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.5.4	PDSD	Wi	Mandatory	LEGAL_Fire alarm test full system	4M	3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.5.4	PDSD	Wi	Mandatory	LEGAL_Diesel generator inspection and maintenance	3M	4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.5.4	PDSD	Wi	Mandatory	LEGAL_Inspections and emergency lighting and exit sign	3M	4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.5.4	PDSD	Wi	Mandatory	LEGAL_Hydrant system inspection	Quarterly	4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.5.4	Plant Engineer	Watcharapol	Mandatory	Diesel generator test	Weekly	48	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.5.4	Plant Engineer	Watcharapol	Option	Audit [illegible] cylinder near cryogenic liquid storage tank	Annually	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.5.4	Plant Engineer	Watcharapol	Option	House keeping machine room (yearly cleaning by contractor)	As plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.5.4	Plant Engineer	Watcharapol	Mandatory	Fixed oxygen monitor & alarm test/inspection (units)	3M	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.5.4	Plant Engineer	Watcharapol	Mandatory	Fixed hydrogen monitor (ULL) test/inspection	1Y	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.5.4	PDSD	Wi	Mandatory	Fixed toxic (LEL) gases monitor & alarm test/inspection at field	3M	4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.6 Safety Culture						[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.6.1	PM	Monton	Improvement	Improve safety facility & infrastructure due to lifetime and aging with budgetary plan / CAPEX - Survey safety equipment whole Air and list down for replacement	Monthly	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2.7 Safety Activity						[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.7.1	FM	Monton	Mandatory	March safety month	Annually	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.7.2	PM	Monton	Mandatory	Safety Monthly site walk (1 time/month)	Monthly	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
						319	319	156	48.87%	

	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Total No. Planned for the Month	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total No. Realised for the Month	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
% Realised of the Month	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Average % KPI SAP	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

บริษัท แอร์ ลิควิด (ประเทศไทย) จำกัด

Air Liquide

SAP — HSEQ ACTION PLAN FOR YEAR 2023 — 7/7/2023

STATUS OF SAFETY ACTION PLAN FOR MONTH OF — REPORT NO. 7 OF THE YEAR

Ref No.	Person Responsible: Designation	Name	Category	Key Actions (KPI)	Frequency	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	TOTAL PLANNED	YTD PLANNED	YTD REALISED	% REALISED	Remark

SAP for each Facility

Reference number	Topic/ Theme	Target Action	Owner of action	Remark
	HSE			
1	Emergency plan	_Each facility shall defined risk scenario in their facility and include by emergency preparedness plan _Each facility shall plan for a drill at least one scenario in [illegible]	FM, LH	
2	HSE report [illegible]	_HSE shall tracking the completion of HSE event report and BSV/BBSO of their team _Each staff have your own separate sheet for tracking _HSE shall summarized HSE event report and evaluate the trend then share to team monthly basis _HSE shall tracking and follow up the completion of HSE event report and BSV/BBSO action monthly basis	HSE	HSE Event report Office 1 report/ Q Operation 1 report/ M BSV/BBSO Supervisor and Manager refreshment training BSV 2 topic/month, BBSO 3 topic/month
3	[illegible]	_Each facility shall conduct check the action completion of JHA and concern SWP _HSE and PM shall tracking contractor performance and communicate to facility Q basis	FM, HSE, PM	SWP 100% SWP LSR 0% contractor LSR violation
	Regulation			
4	Review relevant [illegible]	_Compliance Officer shall update law and regulatory 1 time/month _Each facility shall update law and regulatory 1 time/month and verify applicable or not applicable and identify level of critical and find the gap	CO, FM	
5	Permit expired [illegible]	_Compliance Officer shall review permit expired date 1 time/month (all permit) and notify FM the permit that will be expired in next 3 month _FM shall review permit expired date 1 time/month and prepare document to continue extension the high critical permit that will be expired in next 3 month	CO, FM	
6	IPC audit	_Compliance Officer shall set up Audit plan (two a year) _Each facility shall perform IPC audit follow audit plan	CO, FM	
	Process Risk			
7	EIS operation [illegible]	_Each facility shall update the EIS operation tracking at asset [illegible]	FM	
8	EIS implementation	_EIS inspection for EIS implementation on time at 2021 (Q4)	PDM	
9	EIS e-anl report	_Draft up EIS event report (SA)	PDM	
10	Review of Process [illegible]	_Review PAS-SC risk assessment	FM, PDM	
11	Installation plan of missing Risk mitigation measure (SA)	_Installation plan in 2021 of missing mitigation from ARA assessment	FM	

[illegible Thai notes]

INABA
THAI INABA FOODS COMPANY LIMITED

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2566

FR-SE-047-R.00-3 1/08/20

(Safety and Environment Plan)

Item	Descriptions	Responsible Person	Processing Time												Budgets	Remark
			Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4				
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	(Baht)	
1	แนะนำให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ (Safety Talk)	Safety Officer	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	
2	อบรมพนักงานใหม่ (Safety Training new Employees)	Safety Officer	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	
3	อบรมผู้รับเหมางานซ่อมสร้าง (Safety Training Construction Contractors)	Safety Officer	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	
4	ตรวจ คปอ. ประจำเดือน (Safety Inspections by Safety Committee)	Safety Committee	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	
5	ประชุม คปอ. ประจำเดือน (Safety Committee Meeting)	Safety Committee	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	
6	ตรวจอุปกรณ์เหตุฉุกเฉิน (Check Emergency Equipments) INB1,2,3	Safety Officer	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	
7	กิจกรรมหยั่งรู้ถึงอันตราย (KYT)	All Departments	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	
8	Update สถิติความปลอดภัย (Update Safety Statistics)	Safety Officer	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	
9	Cleaning Grease Traps INB1 , INB2 , INB3 & Canteen	Environmeny Officer	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	150,000	1 time a week.
10	ตรวจถังดับเพลิง (Check Fire Extinguisher)	Safety Officer	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	
11	ตรวจที่ล้างตาฉุกเฉิน (Check Emergency Eyewash)	Environmeny Officer	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	
12	ตรวจถาดรองสารเคมี (Check Chemical Tray)	Safety Officer	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	
13	ขนกากของเสียอุตสาหกรรม (กากตะกอน/ขยะอันตราย/ไขมันบ่อดักไขมัน/อื่นๆ)	Environmeny Officer	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1,120,000	
14	ขึ้นทะเบียนสารเคมีใหม่และดูแลควบคุมสารเคมีที่ใช้ในโรงงานทั้งหมด	Safety Officer	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	
15	รายงานผลการตรวจเช็ค Stock chemical	Safety Officer	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	
16	รายงานผลการตรวจเช็ค Stock การรับ-จ่ายยา ห้องพยาบาล	Safety Officer	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	
17	รายงาน จป.ว (Safety Officer Report)	Safety Officer	○						○						400	
18	ตรวจน้ำเสียเข้า-ออกระบบบำบัดน้ำเสียโรงงาน (Inspect WasteWater)	Environmeny Officer			○			○			○			○	50,000	
19	Cleaning WWT system oil grease traps	Environmeny Officer						○						○	200,000	ถ้ามีตะกอนเยอะ

หมายเหตุ : สัญลักษณ์

○ หมายถึง แผนงาน (Plan)

● หมายถึง ดำเนินการ (Action)

Issued by	Review by	Approved by
28 DEC 2022	28 DEC 2022	28 DEC 2022
Safety & Environment Supervisor ~~Safety Officer~~	Safety & Environment Supervisor ~~Safety Leader~~	Vice President

บริษัท ไทย อินาบะ ฟูดส์ จำกัด

INABA
THAI INABA FOODS COMPANY LIMITED

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2566

FR-SE-047-R.00-3 1/08/20

(Safety and Environment Plan)

Item	Descriptions	Responsible Person	Processing Time												Budgets	Remark
			Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4				
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	(Baht)	
20	ตรวจวิเคราะห์รังสีจากแผ่นวัดรังสีชนิด OSL (Radiation analysis)	Safety Officer			○			○			○			○	3,000	ทุกๆ 3 เดือน
21	ฝึกอบรมที่คับอากาศ Confined Space Training (Quarter @ 2-3 Personal)	Safety Officer			○			○			○			○	49,000	
22	จัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย (สก.1) List of Chemicals	Safety Officer	○												-	
23	แจ้งข้อเท็จจริงหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (จอ.กอ.7)	Safety Officer	○						○						-	Inform Hazard
24	Report Environmental Impact Assessment (EIA)	Environmeny Officer	○						○						-	
25	ตรวจรับรองความปลอดภัยระบบถังลม (Safety Valve Air Tank)	Safety Officer	○												15,000	
26	รายงานการตรวจสอบอาคารประจำปี	Safety Officer	○												60,000	
27	สอบเทียบอุปกรณ์ตรวจจับการรั่วไหล (Calibration Gas leak Detector)	Safety Officer & MN		○											13,000	Canteen & Boiler
28	ตรวจระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้,ระบบดับเพลิง,เป็มดับเพลิง INB1,2,3	Safety Officer												○	130,000	
29	ตรวจสอบหม้อไอน้ำประจำปี (Annual boiler check) INB1,2,3	Safety Officer			○										55,000	8 Machine
30	แจ้งขออนุญาตครอบครองสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.1)	Environmeny Officer			○										-	
31	แจ้งขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน (สก.2)	Environmeny Officer			○										-	
32	แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.3)	Environmeny Officer			○										-	
33	รายงานการจัดการพลังงานประจำปี (Energy Management Report)	Environmeny Officer			○										-	
34	โครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยและปฏิบัติตาม ทรบ. จราจร พ.ศ. 2522	Safety Officer			○								○		30,000	Drive Safe On Road
35	ตรวจแสงสว่าง,เสียง,ความร้อน,ฝุ่น,สารเคมี (Environment Check) INB1,2,3	Safety Officer				○	○								150,000	
36	ตรวจปล่องระบายอากาศประจำปี (Boiler Ventilator) INB1,2,3	Safety Officer				○	○								50,000	5 Point
37	ตรวจเครื่อง Retort ประจำปี (Annual Retort Safety Certificate) INB1,2,3	Safety Officer				○									91,000	10 Machine
38	ตรวจสอบลิฟท์และอุปกรณ์ประจำปี (Annual Lift Inspection) INB1	Safety Officer					○								6,000	

หมายเหตุ : สัญลักษณ์

○ หมายถึง แผนงาน (Plan)

● หมายถึง ดำเนินการ (Action)

Issued by	Review by	Approved by
28 DEC 2022	28 DEC 2022	28 DEC 2022
Safety & Environment Supervisor ~~Safety Officer~~	Safety & Environment Supervisor ~~Safety Leader~~	Vice President

บริษัท ไทย อินาบะ ฟูดส์ จำกัด

INABA

THAI INABA FOODS COMPANY LIMITED

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2566

(Safety and Environment Plan)

FR-SE-047-R.00-31/08/20

Item	Descriptions	Responsible Person	Processing Time												Budgets	Remark
			Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4				
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	(Baht)	
39	การตรวจสอบรอก ประจำปี (Annual Hoist inspection) INB3	Safety Officer					○									8 Point
40	ฝึกซ้อมกรณีสารเคมีรั่วไหล (Training Emergency Chemical)	Safety Officer					○								-	
41	ติดตั้งท่อน้ำดับเพลิง INB1 (Install Fire Hose)	Safety Officer					○								7,000,000	
42	รายงานการอบรมเพิ่มเติมความรู้ 12 ชม./ปี	Safety Supervisor					○								20,000	
43	ติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ WH INB1,2	Safety Officer					○								2,500,000	
44	เลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ (Election Welfare Committee)	Safety Officer					○								-	
45	ทำลายผลิตภัณฑ์ , แพ็กเกจ	Environmeny Officer												○	1,000,000	ถ้ามี
46	บริจาคผลิตภัณฑ์ให้กับองค์กรมูลนิธิฯ	Safety Officer						○						○	-	
47	รายงานผลการตรวจวัดสารเคมีกับตราย (สข.3)	Safety Officer						○							-	Report chemicals
48	รายงานผลการตรวจวัดเกี่ยวกับความร้อน (รสส.1)	Safety Officer						○							-	Heat
49	รายงานผลการตรวจวัดเกี่ยวกับแสงสว่าง (รสส.2)	Safety Officer						○							-	Light
50	รายงานผลการตรวจวัดเกี่ยวกับเสียง (รสส.3)	Safety Officer						○							-	Sound
51	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยฯ (Activities Safety at Work)	Safety Committee							○						10,000	Safety Day
52	Big Cleaning Grease Traps INB1 , INB2 , INB3	Environmeny Officer				○									1,200,000	
53	ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง 30 วัน (Check health risk factors for 30 days.)	Safety Officer & HR	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	ตามลักษณะความเสี่ยง
54	แจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติ การรักษาฯ (จผส.1)	Safety Officer									○				0	Health Results
55	ตรวจวัดปริมาณรังสี X-Ray ประจำปี	Safety Officer	○												6,000	3 เครื่อง
56	ตรวจติดตามผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	Environmeny Officer								○	○	○			0	
57	ฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น (Basic Fire Training)	Safety Committee	2 times / month				○		○		○				120,000	40* x per department
58	อบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยเหลือชีวิต (First Aid and CPR)	Safety Officer			○										25,000	

หมายเหตุ : สัญลักษณ์

○ หมายถึง แผนงาน (Plan)

● หมายถึง ดำเนินการ (Action)

Issued by	Review by	Approved by
28 DEC 2022	28 DEC 2022	28 DEC 2022
Safety & Environment Supervisor ~~Safety Officer~~	Safety & Environment Supervisor ~~Safety Leader~~	Vice President

บริษัท ไทย อินาบะ ฟูดส์ จำกัด

INABA

THAI INABA FOODS COMPANY LIMITED

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2566

(Safety and Environment Plan)

FR-SE-047-R.00-31/08/20

Item	Descriptions	Responsible Person	Processing Time												Budgets	Remark
			Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4				
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	(Baht)	
59	ตรวจระบบไฟฟ้าประจำปี (Annual Electrical System Check) INB1,2,3	Safety Officer & MN												○	300,000	MN
60	ตรวจรับรองความปลอดภัย Gas LPG ประจำปี (Annual Gas LPG Safety Certificatio	Safety Officer												○	50,000	
61	ตรวจรับรองความปลอดภัย Gas NG ประจำปี (Annual Gas NG Safety Certification)	Safety Officer & MN												○	20,000	MN
62	ตรวจอาคารประจำปี (Annual Building Inspection) INB1,2,3	Safety Officer												○	60,000	
63	ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี (Training Fire Escape Yearly)	Safety Officer												○	30,000	Day shift / Night shift
64	รายงานผลการฝึกอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี	Safety Officer												○	0	
65	ทำเอกสารเรื่องข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อหน่วยงานราชการ	Safety Officer	○												0	ตามดำเนินการกรณีมีการร้องเรียน WHA

หมายเหตุ : สัญลักษณ์

○ หมายถึง แผนงาน (Plan)

● หมายถึง ดำเนินการ (Action)

Issued by	Review by	Approved by
28 DEC 2022	28 DEC 2022	28 DEC 2022
Safety & Environment Supervisor ~~Safety Officer~~	Safety & Environment Supervisor ~~Safety Leader~~	Vice President

บริษัท ไทย อินาบะ ฟูดส์ จำกัด

บริษัท ฟูจิโคคิ (ประเทศไทย) จำกัด

FUJIKOKI

FUJIKOKI (THAILAND) CO.,LTD.

Master Plan of Occupational Health and Safety Year 2023

Personnel & General Affairs

ISSUED	CHECKED	APPROVED
18 JAN 2023	19 JAN 2023	19 JAN 2023

No.	Action Details	Person, Section Concern	Person In charge	Frequency	Action	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Budget (THB)	Related documents	Remark
						Q-1			Q-2			Q-3			Q-4					
1	**การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**																			
1.1	จัดทำนโยบายความปลอดภัยฯ ปี 2566 Issue the sefety policy of 2023.	Safety committee	K.Wallop	1 time /year	Plan	▽												0.00	กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 32	
					Actual	▼ 9														
1.2	เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน Appoint safety officer at supervisor level.	-	K.Chanyaphat	Have new employees	Plan						▽							0.00	กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 6	
					Actual															
1.3	เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร Appoint safety officer at manager level (TH&JP).	-	K.Chanyaphat	Have new employees	Plan						▽							0.00	กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ6	
					Actual															
1.4	เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ Appoint a safety committee.	Safety committee	K.Chanyaphat	1 time When change.	Plan		▽											0.00	กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 25	
					Actual															
1.5	เอกสารแต่งตั้งทีมโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ทีมผจญเพลิง,ทีมค้นหา/ช่วยชีวิต) Appoint emergency response teams.	-	K.Chanyaphat	1 time /year When change.	Plan	▽												0.00	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉ.4887(พ.ศ.2559) เรื่อง กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ข้อกำหนดในการป้องกันอัคคีภัยเล่ม7 ศูนย์สั่งการดับเพลิงในอาคาร	
					Actual	▼ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง														
1.6	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ Safety committee meeting.	Safety committee	K.Chanyaphat	1 time /month	Plan	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	0.00	กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 33	
					Actual	▼ 13	▼ 10	▼ 9	▼ 7	▼ 12	▼									
1.7	สรุป รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ Summary of the minutes meeting.	Safety committee	K.Chanyaphat	1 time / month (Within 7 days from the date of the meeting)	Plan	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	0.00	กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 35	
					Actual	▼ 18	▼ 15	▼ 16	▼ 14	▼ 15	▼									
1.8	ปิดประกาศมติของที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานประกอบกิจการ (รายงาน คปอ ติดบอร์ด) Minutes meeting borad	Safety committee	K.Chanyaphat	1 time / month (Within 7 days from the date of the meeting)	Plan	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	0.00	กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 35	
					Actual	▼ 14	▼ 17	▼ 16	▼ 14	▼	▼									
1.9	ประชุม คปอ ให้แจ้งกำหนดการประชุมและระเบียบวาระการประชุมโดยทาง E-mail Inform schedule safety committee sent E-mail	Safety committee	K.Chanyaphat	1 time / month (Within 3 days befor the meeting)	Plan	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	0.00	กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 33	
					Actual	▼ 10	▼ 6	▼ 3	▼ 5	▼ 9	▼									
1.10	ตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ Safety inspection by the Safety committee and the owner of the responsibility area (SHE patrol).	Safety committee	Safety committee	1 time /month	Plan	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	0.00	กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 33	SHE patrol Plan for fY'2023
					Actual	▼ 25	▼ 1-15	▼ 1-15	▼ 1-15	▼ 1-15	▼									
1.11	ตรวจสอบความปลอดภัยโดยหน่วยงานความปลอดภัย Safety inspection by Safety department. (Daily patrol)	SHE	Safety	1 time /day	Plan	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	0.00		
					Actual	▼ 31	▼ 1-15	▼ 1-15	▼ 1-15	▼ 1-15	▼									
1.12	รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและการเจ็บป่วยและวิเคราะห์สาเหตุ Accident report.	Safety committee	K.Chanyaphat	1 time /month	Plan	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	0.00	กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 32	
					Actual	▼ 13	▼ 10	▼ 9	▼ 7	▼ 12	▼									
1.13	รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี Annual performance report Including specifying problems, obstacles, and recommendations in the performance of duties of the committee when performing their duties for one year.	Safety committee	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan	▽												0.00	กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 32	
					Actual	▼ 18														
2	**ด้านการตรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน และตรวจสุขภาพประจำปี**																			
2.1	การตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสงสว่าง เสียง ความร้อน) Measurement and analysis of work environment (lighting, sound, heat).	Supplier & All Sec.	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan				▽									100,000.00	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และ เสียง พ.ศ. 2559	Layout change Revise check again next Year
					Actual			▼ 15-31												

บริษัท นิคอน (ประเทศไทย) จำกัด

Annual Plan 2023 of Occupational Safety, Health and Environment

Nikon (Thailand) Co.,Ltd

No.	Activities	Incharger	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
			Q4/2022			Q1/2023			Q2/2023			Q3/2023		
1)	**Training / Education / Orientation**													
1.1	Basic Fire Fighting Training	Safety Officer & HRM								■				
1.2	Safety Officer at Supervisory/Management Level Training	Safety Officer & HRM							■	■				
1.3	Hazardous Chemical Using Training	Safety Officer & HRM										■		
1.4	First Aid Training	Safety Officer & HRM											■	
1.5	Forklift Retraining	Safety Officer			■									
1.6	Safety committee at Hemaraj	Safety Officer & HRM							■					
1.7	Control of Occupational and Environment Disease	Safety Officer & HRM					■							
2)	**Safety Inspection & Patrol [Weekly, Monthly]**	Safety Officer & Safety Committee	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3)	**Fire Protection & Prevention**													
3.1	Fire Equipment Inspection both NTC & Satellite Factory	Safety Officer & Safety Committee	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3.2	Update & Review Emergency Plan both NTC & Satellite Factory	Safety Officer & Safety Committee	■	■										
3.3	Fire Drill Practice [Rojana, Hemaraj,Besco, SPEN]	Safety Officer	■	■										
4)	**Health & Environment**													
4.1	Health Check Up													
	- Annual Health Check Up for Employee who work with risk factor	Safety Officer	■	■										
	- Health Check Up for Employee who work with risk factor in case of transferring / Repeat Check Up in case of suspicious infectious disease	Safety Officer	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4.2	Working Environment monitoring													
	- Working Environment Monitoring at Rojana, Hemaraj,Besco, SPEN	Safety Officer								■				
	- Working Environment Monitoring Special Case	Safety Officer	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5)	**Routine Working**	Safety Office /Safety Committee	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	- Incident report & investigation													
	- Safety Committee Meeting (Monthly)													
	- Work permit for Vendors													
6)	**Report safety matter comply laws** *(Monthly or up to change information)*	Safety Officer	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	- Report the hazardous chemical substance (Sor-or 1)													
	- Report Provident fund for inform accicent (Kor-tor 16)													
	- Report the accident and occupational disease (Sor-por-ror 5)													
	- Register safety officer at the management & supervisory level													
7)	**Report safety matter comply laws** *(Every 3 Month, 6 Month or Yearly)*	Safety Officer												
	- Safety officer activities report (Jor-por-wor)		■						■					
	- Report the fire fighting & evacuation course			■	■									
	- Report Health Check Up Result (Jor-por-sor 1) [Annual/Transfer]						■							
	- Report result of Environment Monitoring											■		
	-Safety Report of keeping hazardous substance (Bor-chor 6)			■	■									
	- Report the additional of Training or Knowledge Improvement.													■
8)	ISO 45001 System													
	- Support ISO45001 Recertification Audit at NTC	Safety Officer							■	■				
	-Support ISO45001 at NLC	Safety Officer					■							
9)	**Others**													
9.1	BCP Fire Training	Safety Officer	■											
9.2	BCP Flood Training	Safety Officer								■	■			
9.3	Disaster Prepareness Day 9th October	Safety Officer										■		

Prepared by .... Approved by ....

FUJIKOKI
FUJIKOKI (THAILAND) CO.,LTD.

Master Plan of Occupational Health and Safety Year 2023
Personnel & General Affairs

No.	Action Details	Person, Section Concern	Person In charge	Frequency	Action	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Budget (THB)	Related documents	Remark
						Q-1			Q-2			Q-3			Q-4					
3.14	ตรวจสอบ-ทดสอบเครื่องสูบน้ำ (ป้อม รปภ) Check-Test the pump.	Security & PE	K.Chanyaphat	1 time /Week	Plan	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	0.00	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่นเครื่องจักรหม้อน้ำ พ.ศ.2564 ข้อ 3	
					Actual	▼	▼	▼	▼	▼	▼									
4	**ด้านการฝึกอบรม / พัฒนาบุคคลากร**																			
4.1	อบรมด้านความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างทั่วไป และเข้าทำงานใหม่ (ตามมาตรา16) Training new employees safety (orientation).	Training	K.Chanyaphat	Have new employees	Plan	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	0.00	พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ข้อ 16	Trianing yearly Plan 2023
					Actual	▼	▼	▼	▼	▼	▼									
4.2	อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน Training safety officer at supervisor level.	Training	K.Chanyaphat	Have new employees (Within 120 days after the appointment)	Plan			▽										0.00	กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565	Trianing yearly Plan 2023
					Actual															
4.3	อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร Training safety officer at executive level (TH&JP).	Training	K.Chanyaphat	Have new employees (Within 120 days after the appointment)	Plan			▽										5,000.00	กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565	Trianing yearly Plan 2023
					Actual															
4.4	อบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) Safety committee training.	Training & Safety committee	K.Chanyaphat	When change. (Within 60 days after the appointment)	Plan		▽											6,000.00	กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 (ข้อ 28 คณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเลือกตั้งใหม่โดยให้อบรมภายใน 60 วัน	Trianing yearly Plan 2023
					Actual															
4.5	อบรมความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า Safety on Electric Works	Training	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan				▽									30,000.00	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558 ข้อ 4	Trianing yearly Plan 2023
					Actual				▼ 27											
4.6	อบรมการทำงานอย่างปลอดภัยกับรถโฟล์คลิฟท์ forklift Safety Drive Training.	Training	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan						▽							30,000.00	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่นเครื่องจักรหม้อน้ำ พ.ศ.2564 ข้อ 40	Trianing yearly Plan 2023
					Actual							▼								
4.7	ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (นั่งร้าน ค้ำยัน บูมลิฟท์) Safety in working at heights (Scaffolding, Boom Lift)	Training	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan								▽					30,000.00	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่นเครื่องจักรหม้อน้ำ พ.ศ.2564 ข้อ 4	Trianing yearly Plan 2023
					Actual															
4.8	อบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น Training first Aid.	Training	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan												▽	0.00	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	Trianing yearly Plan 2023
					Actual															
4.9	อบรมดับเพลิงขั้นต้น (50% ของแต่ละแผนก) Basic fire fighting.	Training	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan						▽							20,000.00	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	Trianing yearly Plan 2023
					Actual						▼									
4.10	อบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน การกู้ภัย การกู้ชีพ (**ทีมชุดโต้ตอบเหตุฉุกเฉิน**) Training emergency response team.	Training & Emergency response teams	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan												▽	16,000.00	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉ.4887 (พ.ศ.2559) เรื่อง กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ข้อกำหนดในการป้องกันอัคคีภัยเล่ม7 ศูนย์สั่งการดับเพลิงในอาคาร ข้อ 2.20	Trianing yearly Plan 2023
					Actual															
4.11	ฝึกซ้อมแผนการควบคุมและระงับเหตุอันตรายกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (โดยทีมโต้ตอบภาวะฉุกเฉินฯ) Practice of accident response during transportation.(ERT)	Training &EMS Emergency response teams	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan						▽							0.00	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556	
					Actual						→									
4.12	ฝึกซ้อมทีมโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ทีมผจญเพลิง,ทีมค้นหา/ช่วยชีวิต) Practice the emergency response team.	Training &EMS Emergency response teams	K.Chanyaphat	1 time / month	Plan	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	0.00	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	Trianing yearly Plan 2023
					Actual	▼ 20	▼ 24	▼ 24	▼ 27	▼	▼									
4.13	การประชุมชี้แจงและซักซ้อมแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ อบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน (Organization Chart :ERP, ERT , บทสถานการณ์จำลอง) Meeting to clarify and rehearse the fire drill plan and fire evacuation drill.	Training & Emergency response teams & Concer	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan												▽	15,000.00	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	Trianing yearly Plan 2023
					Actual															
4.14	ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ A fire drill.	Training & Emergency response teams & All Sec.	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan												▽	0.00	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	
					Actual															

FUJIKOKI
FUJIKOKI (THAILAND) CO.,LTD.

Master Plan of Occupational Health and Safety Year 2023
Personnel & General Affairs

No.	Action Details	Person, Section Concern	Person In charge	Frequency	Action	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Budget (THB)	Related documents	Remark
						Q-1			Q-2			Q-3			Q-4					
2.2	การตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย Measurement and analysis of the concentration of hazardous chemicals in the atmosphere of the workplace and the storage location of hazardous chemicals.	Supplier & EMS	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan				▽									60,000.00	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์ผลการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย 2559	Layout change Revise check again next Year
					Actual			▼ 28-31												
2.3	การตรวจสุขภาพทั่วไป และปัจจัยเสี่ยง General health examination and risk factors.	Supplier & All Sec.	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan						▽							500,000.00	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563	
					Actual							▼ 7,10								
3	**ด้านการตรวจสอบและทดสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย / ระบบไฟฟ้า / ลิฟท์ / อื่นๆ**																			
3.1	ตรวจถังดับเพลิง fire extinguisher inspection.	-	K.Chanyaphat	1 time /month	Plan	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	0.00		
					Actual	▼ 31	▼ 28	▼ 28	▼ 28	▼ 31	▼									
3.2	ตรวจเช็คเครื่องดับเพลิงภายในโรงงาน (ประจำ 6 เดือน) fire extinguisher inspection.	Supplier	K.Chanyaphat	1 times /6months	Plan						▽						▽	10,000.00	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	
					Actual						30						22			
3.3	ตรวจสอบ-ทดสอบสายฉีดน้ำดับเพลิง Inspection - test the fire hose.	Emergency response teams	K.Chanyaphat	1 time /month	Plan	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	0.00	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552	
					Actual	▼ 20	▼ 04	▼ 24	▼ 27	▼ 26	▼									
3.4	ตรวจสอบ-ทดสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดหาบหาม Inspection-testing of fire extinguishers type portable fire fighting pump.	Emergency response teams	K.Wallop K.Chanyaphat	1 time /Week	Plan	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	0.00	ภายใต้กฎกระทรวงภายใต้ พรบ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด 3 การดับเพลิง	
					Actual	▼ 20	▼ 24	▼ 24	▼ 27	▼ 26	▼									
3.5	ตรวจสอบ-ทดสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดหาบหาม Inspection-testing of fire extinguishers type portable fire fighting pump.	Supplier & PE	K.Chanyaphat	2 time /year	Plan					▽						▽		20,000.00	ภายใต้กฎกระทรวงภายใต้ พรบ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๓ การดับเพลิง	
					Actual					31						15				
3.6	ตรวจสอบ-ทดสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (ได้แก่ smoke, heat detector and Bell) (ประจำเดือน) Inspection - Test the fire alarm system (smoke, heat detector and Bell).	-	K.Chanyaphat	1 time /month	Plan	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	0.00	ภายใต้ พรบ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ.๒๕๕๔ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๓ การดับเพลิง	
					Actual	▼ 31	▼ 23	▼ 23	▼ 25	▼ 30	▼									
3.7	ตรวจสอบ-ทดสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (ได้แก่ smoke, heat detector and Bell)(ประจำปี) Inspection - Test the fire alarm system (smoke, heat detector and Bell).	Supplier	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan						▽							40,000.00	ภายใต้ พรบ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ.๒๕๕๔ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๓ การดับเพลิง	
					Actual						21									
3.8	ตรวจสอบ-ทดสอบไฟฉุกเฉิน, ป้ายบอกทางหนีไฟ (ประจำ 3 เดือน) Inspection - Emergency fire test, fire exit sign.	Supplier & PE	K.Chanyaphat	1 time /3month	Plan			▽			▽			▽			▽	140,000.00	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552	
					Actual			22						13			20			
3.9	ตรวจสอบลิฟต์(ประจำเดือน) check lift.	Supplier & PE	K.Chanyaphat	1 time / month	Plan	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	30,000.00	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่นเครื่องจักรหม้อน้ำ พ.ศ.2564	
					Actual	▼ 23	▼ 22	▼ 20	▼ 26	▼ 24	▼									
3.10	ตรวจสอบลิฟต์(ประจำปี) check lift.	Supplier & PE	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan						▽							35,000.00	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่นเครื่องจักรหม้อน้ำ พ.ศ.2564	
					Actual					▼ 17										
3.11	ตรวจสอบสายล่อฟ้า Lightning rod inspection.	Supplier & PE	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan			▽										30,000.00	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบ และรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า 2558	
					Actual			▼ 16												
3.12	ตรวจสอบอาคาร Building Inspector.	Supplier & PE	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan			▽										25,000.00	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522	
					Actual		▼ 8													
3.13	ตรวจสอบปั้นจั่น check crane.	Supplier & PE	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan	▽												30,000.00	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบการทดสอบปั้นจั่น	
					Actual	▼	22													

FUJIKOKI
FUJIKOKI (THAILAND) CO.,LTD.

Master Plan of Occupational Health and Safety Year 2023

Personnel & General Affairs

No.	Action Details	Person, Section Concern	Person In charge	Frequency	Action	Year 2023 Q-1 Jan	Q-1 Feb	Q-1 Mar	Q-2 Apr	Q-2 May	Q-2 Jun	Q-3 Jul	Q-3 Aug	Q-3 Sep	Q-4 Oct	Q-4 Nov	Q-4 Dec	Budget (THB)	Related documents	Remark
5.7	การรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย (สล.3) Reporting the results of measurement and analysis of the concentration of hazardous chemicals in the atmosphere of the workplace and the storage location of hazardous chemicals.	Supplier	K.Chanyaphat	1 time / year (Within 30 days after the result is known)	Plan Actual					▽ →								100.00	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัดและการวิเคราะห์ผลการตรวจวัดระดับความเข้มข้น ของสารเคมีอันตราย (ฉบับที่ ๑)	
5.8	รายงานผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่พบความผิดปกติ ที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง (แบบ จสล.1) The result of the medical check abnormalities or illness.	Supplier	K.Chanyaphat	1 time / year (Within 30 days after the health examination)	Plan Actual							▽ →						100.00	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบและวิธีการส่งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่มีอุบัติเหตุหรือที่มีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การจัดการรักษาพยาบาล และการป้องกันเท่านั้น	
5.9	รายงานผลตรวจเช็คถังดับเพลิงภายในโรงงาน Report fire extinguisher inspection.	-	K.Chanyaphat	1 time / month	Plan Actual	▽ 30	▽ 25	▽ 30	▽ 25	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	0.00	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	
5.10	รายงานผลตรวจเช็คถังดับเพลิงภายในโรงงาน (ประจำ 6 เดือน) Report fire extinguisher inspection.	Supplier	K.Chanyaphat	1 times /6months	Plan Actual							▽					▽	0.00	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	
5.11	รายงานผลการตรวจสอบ-ทดสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดหาบหาม Report inspection-testing of fire extinguishers type portable fire fighting pump.	-	K.Wallop & K.Chanyaphat	1 time /Week	Plan Actual	▽ 30	▽ 25	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	0.00	ภายใต้กฎกระทรวงภายใต้ พรบ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555หมวด 3 การดับเพลิง	
5.12	รายงานผลการตรวจสอบ-ทดสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดหาบหาม Report inspection-testing of fire extinguishers type portable fire fighting pump.	Supplier	K.Chanyaphat	1 times /6months	Plan Actual							▽					▽	0.00	ภายใต้กฎกระทรวงภายใต้ พรบ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555หมวด 3 การดับเพลิง	
5.13	รายงานผลการตรวจสอบ-ทดสอบเครื่องสูบน้ำ (บ่อบ่ รปภ) Check-Test the pump.	Security & PE	K.Chanyaphat	1 time /Week	Plan Actual	▽ 31	▽ 25	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	0.00	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับปั๊นจั่นเครื่องจักรหน่วยำ พ.ศ.2564 ข้อ 3	
5.12	รายงานผลการตรวจสอบ-ทดสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (ได้แก่ smoke, heat detector and Bell) (ประจำเดือน) Inspection - Test the fire alarm system (smoke, heat detector and Bell).	-	K.Chanyaphat	1 time /month	Plan Actual	▽ 31	▽ 28	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	0.00	ภายใต้กฎกระทรวงภายใต้ พรบ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555หมวด 3 การดับเพลิง	
5.13	รายงานผลการตรวจสอบ-ทดสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (ได้แก่ smoke, heat detector and Bell) (ประจำปี) Inspection - Test the fire alarm system (smoke, heat detector and Bell).	Supplier	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan Actual						▽ ▼							0.00	ภายใต้กฎกระทรวงภายใต้ พรบ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555หมวด 3 การดับเพลิง	
5.14	รายงานผลการตรวจสอบ-ทดสอบไฟฉุกเฉิน, ป้ายบอกทางหนีไฟ (ประจำ 3 เดือน) Report inspection - Emergency fire test, fire exit sign.	Supplier	K.Chanyaphat	1 time /3months	Plan Actual					▽ ▼		▽ ▼			▽			0.00	ประกาศกรมการจัดหางานและสวัสดิการแรงงาน การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552	
5.15	รายงานผลตรวจสอบลิฟต์(ประจำเดือน) Report check lift.	Supplier	K.Chanyaphat	1 time /month	Plan Actual	▽ 23	▽ 28	▽	▽	▽	▽	▽ ▼	▽	▽	▽	▽	▽	0.00	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับปั๊นจั่นเครื่องจักรหน่วยำ พ.ศ.2564	
5.16	รายงานผลตรวจสอบลิฟต์(ประจำปี) Report check lift.	Supplier	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan Actual									▽				0.00	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับปั๊นจั่นเครื่องจักรหน่วยำ พ.ศ.2564	
5.17	รายงานผลการตรวจสอบสายล่อฟ้า Report lightning rod inspection.	Supplier	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan Actual					▽ ▼								0.00	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบ และระยะระบบไฟฟ้าและบันทึกผลไฟฟ้า 2558	

FUJIKOKI
FUJIKOKI (THAILAND) CO.,LTD.

Master Plan of Occupational Health and Safety Year 2023

Personnel & General Affairs

No.	Action Details	Person, Section Concern	Person In charge	Frequency	Action	Year 2023 Q-1 Jan	Q-1 Feb	Q-1 Mar	Q-2 Apr	Q-2 May	Q-2 Jun	Q-3 Jul	Q-3 Aug	Q-3 Sep	Q-4 Oct	Q-4 Nov	Q-4 Dec	Budget (THB)	Related documents	Remark
4.15	อบรมด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาประจำ (รปภ,แม่บ้าน,คนสวน,ร้านค้า) Training safety contractors.	Training & EMS	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan Actual		24				▽						▽	0.00	พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ข้อ 16	Trianing yearly Plan 2023
4.16	อบรมเพิ่มความรู้ด้านความปลอดภัย สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ (12 Training safety officer. (12 hr.)	Training & Safety	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan Actual								▽	▽				2.00	กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565	Trianing yearly Plan 2023
4.17	อบรมการใช้ลิฟต์อย่างปลอดภัย Safe use of the elevator	Training & Safety	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan Actual				▽									15,000.00	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2561 ข้อ 53	Trianing yearly Plan 2023
4.18	การทำงานเกี่ยวกับเครื่องปั๊มโลหะ เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมก๊าซ หรือเครื่องจักรชนิดอื่นที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากการใช้งานได้โดยสภาพ Working with machines safely	Training & Safety	K.Chanyaphat	1time /year	Plan Actual							▽						30,000.00	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับปั๊นจั่นเครื่องจักรหน่วยำ พ.ศ.2564 ข้อ 13	Trianing yearly Plan 2023
4.19	วิธีการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล How to use and maintain PPE	Training & Safety	K.Chanyaphat	1time /year	Plan Actual									▽				30,000.00	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 ข้อ 13	Trianing yearly Plan 2023
4.20	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน (พื้นที่ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป) Hearing conservation project (Area from 85 decibels A up)	Training & Safety	K.Chanyaphat	1time /year	Plan Actual												▽	0.00	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ	Trianing yearly Plan 2023
4.21	การป้องกันและการแก้ไขปัญหายาเสพติด (พนักงาน) Drug Prevention and Solution	Training & Safety	K.Chanyaphat	1time /year	Plan Actual												▽	0.00	คู่มือการดำเนินงานมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ	Master SDE yearly Plan 2022
4.22	อบรมคณะทำงาน /ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรพัฒนาสักยภาพ (ม.ธ.ส) Training the working group / person in charge Potential development course (SDE)	Training & Safety	K.Chanyaphat	1time /year	Plan Actual	▽ 20												10,000.00	คู่มือการดำเนินงานมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ	Master SDE yearly Plan 2022
4.23	อบรมลูกจ้างที่มีหน้าที่ควบคุมและระงับเหตุอันตรายสารเคมี Employees control and suppress chemical hazard incidents	Training & EMS & Safety	K.Chanyaphat	1time /year	Plan Actual	▽ →											▽	25,000.00	คู่มือการดำเนินงานมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ	Trianing yearly Plan 2023
5	**ด้านการจัดทำเอกสารรายงาน / ขออนุญาต ด้านความปลอดภัยส่งหน่วยงานราชการ**																			
5.1	การรายงานผลการปฏิบัติงานของจป.วิชาชีพ จป.(ว) Safety officer report.	-	K.Chanyaphat	2 time /year	Plan Actual	▽ 27						▽						400.00	กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 47	
5.2	ขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน Registered safety officers at Supervisor level.	-	K.Chanyaphat	Have new employees (Within 30 day)	Plan Actual							▽						0.00	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การแจ้งการขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ข้อ 2 (โดยใช้แบบ กล.๑๓)	
5.3	ขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร Registered safety officers at manager levels (THBJP).	-	K.Chanyaphat	Have new employees (Within 30 day)	Plan Actual							▽						0.00	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การแจ้งการขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ข้อ 2 (โดยใช้แบบ กล.๑๓)	
5.4	ขึ้นทะเบียนคณะกรรมการความปลอดภัยฯ Registered safety committee.	-	K.Chanyaphat	When change (Within 15 days from the appointment date)	Plan Actual												▽	0.00	กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 46	
5.5	รายงานแบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (สล.1) List of hazardous chemicals reports and detailed information on the safety of hazardous chemicals.	EMS	K.Chanyaphat	1 time / year (Every end of January)	Plan Actual	▽ 29												200.00	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย	
5.6	แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ (จสล.1-3) Reporting of measurement and analysis of work environment (lighting, sound, heat, dust).	Supplier	K.Chanyaphat	1 time / year (Within 30 days after the measurement is completed)	Plan Actual					▽ →								100.00	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง ทำรายงานแบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2561	

Master Plan of Occupational Health and Safety Year 2023

Personnel & General Affairs

ISSUED	CHECKED	APPROVED
18 JAN 2023	19 JAN 2023	19 JAN 2023

No.	Action Details	Person, Section Concern	Person In charge	Frequency	Action	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Budget (THB)	Related documents	Remark
6.2	ทบทวนการประเมินความเสี่ยง Review risk assessment (JSA).	All Sec.	K.Chanyaphat	1 time	Plan										▽			0.00	-	
					Actual															
6.3	สุ่มตรวจสารเสพติด (ประจำปี) Drug testing.	Supplier & HR	K.Chanyaphat	Random	Plan													300,000.00	ประกาศคณะกรรมการควบคุมยาเสพติดให้โทษ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจหรือทดสอบว่าบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมียาเสพติดให้โทษอยู่ในร่างกายหรือไม่	
					Actual															
6.4	ตรวจสารเสพติดพนักงานใหม่ (ชาย) Drug testing new employees. (Male)	SHE	K.Chanyaphat	Have new employees	Plan	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	50,000.00	ประกาศคณะกรรมการควบคุมยาเสพติดให้โทษ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจหรือทดสอบว่าบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมียาเสพติดให้โทษอยู่ในร่างกายหรือไม่	
					Actual	–	–	–	–	–	–									
6.5	โครงการมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (มยส.) SDE for official	SHE	K.Chanyaphat	1 time	Plan	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽				134,500.00	คู่มือการดำเนินงานมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ	
					Actual	31 ▼	28 ▼	▼	▼	▼	▼	–								
7	**อื่นๆ**																			
7.1	แผนงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสงสว่าง เสียง ความร้อน และ สารเคมีอันตรายในบรรยากาศ) ประจำปี Plan workplace environmental monitoring.	-	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan			▽										0.00	-	
					Actual			▼												
7.2	รายงานสรุปผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสงสว่าง เสียง ความร้อน และ สารเคมีอันตรายในบรรยากาศ) ประจำปี summary report workplace monitoring.	-	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan					▽								0.00	-	
					Actual					→										
7.3	รายงานเปรียบเทียบรายการตรวจสุขภาพประจำปี Annual checkup compare.	-	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan					▽								0.00	-	
					Actual					▼										
7.4	ประกาศ เรื่อง การตรวจสุขภาพประจำปี Announcement of annual health examination.	-	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan						▽							0.00	-	
					Actual						▼									
7.5	สรุปผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประจำปี Annual health examination results based on risk.	-	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan							▽						0.00	-	
					Actual															
7.6	รายงานผลการตรวจสารเสพติด(ประจำปี) Report drug testing.	-	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan													0.00	-	
					Actual															
7.7	ทะเบียนใบขออนุญาตปฏิบัติงานเสี่ยง Master list of work permit.	-	K.Chanyaphat	1 time /month	Plan	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	0.00	-	
					Actual	31 ▼	28 ▼	▼	▼	▼	▼									
7.8	ทบทวนเบอร์โทรติดต่อกรณีฉุกเฉิน Review emergency contact flow.	-	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan												▽	0.00	-	
					Actual															
7.90	ทบทวนรายชื่อผู้ถือธงและผู้เปิดชื่ออพยพหนีไฟ ประจำปี Review list the name and flag bearer for fire year	-	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan												▽	0.00	-	
					Actual															
7.10	ทบทวนรายชื่อหน่วยงานป้องกันระงับอัคคีภัย ประจำปี Review emergency response Plan organization chart.	-	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan												▽	0.00	-	
					Actual															
7.11	ทบทวนแผนผังแสดงเส้นทางอพยพหนีไฟ Review fire escape Plan .	-	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan												▽	0.00	-	
					Actual															
7.12	จัดทำกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี Prepare an annual fire drills and fire drills practice drills.	-	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan												▽	0.00	-	
					Actual															
7.13	จัดทำกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี แจ้งสถานประกอบกิจการข้างเคียง Establish annual fire drills and fire evacuation drills, notify nearby establishments.	-	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan												▽	0.00	-	
					Actual															

บริษัท ฟูจิโคคิ (ประเทศไทย) จำกัด

FUJIKOKI
FUJIKOKI (THAILAND) CO.,LTD.

Master Plan of Occupational Health and Safety Year 2023

Personnel & General Affairs

ISSUED	CHECKED	APPROVED
18 JAN 2023	19 JAN 2023	19 JAN

No.	Action Details	Person, Section Concern	Person In charge	Frequency	Action	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Budget (THB)	Related documents	Remark
5.18	รายงานผลตรวจสอบอาคาร Report building Inspector.	Supplier	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan				▽									0.00	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522	
					Actual				▼											
5.19	ส่งรายงานผลการตรวจสภาพอาคารเพื่อพิจารณาออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (อบต.บัวลอย/ร.1) Sent report building inspector for consider certification of building Inspector.	Supplier	K.Chanyaphat	1 time / year (30 days before the date of the original building inspection certificate to complete 1 year)	Plan				▽									200.00	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522	
					Actual				▼											
5.20	รายงานผลตรวจรถโฟล์คลิฟท์ Repert forklift Safety Drive check.	PC	K.Chanyaphat	1 time /day	Plan	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	0.00	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่นเครื่องจักร หม้อน้ำ พ.ศ.2564	
					Actual	21 ▼	28 ▼	▼	▼	▼	▼									
5.21	รายงานผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า (สวัสดิการฯ และ กรมโรงงานอุตสาหกรรม) Reporting of inspection and certification of electrical systems and electrical equipment.	Supplier & PE	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan												▽	0.00	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าบริภัณฑ์ไฟฟ้า กฎกระทรวง กำหนดมาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าในโรงงาน พ.ศ. 2550	Preventive maintenance facility 2022
					Actual															
5.22	รายงานการแจ้งรายชื่ออบรมความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า Report training electrial safety in the work.	-	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan										▽			0.00	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558	
					Actual															
5.23	รายงานผลการอบรมดับเพลิงขั้นต้น (50% ของแต่ละแผนก) Report basic fire fighting.	Supplier	K.Chanyaphat	Lower than 50%	Plan						▽						▽	0.00	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	
					Actual						→									
5.24	รายงานผลฝึกซ้อมแผนการควบคุมและระงับเหตุอันตรายกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (โดยทีมโต้ตอบภาวะฉุกเฉินฯ) Report practice of accident response during transportation.(ERT)	EMS	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan							▽						0.00	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556	
					Actual															
5.25	รายงานการฝึกซ้อมทีมโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ทีมผจญเพลิง,ทีมค้นหา/ช่วยชีวิต) Report practice the emergency response team.	-	K.Chanyaphat	1 time /month	Plan	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	0.00	ภายใต้กฎกระทรวงภายใต้ พรบ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๓ [illegible]	
					Actual	26 ▼	24 ▼	▼	▼	▼	▼									
5.26	รายงานผลการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ Reporting of initial fire fighting training and fire evacuation drills.	Supplier	K.Chanyaphat	1 time / year (Within 30 days after the training is completed)	Plan												▽	0.00	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	
					Actual															
5.27	ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน Issue risk assessment.	-	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan										▽			0.00	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	
					Actual															
5.28	แจ้งการฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน(จปว) Inform of training or development of knowledge about safety in the workplace (Jor Por Wor).	-	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan										▽			0.00	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และ ระดับวิชาชีพ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม ข้อ 3	
					Actual															
5.29	แบบแจ้งคำขออนุญาตใช้สถานพยาบาลแทนการจัดให้มีแพทย์ตรวจรักษาพยาบาลในสถานที่ทำงาน (แบบ กสว.1) Inform for permission to use a medical facility instead of having a physician inspecting and treating patients in the workplace (Form KorKor.1)	-	K.Chanyaphat	1time /year	Plan							▽						0.00	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบคำขออนุญาต และ แบบใบอนุญาตให้ใช้พยาบาลแทนการจัดให้มีแพทย์เพื่อตรวจรักษาพยาบาลในสถานที่ทำงาน	
					Actual															
5.30	ต่อสัญญาข้อตกลงขอใช้บริการการจัดให้มีแพทย์ กับ โรงพยาบาลหนองแค Renew the contract agreement for requesting medical services with Nong Khae Hospital	-	K.Chanyaphat	1time /year	Plan							▽						15,000.00	กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548	
					Actual															
6	**โครงการ / กิจกรรม**																			
6.1	กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี 2566 Zero Accident campaign 2023.	-	K.Chanyaphat	1 time	Plan	▽												100.00	-	
					Actual	▼														

MIYAGO

แผนเฝ้าระวังและติดตามงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอาชีวอนามัย ปี 2023

ลำดับ No	แผนและกิจกรรม Plan/Activity	รหัสเอกสาร code	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	ความถี่ frequency	ผู้รับผิดชอบ responsible person	งบประมาณ budget	กฎหมาย/ข้อกำหนด Law	หมายเหตุ Remark
	ขยะ/วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (อุตสาหกรรม) Waste Management																		
1	สก.1 การขออนุญาตการจัดเก็บขยะ (Factory 1) (กระป๋อง สเปรย์)	สก.1										○			1time/year	HR & Admin	0	[illegible]	ทุกครั้งเมื่อใบอนุญาตหมดอายุ
3	การขออนุญาต สก.2 (1 ปี) (Factory 1) สก.2 เลขที่ ของเก่า มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ 2/12/2566	สก.2												○	1time/year	HR & Admin	0	-	ทุกครั้งเมื่อใบอนุญาตหมดอายุ
4	ส่งขยะ ไม่อันตรายออกไปกำจัด (Factory 1)	Manifest	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Everyday	HR & Admin	0	-	ทุกวัน
4	ส่งขยะอันตรายออกไปกำจัด (Factory 1)	Manifest													เมื่อมีปริมาณมาก	HR & Admin	0	-	BWG / Siam advance chemical
5	สก.3 รายงานรายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและการกำจัดประจำปี (Factory 1) [ภายใน 1 มีนาคม]	สก.3	●												1time/year	HR & Admin	0	-	ภายใน 1 มีนาคม
6	ใบกำกับการขนส่ง ชุดฉบับที่ 2 (Factory 1) (ทุกครั้งที่มีการส่งกำจัดขยะ อันตราย) (เก็บไว้ที่ผู้ก่อกำเนิด)	-													ทุกครั้งที่มีการขนออก	HR & Admin	0	-	เก็บไว้ที่บริษัท 5 ปี
7	ใบกำกับการขนส่ง ชุดฉบับที่ 3 (Factory 1) (ส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม)	-													ทุกครั้งที่มีการขนออก	HR & Admin	0	-	ส่งให้อุตสาหกรรม
8	ใบกำกับการขนส่ง ชุดฉบับที่ 6 (Factory 1) (จะมาพร้อมใบวางบิล) (เก็บไว้ที่ผู้ก่อกำเนิด)	-													ทุกครั้งที่มีการขนออก	HR & Admin	0	-	รอรับคืนจากผู้กำจัด เก็บไว้ 5 ปี
9	กอ.1 หนังสือประกันความรับผิด (ไม่อันตราย) (นวโลหะ) ประจำปี (Factory 1)	กอ.1	●						○						1time/year	HR & Admin	0	-	ทุกครั้งเมื่อใบอนุญาตหมดอายุ
10	กอ.1 หนังสือประกันความรับผิด (อันตราย)(เบตเตอร์) ประจำปี (Factory 1)	กอ.1										○	○		1time/year	HR & Admin	0	-	ทุกครั้งเมื่อใบอนุญาตหมดอายุ
	สารเคมี chemical																		
22	Update สอ.1 (ภายใน มกราคมของทุกปี)		●												Updated to current	HR & Admin	0		-
23	รายงาน สอ.1 สารเคมีที่จำหน่าย 1580 ชนิด	-	●												1time/year	HR & Admin	0	-	-
24	รายงาน สอ.2 สารเคมีที่จำหน่าย 180 ชนิด	-														HR & Admin	0	-	-
25	ข้อมูลแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล	-							○						1time/year	HR & Admin	0	-	-
26	Update อุปกรณ์เก็บตู้สารเคมี (ทรายและ แผ่นดูดซับสารเคมี)	-									○				Updated to current	HR & Admin		-	-
27	Update อุปกรณ์ป้องกันสารเคมี ถุงมือ แว่นตา	-									○				Updated to current	HR & Admin	2,000	-	-
	การจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety Management)																		
28	KPI 14001 (ครั้ง/เดือน)	MTF-QA-011	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1/Month	HR & Admin	0		
29	KPI Safety Section (ครั้ง/เดือน)	MTF-QA-011	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1/Month	HR & Admin	0		
30	KPI IT (ครั้ง/เดือน)	MTF-QA-011	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1/Month	HR & Admin	0		
31	Plan Infrastructure	MTF-QA-011					○								1time/year	HR & Admin	0		
	การอบรม (Training)																		
32	อบรม หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเบื้องต้น(พนักงานใหม่)	-	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	ทุกครั้งที่มีพนักงานเข้าใหม่	HR & Admin	0		
33	ฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้น 40% ของแต่ละฝ่าย ประจำปี [ล่าสุดเมื่อ 31/5/2019] [ข้อมูลปัจจุบันได้ 44% เพื่อลดค่าใช้จ่ายจะงดไปก่อน ปี 2023]							-							1time/year	HR & Admin			
34	รายงานการอบรมดับเพลิงเบื้องต้น (ดพ.1) [ไม่ต้องรายงาน]	-												○	1time/year	HR & Admin	0		
35	ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี (แผนฉุกเฉิน)	-												○	1time/year	HR & Admin	0		
36	รายงานการซ้อมอพยพหนีไฟ (ดพ.2)	-												○	1time/year	HR & Admin	0		
	อบรมคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)	-												○	ภายใน 180 วัน	HR & Admin	0		
38	อบรม หลักสูตรการขับรถฟอร์คลิฟท์อย่างปลอดภัย	-				○							○			HR & Admin	0		
39	อบรม หลักสูตรผู้ใช้งานหรือผู้ควบคุมปั้นจั่น	-	⟸											⟹	1time/MAN	HR & Admin	0		
40	อบรม จป.หัวหน้างาน	-													ภายใน 180 วันนับแต่แต่งตั้ง	HR & Admin	0		
41	อบรม จป. บริหาร (ไทย)	-													ภายใน180 วันนับแต่แต่งตั้ง	HR & Admin	0		
42	อบรม จป. บริหาร (ญี่ปุ่น)	-													ผู้บริหารญี่ปุ่นทุกคน	HR & Admin	0		
43	อบรมผู้รับเหมา /รปภ/ แม่ครัว	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	ผู้รับเหมา/รปภ	HR & Admin	0		ทุกครั้งที่มีผู้รับเหมาเข้ามาติดต่อ
	IATF 16949																		
44	Tr Iti Infrastructure		○	○	○	○	○	○	○	○	○								
45	Contingency Plan								○	○	○	○	○	○					
46	IT System		○	○	○	○	○	○	○	○	○								
	ISO 14001																		
47	การประเมินนัยสำคัญของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม(Aspect)	MTF-SE-001			●											QA	0	ข้อกำหนด ISO 14001	
48	ทะเบียนปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (Significant aspect)	MTF-SE-002			●											QA	0	ข้อกำหนด ISO 14001	
49	ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม	MTF-SE-003	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	ทุกครั้งที่เข้าจ่าย	HR & Admin	0	ข้อกำหนด ISO 14001	
50	บันทึกการชี้แจงกฎหมาย มาตรฐานผลิตภัณฑ์ และ ข้อกำหนดอื่นๆ	MTF-SE-005	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1/Month	HR & Admin	0	ข้อกำหนด ISO 14001	
51	ตารางประเมินความสอดคล้องตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	MTF-SE-006	●												1/Year	HR & Admin	0	ข้อกำหนด ISO 14001	
52	บันทึกการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม	MTF-SE-008	●												เมื่อมีการUpdate ด้านสิ่งแวดล้อม	HR & Admin	0	ข้อกำหนด ISO 14001	
53	บันทึกข้อร้องเรียน-ข้อเสนอแนะ ด้านสิ่งแวดล้อม	MTF-SE-009													เมื่อมีร้องเรียน ด้านสิ่งแวดล้อม	HR & Admin	0	ข้อกำหนด ISO 14001	
54	Master list สารเคมี(1ครั้ง/ปี หรือ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง)	MTF-SE-010													Updated to current	HR & Admin	0	กฎหมายสารเคมี	มีสารเคมีขึ้นทะเบียน มีทั้งหมด 48 รายการ

FUJIKOKI

FUJIKOKI (THAILAND) CO.,LTD.

บริษัท ฟูจิโคคิ (ประเทศไทย) จำกัด

Master Plan of Occupational Health and Safety Year 2023

Personnel & General Affairs

ISSUED	CHECKED	APPROVED
FKTH PN 18 JAN 2023 Chanaporn B. / 19 JAN 2023 Chanyaphat K.	19 JAN 2023 Jeeranun S.	19

No.	Action Details	Person, Section Concern	Person In charge	Frequency	Action	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Budget (THB)	Related documents	Remark
						Q-1			Q-2			Q-3			Q-4					
7.14	จัดเตรียมยา เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ Preparing medicines, medical supplies and medical equipment.	-	K.Chanyaphat	out of stock	Plan			▽			▽			▽			▽	80,000.00	กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการพ.ศ. 2548	
					Actual			▼			▼									
7.15	ติดตามรายงานการตรวจรักษาห้องพยาบาล Follow up the hospital treatment report.	-	K.Chanyaphat	1 time /month	Plan	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	0.00	-	
					Actual	31 ▼	29 ▼	▼	▼	▼	▼									
7.16	จัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำงาน ของรปภ. (ใบผ่านเข้า-ออก, ธงSafety, ปล่องบอกทิศทางลม,กรวยสามเหลี่ยม) Preparing medicines, medical supplies and medical equipment.	-	K.Chanyaphat	out of stock	Plan			▽			▽			▽			▽	20,000.00	-	
					Actual			▼			▼									
7.17	ประเมินผลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย รปภ. (ประจำเดือน) Evaluate security performance.	-	K.Chanyaphat	1 time /month	Plan	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	0.00	-	
					Actual	31 ▼	24 ▼	▼	▼	▼	▼									
7.18	จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง (เช่น สายฉีด, หัวฉีดน้ำดับเพลิง, ถังดับเพลิง ฯลฯ) Prepare fire extinguishing equipment (eg fire hose reel, hose reel, fire extinguishers).	-	K.Chanyaphat	Damage	Plan						▽							30,000.00	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2552	
					Actual						▼									
7.19	ติดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (WHA) สระบุรี Follow the report of the Safety committee (WHA) Saraburi	-	K.Chanyaphat	1 time /month	Plan	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	0.00	-	
					Actual	31 ▼	25 ▼	▼	▼	▼	▼									
7.20	ค่าเบี้ยเลี้ยงทีมโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ทีมผจญเพลิง,ทีมค้นหา/ช่วยชีวิต) Allowance for emergency response team.	-	K.Chanyaphat	1 time /year	Plan												▽	12,000.00	-	
					Actual															
7.21	อุปกรณ์อื่นๆ เกี่ยวกับความปลอดภัย Other safety-related equipment.	-	K.Chanyaphat	Damage	Plan						▽							90,000.00	-	
					Actual						▼									
7.22	เครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ Automated External Defibrillator : AED	-	K.Chanyaphat	Damage	Plan						▽							80,000.00	ประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติการฉุกเฉินในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานนอกสถานพยาบาล	
					Actual															
																	Budget Total	2,094,702.00		

Symbol : ▽ Plan ▼ Actual ➔ Postpone

	Jan	Feb	Mar	Apr
Issued	(signature)	(signature)	Chanyap.	Chanyap.
Checked	Chanaporn	Chanap.	(signature)	(signature)
Approved	(signature)	(signature)	(signature)	(signature)

Remark :

ลำดับ No	งานและกิจกรรม Plan/Activity	รหัสอ้างอิง code	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	ความถี่ frequency	ผู้รับผิดชอบ responsible person	งบประมาณ budget	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง Law	หมายเหตุ Remark
106	ทบทวนแผนฉุกเฉิน เช่น แผนไฟไหม้, แผน LPG ทุกครั้งไหล	MTF-HR-035										O			1Time/year	HR & Admin			
107	ทบทวนแผนฝึก Emergency									O					Updated to current	HR & Admin	0		
108	เตรียมการตรวจประเมินภายในระบบ ISO 14001	ISO 14001						O							Updated to current	HR & Admin	0		
109	เตรียมการตรวจประเมินภายนอกระบบ ISO 14001	ISO 14001							O						Updated to current	HR & Admin	0		
110	ประกาศนโยบายการเชื่องเวลาดื่มสุราและสารเสพติด	ISO 14001													Updated to current	HR & Admin	0		
	กิจกรรม Activity																		
111	รักษาไฟฟ้าในโรงงานกรณีฉุกเฉิน รอบปี 2018 เริ่มโครงการ 1 เดือนพฤษภาคม 2018 (รักษาไฟตลอดไป)		●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	Everyday	HR & Admin	0		
	การดำเนินงานอื่นๆ other work																		
112	ต่อภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน กับ กทม.			●											0time/year	HR & Admin	14000		
113	ต่อทุนประกันอัคคีภัยที่ดินตึกตรวจต่อสุขภาพ			●											0time/year	HR & Admin	5000		
114	ตรวจเช็คการใช้งานของเครื่องแจ้งเตือนประจำเดือน		●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1/Month	HR & Admin	0		
115	ต่อทุน Website กฎหมาย (Siam Safety)				O										0time/year	HR & Admin	3120		
		Note	●		Action											Planed expenses	103,660.00		
			O		Plan														

ลำดับ No	งานและกิจกรรม Plan/Activity	รหัสอ้างอิง code	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	ความถี่ frequency	ผู้รับผิดชอบ responsible person	งบประมาณ budget	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง Law	หมายเหตุ Remark
55	โรงงานขึ้นทะเบียนสารเคมีอันตราย (ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง)	MTF-SE-011													Updated to current	HR & Admin	0	กฎหมายการเคมี	มีการเปลี่ยนทะเบียน มีทั้งหมด 46 รายการ
56	ทบทวนและจัดทำ MSDS ขึ้นทะเบียนและติดตั้งป้ายงาน (ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยน)	MTF-SE-012													Updated to current	HR & Admin	0	กฎหมายการเคมี	-
57	ตรวจความถูกต้องค่ามาตรวัดแรงดันและชั่งเวลาดื่มของเครื่องกรองคุณภาพน้ำ (ถังกรอง Fanod)	MTF-SE-013	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1/Month	HR & Admin	0		
58	ตรวจสอบการใช้งานของอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้น (หน่วยงานดับเพลิงเบื้องต้น) และ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของถังดับเพลิง	MTF-SE-014	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1/Month	HR & Admin	0		
59	แผนการบำรุงรักษาระบบปรับน้ำเสียและจุดเก็บตัวอย่างน้ำ	MTF-SE-015					O								1/Year	HR & Admin			
60	ระบบการทำความสะอาดระบบบำบัดน้ำเสีย	MTF-SE-016					O												
61	ตรวจสอบสุขภาพพนักงานทั้งหมดจุดเสี่ยง	MTF-SE-017	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1/Month	HR & Admin	0		
62	ตรวจสอบสุขภาพผู้ใช้รถทั้งหมด	MTF-SE-018	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1/Month	HR & Admin	0		
63	ตรวจสอบป้ายไฟฟ้าของเขต	MTF-SE-019	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1/Month	HR & Admin	0		
64	ตรวจสอบสุขภาพผู้ดับเพลิง	MTF-SE-020	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1/Month	HR & Admin	0		
65	แบบฟอร์มการที่จะขอการใหม่ (หน่วยงาน เน้นซิน)	MTF-SE-021	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1/Month	Mold&Die			
66	ตรวจสอบการใช้งานเครื่องและความปลอดภัยของเครน (หน่วยงาน เน้นซิน)	MTF-DM-021	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1/Month	HR & Admin	0		
67	ตรวจการจัดการของเสียต่อระบบน้ำของน (ส่งตรงทั้งหน่วยงาน)	MTF-SE-022	⟷												Start	ทุกหน่วยงาน	0		
68	แบบการตรวจโรงครัวประจำสัปดาห์ ประจำตอนปี	MTF-SE-023	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1/Week	HR & Admin	0		
69	แผนการวัดและติดตามค่าเสียงเครื่อง	MTF-SE-028	●												1/Year	HR & Admin	0		
70	แบบตรวจเช็คที่ล้างมาจากเดิน	MTF-SE-029	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1/Month	HR & Admin	0		
71	ตรวจความปลอดภัยการใช้งานน้ำและเชื่อมเครื่องจากหน้างานทุกแผนก (HR,Store QA,PU,Acc)	MTF-SE-030	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1/week	HR & Admin	0		
72	วิเคราะห์การตรวจสอบรายผู้ป่วยเดินออกโรงพัก	MTF-SE-031	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	Everyday	HR & Admin	0		
73	โรงงานรายงานเหตุเกิดอุบัติเหตุ	MTF-SE-032	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	ทุกครั้งที่มีเหตุเกิดขึ้นจากหน่วยงาน	HR & Admin	0		
74	แบบการตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อความปลอดภัยของผู้ร่วมงาน	MTF-SE-033	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	ทุกครั้งที่มีเหตุเกิดขึ้นจากหน่วยงาน	HR & Admin	0		
75	Chemical Tag ติดสำหรับการแจ้งเตือนไปใช้งานเคมีเดิม	MTF-SE-034	⟷												ให้เป็นปัจจุบัน	HR & Admin	0		
76	ปรับปรุงแผ่นสารเคมี	MTF-SE-036	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1/Month	HR,mat,Press	0		
77	ตรวจเช็คเรือนยางโดยที่ไม่ได้เก็บประจำปี	MTF-SE-037	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1/Month	HR & Admin	0		
78	13/3/2018 ระบบการตอบสนองวิกฤตฉุกเฉินต่อเหตุเพลิงไหม้/ฉุกเฉินการแพ	MTF-SE-038													เมื่อเกิดเหตุ	HR & Admin	0		
79	ตรวจสอบเครื่องดับเพลิงหน้าโรงงาน	MTF-SE-041	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1/Month	HR & Admin	0		
80	ตรวจสอบระบบน้ำดื่มพิษ	MTF-SE-042	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1/Month	HR & Admin	0		
81	ตรวจสอบถังน้ำ Sepac	MTF-SE-043	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1/Month	HR & Admin	0		
82	ประเมินความเสี่ยงจุดนั่งพลอดการทำงาน	MTF-SE-046	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1/Month	HR & Admin	0		
83	ตรวจเช็คระบบการต่อต้าน WHA	-						O								WHA			
84	ตรวจเช็ค ไฟส่องสว่างฉุกเฉินปี เทคนิคลอกถังดับเพลิง ทดสอบระบบการทำงานระบบสูบไฟฟ้า อุปกรณ์ดับเพลิงเครื่องไฟฟ้าผู้ใช้CP	-		●		O		O		O		O			O	0time/year	WHA			
85	การตรวจสอบข้อมูลระบบที่ฐานข้อมูลเครื่องไฟฟ้าเทคนิค)	-	⟷												เมื่อชำรุด	HR & Admin	0		
87	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างเปลี่ยนไฟใส่ ไฟฉุกเฉินวัดเวลาไฟฟ้าดับ	-											O		0time/year	HR & Admin	12480		
88	ตรวจวัดคุณภาพที่อากาศในการทำงาน เสง, เทียน, ควงเรือน	-				O									0time/year	HR & Admin	[illegible]		
89	ตรวจวัดเปรียบความเข้มข้นของฝุ่นและสารเคมีในตรวจวัดเดี๋ยวทั่วงานและตึกกันกระเด็น	-				O									0time/year	HR & Admin	[illegible]		
90	ตรวจวัดเสียงรังควญ		⟷												เมื่อมีข้อร้องเรียน	HR & Admin	[illegible]		
91	ตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี ตรวจสุขภาพตามกฎหมายกำหนดเพื่อ	-												O	0time/year	HR & Admin	50000		
	รายงานราชการ Government Report																		
92	รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่มจากน้ำดื่ม-แรงดันและเสียง (ระดับ 1 , ระดับ 2 , ระดับ 3)					O									0time/year	HR & Admin	0		
93	รายงานผลการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีในสถานประกอบการ	ตม.3				O									0time/year	HR & Admin	0		
94	รายงานการตรวจความปลอดภัยระบบไฟฟ้าประจำปีโดยวิศวกรวิชาชีพ	-											O		0time/year	HR & Admin	0		
95	รายงานการตรวจความปลอดภัยระบบไฟฟ้าประจำปีโดยวิศวกรอุตสาหการ	-											O		0time/year	HR & Admin	0		
96	รายงานการตรวจสุขภาพประจำปี (ระดับ 1) (เช็คสติการ (ภายใน 30 วัน ที่ตรวจสอบ)	สนง.1	●												0time/year	HR & Admin	0		
97	รายงาน สนง.)	สนง.3	●						O						40time/year	HR & Admin	0		
98	รายงาน สน.) (แบบฟอร์ม และเช็คผลของสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการ) จำนวนราว 1500 ชนิด	สน.1	●												0time/year	HR & Admin	0		
100	รายงาน EIA ฟังก์ชันแทนราช	-	●						O						20time/year	HR & Admin	0		ส่งให้กับหอการค้าและสภาอุตสาหกรรม(ตรวจรู้)
101	รายงานการตรวจปั๊มน้ำประจำปี							O							10time/year	HR & Admin	0		เก็บรายงานไว้ที่สถานประกอบการ
102	รายงาน TAR		●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	1/Month	HR & Admin	0		ให้ทราบล่วงหน้าเดือนหน้าของเดือนถัดไป
	การทบทวน Review																		
104	ทบทวนคู่มือการแบ่งแยกขั้นในการทำงาน	MTSD-SE-001	⟷												ให้เป็นปัจจุบัน	HR & Admin	0		
105	ทบทวนแผนฉุกเฉินจำเป็นแผนไฟไหม้, แผน LPG ทุกครั้งไหล, แผนการเกิดครั้งไหล	MTF-HR-035			●										1Time/year	HR & Admin	0		

บริษัท เจซีวาย เอชดีดีด เทคโนโลยี จำกัด

JCY HDD TECHNOLOGY CO.,LTD.

แผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ประจำปี 2566
Occupational Health and Safety Plans Year 2023

Prepared by	Checked by	Approved by
สิริลา.		
Safety Officer	EMR	General Manager

ลำดับ No.	การดำเนินงาน Operation	ความถี่ Frequency	แผน Plan	ระยะเวลา (Period) ม.ค. Jan	ก.พ. Feb	มี.ค. Mar	เม.ย. Apr	พ.ค. May	มิ.ย. Jun	ก.ค. Jul	ส.ค. Aug	ก.ย. Sep	ต.ค. Oct	พ.ย. Nov	ธ.ค. Dec	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Resposible
2	การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Employee Training & Development)																
2.1	อบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ Safety training for new employees.	เมื่อมีพนักงานใหม่ New employees	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	จนท.ฝึกอบรม, จป.ว Training officer, Safety Officer
			Actual														
2.2	อบรม จป. บริหาร Training for safety officer in management level.	มีผู้บริหารใหม่ New manager	Plan	← เมื่อมีผู้บริหารใหม่ →												8,000.00	จนท.ฝึกอบรม, จป.ว Training officer, Safety Officer
			Actual														
2.3	อบรม จป.หัวหน้างาน Training for safety officer in supervising level.	มีหัวหน้างานใหม่ New Supervisor	Plan	← เมื่อมีหัวหน้างานใหม่ →												9,000.00	จนท.ฝึกอบรม, จป.ว Training officer, Safety Officer
			Actual														
2.4	อบรมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ Training for safety committee.	คปอ. ใหม่ New committee	Plan	← เมื่อมีสมาชิกคปอ.ใหม่ →												-	จนท.ฝึกอบรม, จป.ว Training officer, Safety Officer
			Actual														
2.5	อบรมการขับขี่รถโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัย Training driving a forklift to safety.	1 ครั้ง/ปี 1 Time/Year	Plan							○						5,000.00	จนท.ฝึกอบรม, จป.ว Training officer, Safety Officer
			Actual						●	8/6/23							
2.6	อบรมทีมดับเพลิง (Fire Man) Firefighter Training Team (Fire Man)	According to Emergency plan	Plan											○		35,000.00	จนท.ฝึกอบรม, จป.ว Training officer, Safety Officer
			Actual														
2.7	อบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น Training on basic first aid.	1 ครั้ง/ปี 1 Times/Year	Plan									○				5,000.00	จนท.ฝึกอบรม, จป.ว Training officer, Safety Officer
			Actual														
2.8	อบรมความปลอดภัยในการใช้สารเคมีหกรั่วไหล/ก๊าซรั่วไหล Training the using of chemicals to safety.	1 ครั้ง/ปี 1 Times/Year	Plan									○				3,000.00	จนท.ฝึกอบรม, จป.ว Training officer, Safety Officer
			Actual														
2.9	อบรมดับเพลิงขั้นต้น (> 40%) และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ Training basic fire fighting and Rehearsal the fire evacuation.	1 ครั้ง/ปี 1 Time/Year	Plan											○		50,000.00	จนท.ฝึกอบรม, จป.ว Training officer, Safety Officer
			Actual														
2.10	อบรมการใช้รถแฮนด์ลิฟท์อย่างปลอดภัย Training Using a handlift to safety.	1 ครั้ง/ปี 1 Time/Year	Plan							○						-	จนท.ฝึกอบรม, จป.ว Training officer, Safety Officer
			Actual														
2.11	อบรมความปลอดภัยในการจัดเก็บก๊าซ Training the using of gass to safety.	1 ครั้ง/ปี 1 Time/Year	Plan		○	-	-	-	-	-	- →	○				-	จนท.ฝึกอบรม, จป.ว Training officer, Safety Officer
			Actual														
2.12	อบรมโครงการอนุรักษ์การได้ยิน Training Hearing Conservation Program.	1 ครั้ง/ปี 1 Time/Year	Plan					○	-	-	- →	○				-	จนท.ฝึกอบรม, จป.ว Training officer, Safety Officer
			Actual														

บริษัท เจซีวาย เอชดีดีด เทคโนโลยี จำกัด

JCY HDD TECHNOLOGY CO.,LTD.

แผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ประจำปี 2566
Occupational Health and Safety Plans Year 2023

Prepared by	Checked by	Approved by
สิริลา.		
Safety Officer	EMR	General Manager

ลำดับ No.	การดำเนินงาน Operation	ความถี่ Frequency	แผน Plan	ระยะเวลา (Period) ม.ค. Jan	ก.พ. Feb	มี.ค. Mar	เม.ย. Apr	พ.ค. May	มิ.ย. Jun	ก.ค. Jul	ส.ค. Aug	ก.ย. Sep	ต.ค. Oct	พ.ย. Nov	ธ.ค. Dec	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Resposible
1	การบริหารงาน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม (Safety Health & Environment Management)																
1.1	ทบทวนนโยบายความปลอดภัย Review Occupation health & safety Policy	1ครั้ง / เดือน/ปี 1 Time / Month	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	คปอ. Safety Committee
			Actual														
1.2	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ Meeting of the commmittee	1 ครั้ง/เดือน 1 Time / Month	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	คปอ Safety Committee
			Actual	●	●	●	●	●	●								
1.3	แต่งตั้งจป. ระดับต่างๆ คปอ. และขึ้นทะเบียน Appoint safety officers of each level and register	จป.ใหม่ทุกระดับ Safety all level	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	ทีมความปลอดภัย Safety Team
			Actual						●								
1.4	ทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านความปลอดภัย Review target and objectives of safety.	1 ครั้ง/ปี 1 Time / Year	Plan												○	-	ทีมความปลอดภัย Safety Team
			Actual														
1.5	ติดตามและวัดผลเป้าหมายและวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย Monitoring and measure target and objectives of safety.	1 ครั้ง / เดือน 1 Time / Month	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	ทีมความปลอดภัย Safety Team
			Actual	●	●	●	●	●	●								
1.6	ติดตามกฎหมายใหม่ด้านความปลอดภัยฯ และสิ่งแวดล้อม Update new Safety and Environment rule & legal.	1 ครั้ง / เดือน 1 Time / Month	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	จนท.สิ่งแวดล้อม,จป.วิชาชีพ Safety&Enviroment Officer
			Actual	●	●	●	●	●	●								
1.7	ประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย Evaluation of compliance to safety&environment rule and legal.	ทุก 4 เดือน Every 4 Month	Plan				○				○				○	-	จนท.สิ่งแวดล้อม,จป.วิชาชีพ Safety&Enviroment Officer
			Actual				●										
1.8	การค้นหาจุดเสี่ยงในพื้นที่ปฏิบัติงาน Risk assessment	1 ครั้ง / เดือน 1 Time / Month	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	ทีมความปลอดภัย Safety Team
			Actual	●	●	●	●	●	●								
1.9	การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้รับเหมา Assessment Environment and Safety Impact of Supplier Works.	ทุกครั้งที่มีกิจกรรม Every Activity	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	ผู้รับผิดชอบแต่ละพื้นที่ Responsible for each area
			Actual	●	●	●	●	●	●								
1.10	การจัดให้มีบุคคลากรเฉพาะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวัตถุอันตราย Providing personnel specifically about the operation of hazardous materials	1 ครั้ง/ปี 1 Time / Year	Plan	○	-	-	-	-	-	-	- →	○				-	จป.วิชาชีพ / ผู้เกี่ยวข้อง Safety Officer / Related person
			Actual														
	รวม / Amount (THB.)																

บริษัท เจซีวาย เอชดีดีด เทคโนโลยี จำกัด

JCY HDD TECHNOLOGY CO.,LTD.

แผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ประจำปี 2566
Occupational Health and Safety Plans Year 2023

Prepared by	Checked by	Approved by
Safety Officer	EMR	General Manager

ลำดับ No.	การดำเนินงาน Operation	ความถี่ Frequency	แผน Plan	ระยะเวลา (Period) ม.ค. Jan	ก.พ. Feb	มี.ค. Mar	เม.ย. Apr	พ.ค. May	มิ.ย. Jun	ก.ค. Jul	ส.ค. Aug	ก.ย. Sep	ต.ค. Oct	พ.ย. Nov	ธ.ค. Dec	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Resposible
4	การตรวจสอบความปลอดภัยอาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม (Safety Health & Environment Monitoring and Inspection)																
4.1	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสง เสียง ความร้อน)	1 ครั้ง/ปี	Plan				○									100,000.00	จป.วิชาชีพ
	Measurement of working area conditions. (Light, Noise, Heat)	1 Time/Year	Actual					●	6/5/23								Safety Officer
4.2	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สารเคมี)	1 ครั้ง/ปี	Plan				○										จป.วิชาชีพ
	Measurement of working area conditions. (Chemical)	1 Time/Year	Actual					●	6/5/23								Safety Officer
4.3	ตรวจสอบระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (FM-200)	1 ครั้ง/ปี	Plan							○						35,000.00	Supplier& Facility
	Automatic fire extinguishing system (FM-200)	1 Time/Year	Actual														Safety Officer
4.4	ตรวจเช็คระบบสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ ประจำปี	1 ครั้ง/ปี	Plan								○					82,000.00	Facility & Maintenance
	Annual check Fire alarm, smock detector and heat detector system	1 Time/Year	Actual														Safety Officer
4.5	ตรวจสุขภาพพนักงาน (กลุ่มปัจจัยเสี่ยง)	1 ครั้ง/ปี	Plan							○						500,000.000	ทรัพยากรบุคคล,จป.ว
	Check health screening (risk groups).	1 Time/Year	Actual														HR, Safety Officer
4.6	ตรวจสุขภาพประจำปี	1 ครั้ง/ปี	Plan							○							ทรัพยากรบุคคล,จป.ว
	Annual health checkup.	1 Time/Year	Actual														HR, Safety Officer
4.7	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี	1 ครั้ง/ปี	Plan						○							-	Facility & Maintenance
	Annual Inspection of electrical system.	1 Time/Year	Actual														Safety Officer
4.8	ตรวจสอบรถโฟร์คลิฟท์ติดแก๊ส LPG ประจำปี	1 ครั้ง/ปี	Plan						○							-	SCM/Store
	Annual Inspection forklifts use LPG gas.	1 Time/Year	Actual														
4.9	สอบเทียบ Gas leak detector ประจำปี	1 ครั้ง/ปี	Plan										○			-	Supplier& Facility
	Annual Calibration for the gas leak detector.	1 Time/Year	Actual														Safety Officer
4.10	ตรวจสอบลิฟท์ขนส่งประจำปี	1 ครั้ง/ปี	Plan								○					-	Facility & Maintenance
	Annual Inspection lift transport.	1 Time/Year	Actual														Safety Officer
	รวม / Amount (THB.)																

บริษัท เจซีวาย เอชดีดีด เทคโนโลยี จำกัด

JCY HDD TECHNOLOGY CO.,LTD.

แผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ประจำปี 2566
Occupational Health and Safety Plans Year 2023

Prepared by	Checked by	Approved by
Safety Officer	EMR	General Manager

ลำดับ No.	การดำเนินงาน Operation	ความถี่ Frequency	แผน Plan	ระยะเวลา (Period) ม.ค. Jan	ก.พ. Feb	มี.ค. Mar	เม.ย. Apr	พ.ค. May	มิ.ย. Jun	ก.ค. Jul	ส.ค. Aug	ก.ย. Sep	ต.ค. Oct	พ.ย. Nov	ธ.ค. Dec	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Resposible
3	การซ้อมแผนฉุกเฉิน (The Emergency drills)																
3.1	ฝึกซ้อมแผนโต้ตอบ ภาวะฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล/ก๊าซรั่วไหล	1 ครั้ง/ปี	Plan						○	- - -	- - →	○					ทีมความปลอดภัย
	Practicing emergency response in case of chemical spills.	1 Time/Year	Actual														Safety Team
3.2	อบรมดับเพลิงขั้นต้น และ การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพนักงาน	1 ครั้ง/ปี	Plan											○		-	ทีมความปลอดภัย
	Basic fire training and fire escape training foreign workers	1 Time/Year	Actual														Safety Team
	รวม / Amount (THB.)																

บริษัท เจซีวาย เอชดีดีด เทคโนโลยี จำกัด

JCY HDD TECHNOLOGY CO.,LTD.

แผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ประจำปี 2566
Occupational Health and Safety Plans Year 2023

Prepared by	Checked by	Approved by
Safety Officer	EMR	General Manager

ลำดับ No.	การดำเนินงาน Operation	ความถี่ Frequency	แผน Plan	ระยะเวลา (Period) ม.ค. Jan	ก.พ. Feb	มี.ค. Mar	เม.ย. Apr	พ.ค. May	มิ.ย. Jun	ก.ค. Jul	ส.ค. Aug	ก.ย. Sep	ต.ค. Oct	พ.ย. Nov	ธ.ค. Dec	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Resposible
5	**กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม (Activities to Safety Health & Environment)**																
5.1	การจัดบอร์ดความปลอดภัย,รณรงค์เกี่ยวกับความปลอดภัย	ทุก 4 เดือน	Plan			○			○			○			○	2,000.00	คปอ.
	Arranging safety bulletin and campaign of safety	Every 4 Month	Actual														Safety Committee
5.2	จัดการสั่งซื้ออุปกรณ์ PPE และ การเบิกจ่าย PPE ให้พนักงาน	12 ครั้ง/ปี	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	200,000.00	จป.วิชาชีพ
	Manage PPE and PPE Disbursements for Employees	12 Times/year	Actual	●	●	●	●	●	●								Safety Officer
5.3	จัดดูงานความปลอดภัยนอกสถานที่,สัปดาห์ความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	Plan							○						-	คปอ.
	Observe safety activities outside the company,safety week	1 Time/Year	Actual							●	13/7/23						Safety Committee
5.4	จัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน	1 แผนงาน/ปี	Plan	←				ตลอดแผนงาน							→	-	จป.วิชาชีพ
	Hearing Conservation Program	1 Project/Year	Actual														Safety Officer
5.5	จัดกิจกรรม สัปดาห์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี	Plan							○						-	หน่วยงานความปลอดภัยฯ
	Safety week activities	1 Time/Year	Actual														SHE section
6	**รายงาน ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม (Safety Health & Environment Report)**																
6.1	แจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย	1 ครั้ง/ปี	Plan								○					-	หน่วยงานความปลอดภัยฯ
	การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข (จผส.๑)	1 Time/Year	Actual														
	Forward the results of the health check up of the employee whose abnormality or illness has been detected; whose medical treatment and prevention or remedy has been provided.				●	7/2/66 ของปี 2565											SHE section
6.2	รายงานจป. (ผลการดำเนินงานของจป.วิชาชีพ)	ทุก 6 เดือน	Plan	○						○						-	จป.วิชาชีพ
	Report performance of safety officer in professional level.	Every 6 Months	Actual	●	26/07/66 ของปี 2565												Safety Officer
	รวม / Amount (THB.)																

บริษัท เจซีวาย เอชดีดีด เทคโนโลยี จำกัด

JCY HDD TECHNOLOGY CO.,LTD.

แผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ประจำปี 2566
Occupational Health and Safety Plans Year 2023

Prepared by	Checked by	Approved by
Safety Officer	EMR	General Manager

ลำดับ No.	การดำเนินงาน Operation	ความถี่ Frequency	แผน Plan	ระยะเวลา (Period) ม.ค. Jan	ก.พ. Feb	มี.ค. Mar	เม.ย. Apr	พ.ค. May	มิ.ย. Jun	ก.ค. Jul	ส.ค. Aug	ก.ย. Sep	ต.ค. Oct	พ.ย. Nov	ธ.ค. Dec	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Resposible
4.11	ตรวจสอบอาคารประจำปี	1 ครั้ง/ปี (อบต.)	Plan										○			-	Facility & Maintenance
	Annual Building Inspection.	1 Times/year	Actual														Safety Officer
4.12	ตรวจถังดับเพลิงประจำเดือน	12 ครั้ง/ปี	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	หน่วยงานความปลอดภัย
	Inspection fire extinguishers.	12 Times/year	Actual	●	●	●	●	●	●								SHE section
4.13	ตรวจความปลอดภัยประจำเดือน	12 ครั้ง/ปี	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	หน่วยงานความปลอดภัย
	Patrol check of safety.	12 Times/year	Actual	●	●	●	●	●	●								SHE section
4.14	ตรวจเช็คระบบสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้	12 ครั้ง/ปี	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	Facility & Maintenance
	Fire alarm, Beam, smock detector and heat detector system.	12 Times/year	Actual	●	●	●	●	●	●								Safety Officer
4.15	ตรวจเช็คระบบ Fire Pump และ Jockey Pump ประจำเดือน	12 ครั้ง/ปี	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	Facility & Maintenance
	Check the monthly Fire Pump and Jockey Pump system.	12 Times/year	Actual	●	●	●	●	●	●								Safety Officer
4.16	ตรวจสอบสภาพชุดผจญเพลิงและตู้เก็บอุปกรณ์	12 ครั้ง/ปี	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	หน่วยงานความปลอดภัย
	Monthly check of fire fighting cloth and equipment storage.	12 Times/year	Actual	●	●	●	●	●	●								SHE section
4.17	ทดสอบระบบ Fire Pump ประจำปี	1 ครั้ง/ปี	Plan										○			-	Supplier& Facility
	Test the annual Fire Pump system.	1 Time/Year	Actual														Safety Officer
4.18	ตรวจเช็คระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (FM-200) ประจำเดือน	12 ครั้ง/ปี	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	Facility & Maintenance
	Automatic fire extinguishing system (FM-200).	12 Time/Year	Actual	●	●	●	●	●	●								Safety Officer
	รวม / Amount (THB.)																

SEKI Corporation

แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

บริษัท เซะกิ คอร์ป (ไทยแลนด์) จำกัด

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY AND ENVIRONMENT ACTION PLAN 2023

ลำดับที่ No.	กิจกรรม ACTIVITIES	ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. Jan / ก.พ. Feb / มี.ค. Mar)	ไตรมาสที่ 2 (เม.ย. Apr / พ.ค. May / มิ.ย. Jun)	ไตรมาสที่ 3 (ก.ค. Jul / ส.ค. Aug / ก.ย. Sep)	ไตรมาสที่ 4 (ต.ค. Oct / พ.ย. Nov / ธ.ค. Dec)	ความถี่ FREQUENCY	ผู้รับผิดชอบ RESPONSIBLE BY	หมายเหตุ REMARK
1	แผนปฏิบัติการด้านอาชีวอนามัย							
1.1	การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	● ● ●	● ● ●	○ ○ ○	○ ○ ○	4 ครั้ง/ปี	ทุกคน	ตั้งคณะกรรมการเดือน
1.2	การประกาศนโยบายด้านความปลอดภัย						เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	
1.3	การทบทวนวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย					ปีละ 1 ครั้ง	หน.ฝ่ายผลิต	
1.4	การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม	●		○		1 ครั้ง/ปี	หน.ฝ่ายผลิต	
							หน.	
2	การจัดการระบบข้อมูลเอกสาร							
2.1	การควบคุมระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์							ตั้งเป็นฐานข้อมูลเอกสาร ISO
2.1.1	ระบบเอกสาร			○		2 ครั้ง/ปี	หน.ฝ่ายบริหาร	
2.1.2	นิยามเอกสาร					ปีละ 1 ครั้ง	หน.หน่วยงานทุกคน	EM
2.1.3	ขอเอกสารใหม่/ยกเลิกเอกสารที่ใช้งานปัจจุบัน (ฟอร์ม 1)	●	●			ปีละ 1 ครั้ง	หน.หน่วยงานทุกคน	ตรวจสอบเอกสารที่ใช้งานปัจจุบัน ตั้งเป็นฐานข้อมูลเอกสาร
2.1.4	ยกเลิกเอกสารที่ใช้งานปัจจุบัน (ฟอร์ม 2)		○		●	ปีละ 1 ครั้ง	หน.หน่วยงานทุกคน	ตั้งเป็นฐานข้อมูลเอกสาร
2.1.5	ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์					ปีละ 1 ครั้ง	หน.หน่วยงานทุกคน	
2.1.6	เอกสารภายนอกอิเล็กทรอนิกส์			○	○	เมื่อมีการอนุมัติ	หน.หน่วยงานทุกคน	
2.1.7	การสอบทานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์					ปีละ 1 ครั้ง	หน.หน่วยงานทุกคน	
2.1.8	●		●			ปีละ 1 ครั้ง	หน.	ตั้งเป็นฐานข้อมูลเอกสาร
2.1.9	●		●			ปีละ 1 ครั้ง	หน.	ตั้งเป็นฐานข้อมูลเอกสาร
2.1.10	●				○	เมื่อมีเอกสารใหม่	หน.หน่วยงานทุกคน	
2.2	การควบคุมเอกสารที่เป็นกระดาษ							
2.2.1	การควบคุมเอกสารที่ใช้งานปัจจุบัน	● ● ●	● ● ●	○ ○ ○	○ ○ ○	ตลอดการปฏิบัติงาน	เจ้า.ฝ่ายบริหาร	
2.2.2	การควบคุมเอกสารที่ยกเลิกแล้ว ตลอดปุ่ม	● ● ●	● ● ●	○ ○ ○	○ ○ ○	ตลอดการปฏิบัติงาน	หน.ฝ่ายบริหาร	
2.2.3	การควบคุมเอกสารที่ยกเลิกแล้ว ตลอดปุ่ม	● ● ●	● ● ●	○ ○ ○	○ ○ ○	ตลอดการปฏิบัติงาน	หน.ฝ่ายบริหาร	
2.2.4	การควบคุมเอกสารที่เก็บรักษาเอกสารเก่า	● ● ●	● ● ●	○ ○ ○	○ ○ ○	ตลอดการปฏิบัติงาน	หน.ฝ่ายบริหาร	
2.2.5	การควบคุมเอกสารที่เก็บรักษาเอกสารเก่าเกินกำหนด	● ● ●	● ● ●	○ ○ ○	○ ○ ○	1 ครั้ง/ปี	ฝ่ายบริหาร	
2.2.6	การควบคุมเอกสารที่ทำลายเอกสารที่หมดอายุ	● ● ●	● ● ●	○ ○ ○	○ ○ ○	1 ครั้ง/ปี	หน.	
2.2.7	การควบคุมเอกสารที่ทำลายเอกสารที่ไม่ใช้งาน	● ● ●	● ● ●	○ ○ ○	○ ○ ○	1 ครั้ง/ปี	ฝ่ายบริหาร	
2.2.8	การควบคุมเอกสารที่ทำลายเอกสารที่ยกเลิก	● ● ●	● ● ●	○ ○ ○	○ ○ ○	1 ครั้ง/ปี	ฝ่ายบริหาร	
3	การจัดการระบบการบันทึกข้อมูล							
3.1	คู่มือการใช้	●		○		เจ้าหน้าที่ดูแลรักษา	หน.	
3.2	ความรู้ทางเทคนิคต่างๆ					ปีละ 1 ครั้ง	หน.หน่วยงานทุกคน	
3.3	ข้อมูลทั่วไป (ประวัติการดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องจักร)					ปีละ 1 ครั้ง	หน.	ตั้งเป็นฐานข้อมูล
4	การปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัย (ISO 45001)							
4.1	นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	● ● ●	● ● ●	○ ○ ○	○ ○ ○	ตลอดการปฏิบัติงาน	ฝ่าย บริหารงาน	
4.2	การสอบทานนโยบาย					เมื่อเกิดเหตุการณ์ใหม่		
4.2.1	การสอบทานนโยบายด้านคุณภาพ	● ● ●	● ● ●			เมื่อเกิดเหตุการณ์ใหม่	หน.ฝ่ายบริหาร	หน่วยงานรับผิดชอบ
4.2.2	การสอบทานนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม	● ● ●	● ● ●			เมื่อเกิดเหตุการณ์ใหม่	หน.ฝ่ายบริหาร	หน่วยงานรับผิดชอบ
4.2.3	การสอบทานนโยบายด้านอาชีวอนามัย		○			เมื่อเกิดเหตุการณ์ใหม่	หน.หน่วยงานทุกคน	ตลอดการปฏิบัติงานเพื่อรักษาไว้ซึ่งการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4.2.4	การสอบทานนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม					เมื่อเกิดเหตุการณ์ใหม่	หน.หน่วยงานทุกคน	ตลอดการปฏิบัติงานเพื่อรักษาไว้ซึ่งการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4.2.5	การสอบทานนโยบายด้านคุณภาพ					เมื่อเกิดเหตุการณ์ใหม่	หน.หน่วยงานทุกคน	ตลอดการปฏิบัติงานเพื่อรักษาไว้ซึ่งการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4.3	การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านคุณภาพ						หน.ฝ่ายบริหารคุณภาพ	จากการตรวจประเมินภายใน
4.3.1	ขอบเขตของระบบคุณภาพ						หน.ฝ่ายบริหารคุณภาพ	จากการตรวจประเมินภายใน
4.3.2	ตั้งเป้าหมายวัตถุประสงค์					ปีละ 1 ครั้ง	หน.หน่วยงานทุกคน	ตั้งเป้าหมายวัตถุประสงค์ ปีละ 2 ครั้ง
4.4	การปฏิบัติงาน					ปีละ 1 ครั้ง	หน.หน่วยงานทุกคน	ตั้งเป้าหมายวัตถุประสงค์
4.4.1	การปฏิบัติงานด้านคุณภาพ					ปีละ 1 ครั้ง	หน.	ตั้งเป้าหมายวัตถุประสงค์
4.4.2	การปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม					ปีละ 1 ครั้ง	หน.	ตั้งเป้าหมายวัตถุประสงค์
4.4.3	การปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม					ปีละ 1 ครั้ง	หน.	ตั้งเป้าหมายวัตถุประสงค์
4.4.4	การปฏิบัติงานด้านคุณภาพ					ปีละ 1 ครั้ง	หน.	ตั้งเป้าหมายวัตถุประสงค์
4.4.5	การปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม					ปีละ 1 ครั้ง	หน.	ตั้งเป้าหมายวัตถุประสงค์
4.4.6	การปฏิบัติงานด้านคุณภาพ					ปีละ 1 ครั้ง	หน.	ตั้งเป้าหมายวัตถุประสงค์
4.4.7	การปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม					ปีละ 1 ครั้ง	หน.	ตั้งเป้าหมายวัตถุประสงค์
4.5	การตรวจวัดคุณภาพ					1 ครั้ง/ปี	หน.	
4.5.1	การตรวจวัดคุณภาพ					ปีละ 1 ครั้ง	หน.	
4.5.2	การตรวจวัดคุณภาพ					ปีละ 1 ครั้ง	หน.	
4.6	การเก็บบันทึก					เมื่อเกิดเหตุการณ์ใหม่	หน.ฝ่าย บริหารงาน	
4.6.1	การตรวจวัดคุณภาพ					เมื่อเกิดเหตุการณ์ใหม่	หน.ฝ่าย บริหารงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
4.6.2	การตรวจวัดคุณภาพ					เมื่อเกิดเหตุการณ์ใหม่	หน.ฝ่าย บริหารงาน	
5	การฝึกอบรมบุคลากร							
5.1	ข้อกำหนดด้านทักษะ					เมื่อเกิดเหตุการณ์ใหม่	หน.	
5.2	ข้อกำหนด (ทบทวนข้อกำหนดด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม)				●	เมื่อเกิดเหตุการณ์ใหม่	หน.	เมื่อมีการเพิ่ม / ยกเลิกงาน
5.3	ข้อกำหนดด้านทักษะ					เมื่อเกิดเหตุการณ์ใหม่	หน.	
6	การสื่อสารภายนอก							
6.1	การสื่อสารภายนอก					เมื่อเกิดเหตุการณ์ใหม่	หน.	
7	การตรวจประเมินภายใน							
7.1	ประเมินข้อกำหนดปฏิบัติด้านอาชีวอนามัย					เมื่อเกิดเหตุการณ์ใหม่	หน.ฝ่ายบริหาร	
7.2	การตรวจประเมินประสิทธิภาพและปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัย					ปีละ 1 ครั้ง	หน.ฝ่ายบริหาร	
7.3	การตรวจสอบประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ISO 45001					ปีละ 1 ครั้ง	หน.	ในการตรวจสอบภายใน ๆ ตุลาคม 2566
7.4	การตรวจสอบประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ					ปีละ 1 ครั้ง	หน.	ตามข้อ 1 ข้อ ของผู้ตรวจ
7.5	การบันทึกข้อมูลในปีที่ผ่านมาตรวจ					ปีละ 1 ครั้ง	หน.	เพราะต้องมีการปรับปรุงเพิ่มเติมอีกครั้ง ในปีต่อไปครับ
7.6	ผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัย					ปีละ 1 ครั้ง	หน.	

หมายเหตุ ● ดำเนินการเรียบร้อย ○ ดำเนินการอยู่

ผู้จัดทำแผนงาน (NAME OF PREPARER) Shinpei

ตำแหน่ง (POSITION) ผู้จัดการฝ่ายบริหารคุณภาพ

วันที่ (DATE) 4 Jan 23

ผู้ตรวจสอบ (NAME OF CHECKER) Takashi Yamaki

ตำแหน่ง (POSITION) ผู้จัดการฝ่ายบริหาร

วันที่ (DATE) 5 JAN 2023

ผู้อนุมัติ (NAME OF APPROVER) Takashi Yamaki

ตำแหน่ง (POSITION) ผู้จัดการฝ่ายบริหาร

วันที่ (DATE) 5 JAN 2023

FM-SE 029 Rev. 2 Effective 01/10/07

บริษัท เจซีวาย เอชดีดีด เทคโนโลยี จำกัด

JCY HDD TECHNOLOGY CO.,LTD.

แผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ประจำปี 2566

Occupational Health and Safety Plans Year 2023

Prepared by	Checked by	Approved by
Safety Officer	EMR	General Manager

ลำดับ No.	การดำเนินงาน Operation	ความถี่ Frequency	แผน Plan	ระยะเวลา (Period) ม.ค. Jan	ก.พ. Feb	มี.ค. Mar	เม.ย. Apr	พ.ค. May	มิ.ย. Jun	ก.ค. Jul	ส.ค. Aug	ก.ย. Sep	ต.ค. Oct	พ.ย. Nov	ธ.ค. Dec	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Resposible
6.3	รายงานการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน	เมื่อเกิดเหตุการณ์	Plan	← เมื่อเกิดเหตุการณ์ (Occur) →													จป.วิชาชีพ
	Report accident investigation or illness as work.	occur	Actual														Safety Officer
6.4	แบบแจ้งการเกิดอุบัติภัยร้ายแรงหรือการประสบอันตรายจากการทำงาน	เมื่อเกิดเหตุการณ์	Plan	← เมื่อเกิดเหตุการณ์ (Occur) →													จป.วิชาชีพ
	(สปร.5) Report severe incident or danger from work.	occur	Actual														Safety Officer
6.5	แจ้งข้อมูลเท็จจริงวัตถุอันตราย (วอ./อก. 7)	2 ครั้ง/ปี	Plan	○						○							จป.วิชาชีพ
	Report the fact of the Hazardous Substances.	2 Times/Year	Actual	●													Safety Officer
6.6	แจ้งรายชื่อและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย	1 ครั้ง/ปี	Plan	← เมื่อมีสารเคมีเข้าข่ายที่ต้องรายงาน →													จป.วิชาชีพ
	(สอ.1) Inform name and details the safety data of hazardous chemicals. (SK.1)	1 Time/Year	Actual	● 26/01/2566													Safety Officer
6.7	ประเมินความเสี่ยงในการก่อให้เกิดอันตรายของสารเคมี (สอ.2)	เมื่อมีปริมาณ	Plan	← เมื่อมีสารเคมีเข้าข่ายที่ต้องรายงาน →													จป.วิชาชีพ
	Risk assessment to causing harm of the chemical. (SK.2)	สารเคมีเข้าข่าย	Actual														Safety Officer
6.8	รายงานความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย (บอ.4)	1 ครั้ง/ปี	Plan	○													จป.วิชาชีพ
	Safety report to storage of hazardous materials.	1 Time/Year	Actual			●	31/5/23										Safety Officer
	รวม / Amount (THB.)															1,034,000.00	

บริษัท โจฮ์นัน เอฟ เทค (ประเทศไทย) จำกัด
JOHNAN F.TECH (THAILAND) LTD

แผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566
OCCUPATIONAL HEALTH SAFETY AND ENVIRONMENT MASTER PLAN 2023

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม / Plan and Activity	ผู้รับผิดชอบ Person in change	Year 2023									Year 2024			งบประมาณรวม Budget		เป้าหมาย / Target	วัตถุประสงค์ / Objective
			โครมาสที่ 1			โครมาสที่ 2			โครมาสที่ 3			โครมาสที่ 4						
			Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Plan	Actual		
3	การควบคุม สำรวจตรวจสอบ และ ปรับปรุงโซ - Monitoring control, survey, inspectionand improvement																	
3.1	การรายงานและวิเคราะห์อุบัติเหตุ	Safety Officer	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	0		ทำรายงานอุบัติเหตุให้เสร็จภายใน 7 วัน	
	Analysis accident report.																Make report after accident 7 days	
3.2	การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	Safety Committee	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	0		ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง	
	Safety committee meeting																1 time / Month	
3.3	รายงานผลการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	Safety Officer	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	0		จัดทำรายงานให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน	
	Safety committee report.																Make report after meeting 7 days	
3.4	ตรวจสอบการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	Safety Officer	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	0		สำรวจวันละ 1 ครั้ง	
	Check employee use PPE.																Every day	
3.5	ตรวจสอบการจัดการสารเคมี	Safety Officer	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	0		สำรวจเดือนละ 1 ครั้ง	
	Check chemical management.																1 time / Month	
3.6	ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	Safety Officer	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	0		ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง	
	Check fire alarm.																1 time / Month	
3.7	ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน	Safety Officer	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1,000		ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง	
	Check emergency lighting.																1 time / Month	
3.8	ตรวจสอบสภาพความพร้อมของถังดับเพลิง	Safety Officer	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	0		สำรวจเดือนละ 1 ครั้ง	
	Check fire extinguisher.																1 time / Month	
3.9	ตรวจสอบทางหนีไฟสัญลักษณ์	Safety Officer	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10,000		ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง	
	Check fire exit and sign.																1 time / Month	
3.10	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	Safety Officer	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1,000		สำรวจสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
	Check fire pump.																4 time / Month	
3.11	ตรวจสอบตัวจับควันและตัวตรวจจับความร้อน	Out side								○					28,000		ตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง	
	Check smoke detector and heat detector																1 time / Year	
3.12	ตรวจบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	Safety Officer							○						5,000		ตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง	
	Maintenance fire pump.																1 time / Year	

บริษัท โจฮ์นัน เอฟเทค (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท โจฮ์นัน เอฟ เทค (ประเทศไทย) จำกัด
JOHNAN F.TECH (THAILAND) LTD

แผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566
OCCUPATIONAL HEALTH SAFETY AND ENVIRONMENT MASTER PLAN 2023

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม / Plan and Activity	ผู้รับผิดชอบ Person in change	Year 2023									Year 2024			งบประมาณรวม Budget		เป้าหมาย / Target	วัตถุประสงค์ / Objective
			โครมาสที่ 1			โครมาสที่ 2			โครมาสที่ 3			โครมาสที่ 4						
			Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Plan	Actual		
1	Company-wide yearly safety policy, organization and activities plan - นโยบายด้านความปลอดภัยประจำปีของบริษัท																	
1.1	Safety Policy / นโยบายด้านความปลอดภัย	MD	●												0		อุบัติเหตุจากการทำงาน	1.เพื่อให้พนักงานตะหนักถึงความปลอดภัย
																	เป็นศูนย์ (Zero Accident)	2. เพื่อไม่ให้พนักงานได้รับบาดเจ็บและ
1.2	Safety KPI / กำหนดเป้าหมายและการติดตามสถานะ	Safety officer	●												0		TDME Follow	อุบัติเหตุจากการทำงาน
	ด้านความปลอดภัย																	3.เพื่อลดความสูญเสียให้กับบริษัทและ
2	Employee development safety Training - ระบบพัฒนาทักษะด้านความปลอดภัย																	ตัวพนักงานเอง 4.เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย
2.1	เพิ่มทักษะความรู้สำหรับ จป.วิชาชีพ	Safety officer	●						○						8,000		ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง - 12 hours	5.เพื่อให้มีการพัฒนาความรู้ด้านความ
	Increase knowledge and skills for safety officers																	ความปลอดภัยได้กว้างขวางขึ้น
2.2	อบรมความความปลอดภัยพนักงานเข้าใหม่ 6 ชั่วโมง	Safety Officer	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	0		อบรมพนักงานใหม่ 100%	6.เพื่อนำความรู้มาถ่ายทอดให้กับพนักงาน
	และโดจากการทำงาน - Training new employee.																Training new employee 100%	7.เพื่อให้พนักงานมีความรู้มากขึ้นอีก
2.3	อบรมผลกัลุตรโดจากการทำงานสำหรับพนักงานปัจจุบัน	Safety Officer				○											10% ของพนักงานเก่า	อันตรายที่อาจเกิดจากการทำงาน
	Occupational diseases for current employees														0		10% of former employees	8. เพื่อพัฒนาความรู้และปลูกจิตสำนึก
2.4	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	Out side													4,000		อบรมพนักงานระดับบริหาร	ด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน
	Training safety officer management level.																Training safety Management level	9.พนักงานตะดับชั้นในการทำงานมาก
2.5	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	Out side													4,000		พนักงานที่รับตำแหน่ง	10.เพื่อปฏิบัติตามกฎรองลูกค้า
	Training safety officer supervisor level.																Training all safety supervisor level	11.เพื่อให้อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยมี
2.6	ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี การระดับพลุรั่วไหลและชี้ยแผน	Safety Officer								○					0		อบรมพนักงานที่ทำงานเกี่ยวข้อง	การพร้อมใช้งานตลอดเวลา
	ฉุกเฉิน-Hazardous chemical basic chemical leak and test.																Training employees involved.	12.เพื่อให้มีการจัดหลกกฎหมายให้เป็น
2.7	ซ้อมแผนก๊าซรั่วไหล	Safety Officer												○	0		พนักงานเกี่ยวข้อง	ปัจจุบัน
	Training basic knowledge for gas and test																Training employees involved.	13.เพื่อให้พนักงานปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ
2.8	อบรมความปลอดภัยในการใช้รถโฟล์คลิฟท์	Out side								○					0		พนักงานเกี่ยวข้อง	ฉุกเฉินขึ้นจริงได้ถูกต้อง
	Training safety for driving folklift.																Training all forklift driver	
2.9	ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	Out side								○					12,000		พนักงานทั้งหมด	
	Fire fighting and evacuate.																All employee	
2.10	ทบทวนการให้สัญญาณ การใช้งาน การควบคุม การใช้เครน	Out side													0		พนักงานเกี่ยวข้อง 2 ปี ครั้ง	
	Review of contracting, operation, control, crane operation																Training employees involved.	
2.11	ประชุมด้านความปลอดภัยร่วมกับ SHE WHA	Safety Officer	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	0		เดือนละ 1 ครั้ง	
	Safety Activity of Industrial Park																1 time / Month	

บริษัท โจฮันน เอฟ เทค (ประเทศไทย) จำกัด
JOHNAN F.TECH (THAILAND) LTD

แผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566
OCCUPATIONAL HEALTH SAFETY AND ENVIRONMENT MASTER PLAN 2023

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม / Plan and Activity	ผู้รับผิดชอบ Person in charge	Year 2023									Year 2024			งบประมาณรวม Budget		เป้าหมาย / Target	วัตถุประสงค์ / Objective
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4						
			Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Plan	Actual		
4.8	ต่ออายุสมาชิกการอัพเดทกฎหมาย	Safety Officer					○								5,000		ปีละ 1 ครั้ง	
	Renew the Siam Safety Law Membership																1 time / Year	
4.9	ต่ออายุประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	Safety Officer						○							2,000		ปีละ 1 ครั้ง	
	Health Impact Business Operation License																1 time / month	
5	กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย - Safety promotion activities																	
5.1	สัปดาห์ความปลอดภัย	Safety Committee									○				0		จัดงานปีละ 1 ครั้ง	
	Safety week.																1 time / Year	
5.2	แผ่นแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านความปลอดภัย	Safety Officer	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	0		เดือนละครั้ง	
	Safety information board.																1 time / month	
5.3	ตรวจสุขภาพประจำปี	Out side									○				80,000		ตรวจปีละ 1 ครั้ง	
	Yearly physical health check up.																1 time / Year	
5.4	ยาสามัญประจำโรงงาน	Out side	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	60,000		เดือนละครั้ง	
	Ordinary medicine																1 time / month	
5.5	จัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย	Out side	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	120,000		เดือนละครั้ง	
	Provide safety equipment																1 time / month	
5.6	ตรวจหาเชื้อโควิด-19 ของพนักงาน	Safety Officer	●	●			○					○			25,000		เมื่อพนักงานป่วย / รวมกลุ่มกิจกรรม	
	ATK Testing employees for COVID-19																When sick / participate in activities	
6	TDEM Activity																	
6.1	Safety Shop floor Management Evaluation sheet	Safety Officer	●			○			○			○			0		ส่งแบบประเมิน 3 เดือนครั้ง	
	ประเมินการจัดการด้านความปลอดภัย (S-SFM)																4 time / YEAR	
6.2	Workplace Monthly Form B	Safety Officer	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	0		ส่งรายงานทุกเดือน	
	การค้นหาอันตราย Rank A Rank B																1 time / Mount	
6.3	อบรมการค้นหาอันตราย(CCCF,Hiyari Hatto)	Safety Officer							○						0		อบรมพนักงานจำนวน 10 คน	
																	10 Persons.	
6.4	อบรม 20 View points.	Safety Officer							○						0		อบรมพนักงานจำนวน 10 คน	
																	10 Persons.	

บริษัท โจฮันน เอฟเทค (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท โจฮันน เอฟ เทค (ประเทศไทย) จำกัด
JOHNAN F.TECH (THAILAND) LTD

แผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566
OCCUPATIONAL HEALTH SAFETY AND ENVIRONMENT MASTER PLAN 2023

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม / Plan and Activity	ผู้รับผิดชอบ Person in charge	Year 2023									Year 2024			งบประมาณรวม Budget		เป้าหมาย / Target	วัตถุประสงค์ / Objective
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4						
			Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Plan	Actual		
3.13	ตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์เป็นชิ้นชนิดอยู่กับที่	Out side						○							26,000		ตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง	
	Check crane.																1 time / Year	
3.14	ตรวจสอบอาคาร /Check building	Out side		●											20,000		ตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง	
3.15	ตรวจสอบระบบก๊าซ LPG ของรถฟอร์คลิฟท์	Out side				○									3,600		ตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง	
	LPG system for forklift																1 time / Year	
3.16	ตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงานแสงเสียงความร้อน	Out side		●											6,000		ตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง	
	Check environment in workplace light/ sound/ heat.																1 time / Year	
3.17	ตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในพื้นที่	Out side		●											10,000		ตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง	
	ทำงาน(สอ.3) /Chemical concentration measurement.																1 time / Year	
3.18	ตรวจวัดการระบายของสารเคมีอันตรายออกจากปล่อง	Out side		●											5,000		ตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง	
	Chemical concentration measurement.																1 time / Year	
4	การรายงานผลต่อราชการ /Safety Report to the government																	
4.1	รายงานผลการทำงานจป.(ว)	Safety Officer				○						○			0		2 ครั้งต่อปี	
	Safety professional report.																2 time / Year	
4.2	ส่งรายงานสารเคมีอันตราย(สอ.1)	Safety Officer										○			0		ปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีสารเคมีใหม่	
	Submit hazardous chemical report (SO.1)																1 time / Year and new Chemical	
4.3	ส่งรายงานการตรวจสอบอาคาร /	Safety Officer			○										200		ปีละ 1 ครั้ง	
	Submit report Check building																1 time / Year	
4.4	ส่งรายงานการตรวจวัดสภาพอากาศประจำปี(สอ.3)	Safety Officer			●										0		ปีละ 1 ครั้ง	
	Report annual weather measurement																1 time / Year	
4.5	ส่งรายงานการตรวจตรวจการระบายสาร.เคมีออกจากปล่อง	Safety Officer			●										0		ปีละ 1 ครั้ง	
	Report annual weather measurement																1 time / Year	
4.6	ส่งรายงานการตรวจวัดแสง เสียง ความร้อนประจำปี	Safety Officer			●										0		ปีละ 1 ครั้ง	
	Report on measurement of light,noise,heat and annual.																1 time / Year	
4.7	ส่งรายงานการตรวจสุขภาพประจำปี(จผส.4)	Safety Officer										○			0		ปีละ 1 ครั้ง	
	Report annual health check up (E). 4).																1 time / Year	

บริษัท ไทย เบเวอรีเรจ แคน จำกัด

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2023

ลำดับ	แผนงาน / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
						ระยะเวลาในการดำเนินการ												
1.การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน																		
1	ทบทวนนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายด้านความปลอดภัยประจำปี	คปอ.	1 ครั้ง/ ปี	คปอ.	Plan	x	x											ดำเนินการในการประชุม คปอ. ครั้งที่ 1/2566 กำหนด KPI
					Actual	O	O											
2	แต่งตั้ง/ ยกเลิก/ กำหนดหน้าที่/ ปรับปรุง (จป.หัวหน้างาน, จป.บริหาร, จป.วิชาชีพ, ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย)	จป.หัวหน้างาน / จป.บริหาร	1 ครั้ง/ ปี	Safety	Plan	x	x	x										- แต่งตั้ง อบรม ภายใน 120 วันหลังขึ้นตำแหน่ง/ครบจำนวน - ส่งรายชื่อ เอกสาร ขึ้นทะเบียนภายใน 30 วัน หลังแต่งตั้ง - ยกเลิก หลังพ้นสภาพพนักงานภายใน 30 วัน
					Actual	O	O	O										
3	แต่งตั้ง/ ยกเลิก/ กำหนดหน้าที่/ ปรับปรุง (คปอ.)	คปอ.	ทบทวนทุกปี 1 ครั้ง/ 2 ปี	คปอ.	Plan	x	x											- ชุด คปอ.ปัจจุบันหมดวาระ พ.ค 2567 (เมษา 67 เลือกตั้ง) - อบรมภายใน 60 วัน หลังแต่งตั้ง หรือ หลังคัดเลือก - คปอ.ชุดใหม่ดำเนินการก่อนชุดเก่าหมดวาระภายใน 30 วัน
					Actual	O	O											
4	ทบทวนข้อบังคับ และ คู่มือว่าด้วยความปลอดภัย (สำหรับพนักงาน / ผู้รับเหมา)	พนักงาน / ผู้รับเหมา	1 ครั้ง / ปี	Safety / คปอ.	Plan	x	x											S-SH 225 คู่มือกฎระเบียบบริษัทและมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา
					Actual	O	O											
5	ทบทวนระเบียบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความปลอดภัย (M / P / WI / S)	จป.หัวหน้างาน	1 ครั้ง / ปี	Safety / คปอ.	Plan	x	x	x	x	x								อยู่ระหว่างการทบทวน WI / คู่มือต่างๆ
					Actual	O	O	O	O	O								
6	ทบทวนประเมินความเสี่ยง ประจำปี 2566	ทุกหน่วยงาน	1 ครั้ง / ปี	ทุกหน่วยงาน	Plan	x	x	x	x	x								ทบทวนปีละ 1 ครั้ง เพื่อจัดการความเสี่ยง / และรับ Audit
					Actual	O	O	O	O	O								
7	การจัดการด้าน อุปกณณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคล (PPE)	ทุกหน่วยงาน	12 ครั้ง / ปี	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Update ความพร้อมของอุปกรณ์ทุกๆ เดือน / พอใช้งาน
					Actual	O	O	O	O	O	O							
8	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ 8.1 จัดเตรียมเอกสารการประชุม คปอ	คปอ.	ทุกเดือน	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	- นัดประชุม แจ้ง คปอ. / เตรียมวาระการประชุม ก่อน 3 วัน - อย่างน้อยเดือนละครั้ง หรือ มีอุบัติเหตุร้ายแรง
					Actual	O	O	O	O	O	O							
	8.2 สรุปรายงานการประชุม คปอ.	คปอ.	ทุกเดือน	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	เก็บบันทึก 2 ปี / สรุปรายงาน มต ภายใน 7 วัน+ติดประกาศ
					Actual	O	O	O	O	O	O							
9	การสอบสวนอุบัติเหตุ อุบัติการณ์และการเจ็บป่วย 9.1 ดำเนินการสอบสวนและรายงานการเกิดอุบัติเหตุ	ทุกหน่วยงาน	ทุกเดือน	Safety	Plan	ไม่มี	x	x	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	- แจ้งภายใน 24 ชม. / สอบสวนภายใน 48 ชม. / รายงานออกภายใน 72 ชม. / สรุปจำตท่ารายงานให้แล้วเสร็จภายใน 7
					Actual	N/A	O	O	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
	9.2 รายงาน กท.16 (กรณีนำส่ง โรงพยาบาล)	ทุกหน่วยงาน	ทุกเดือน	Safety	Plan	ไม่มี	x	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	กรณีมีการใช้เอกสาร กท.44 อุบัติเหตุในงาน (ส่ง รพ.)
					Actual	N/A	O	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
	9.3 รายงานการประสบอันตรายตามแบบแจ้ง สปร.5	ทุกหน่วยงาน	ทุกเดือน	Safety	Plan	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ประสบอันตรายร้ายแรง (สูญเสียอวัยวะ / ตาย / ไฟไหม้)
					Actual	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
10	การจัดการสารเคมี และ วัตถุอันตราย 9.1 Update รายการทะเบียนสารเคมี	คปอ.	ทุกเดือน	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	สารเคมีทดลอง / ไม่นำมาใช้ ต้องมีการแจ้งตามระบบเพื่อขอขึ้นทะเบียนก่อนนำไปใช้งานในพื้นที่
					Actual	O	O	O	O	O	O							
	9.2 จัดทำ SDS ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	คปอ.	ทุกเดือน	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	เก็บรวบรวม SDS 16 หัวข้อ และ จัดทำฉบับย่อใช้หน้างาน
					Actual	O	O	O	O	O	O							
2.ระบบการจัดการ ISO 45001 : 2018																		
1	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ISO 45001 : 2018 (ข้อกำหนด และ Internal Audit)	Safety / COD / คณะทำงาน	1 ครั้ง	Safety / COD/ คณะทำงาน	Plan		x	x										- แจ้งขออบรมกับทาง COD เพื่อส่งทีมงานไปอบรม หรือ ทบทวนความรู้และข้อกำหนด
					Actual		O	O										
2	จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง / ทบทวนเอกสารตามระบบ ISO 45001 : 2018	Safety	1 ครั้งปี	Safety	Plan	x	x	x	x	x								Update ข้อมูล และเอกสารให้เป็นปัจจุบัน (ทบทวนปีละครั้ง)
					Actual	O	O	O	O	O								
3	ทบทวนบริบทองค์กรผู้ที่มีส่วนได้ ส่วนเสียต่อองค์กร	Safety+ คณะทำงาน	1 ครั้ง	Safety+คณะทำงาน	Plan		x	x										ทบทวนบริบทองค์กรผู้ที่มีส่วนได้ ส่วนเสียต่อองค์กร ปีละครั้ง
					Actual		O	O										
4	ทบทวน SWOT ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	Safety+ คณะทำงาน	1 ครั้ง	Safety+คณะทำงาน	Plan		x	x										1 ครั้งปี หรือ มีกระบวนการบางอย่างมีผลต่อ SWOT
					Actual		O	O										
5	ประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรประจำปี 2023	Safety+ คณะทำงาน	1 ครั้ง	Safety+คณะทำงาน	Plan		x	x	x	x								ดำเนินการปีละ 1 ครั้ง / ทบทวนก่อน Audit
					Actual		O	O	O	O								
6	ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมิน และ ทบทวน ข้อกำหนด 4.1, 4.2, 6.1	ทุกหน่วยงาน	1 ครั้ง / ปี	ทุกหน่วยงาน	Plan		x	x	x	x								ดำเนินการปีละ 1 ครั้ง / ทบทวนก่อน Audit
					Actual		O	O	O	O								
7	ทุกหน่วยงานกำหนด KPI ที่เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยงาน	1 ครั้ง / ปี	ทุกหน่วยงาน	Plan	x	x	x										- TRIR 2023 = 0.50 / Hearing Loss 2023 ≤ 4
					Actual	O	O	O										

P-29-F01 Rev.1

บริษัท โจฮันน เอฟเทค (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท โจฮันน เอฟ เทค (ประเทศไทย) จำกัด
JOHNAN F.TECH (THAILAND) LTD

แผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

OCCUPATIONAL HEALTH SAFETY AND ENVIRONMENT MASTER PLAN 2023

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม / Plan and Activity	ผู้รับผิดชอบ Person in charge	Year 2023 ไตรมาสที่ 1 Apr	May	Jun	ไตรมาสที่ 2 Jul	Aug	Sep	ไตรมาสที่ 3 Oct	Nov	Dec	Year 2024 ไตรมาสที่ 4 Jan	Feb	Mar	งบประมาณรวม Budget Plan	Actual	เป้าหมาย / Target	วัตถุประสงค์ / Objective
6.5	อบรมการป้องกันไฟไหม - Fire pervention	Safety Officer							O						0		อบรมพนักงานจำนวน 10 คน	
																	10 Persons.	
6.6	อบรมพื้นฐานความปลอดภัย - Safety basic	Safety Officer							O						0		อบรมพนักงานจำนวน 10 คน	
																	10 Persons.	
6.7	สำรวจความปลอดภัยโดยผู้บริหารระดับสูง	Safety Officer	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0		สำรวจเดือนละ 1 ครั้ง	
	Safety patrol by Plant Manager																1 time / Month	
6.8	สำรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัย	Safety Committee	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0		สำรวจสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
	Safety patrol by safety committee.																1 time / Week	
6.9	ผลการเดินสำรวจความปลอดภัย	Safety Officer	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0		ประจำสัปดาห์ / ประจำเดือน	
	Safety Patrol result																Weekly / Monthly	
6.10	การประเมินความเสี่ยงของเครื่องจักร ใหม่,และเครื่องจักร	All Section	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0		เมื่อมีการปรับปรุงหรือมีเครื่องจักรใหม่	
	ที่มีการปลี่ยนแปลง New/Modify Machine Risk assessment.																New/Modify Machine	
6.11	จำนวนเสนอ Hiyari Hatto ประจำปี		●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0		สรุปเดือนละ 1 ครั้ง	
	Yearly Hiyari hatto suggestions																1 time / Month	
6.12	การขยายผลความเสี่ยงอันตรายที่คล้ายกัน	All Section	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0		สรุปเดือนละ 1 ครั้ง	
	YOKOTEN operation																1 time / Month	
6.13	การป้องกันอุบัติเหตุจากอัคคีภัย	Safety Officer		●						O					0		สำรวจ 6 เดือน ครั้ง	
	Fire Accident prevention																1 time / 6 Month	
6.14	มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของ	Safety Officer	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0		เมื่อมีการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา	
	ผู้รับเหมา - Standard safety contractor operation																When the contractor works	
6.15	ส่งเสริมความตระหนักด้านความปลอดภัย	Safety	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O			สัปดาห์ละครั้ง	
	Safety awareness enhancement	Committee															1 Time / Week	
6.16	Due to TDEM's management system	Safety Officer	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0		ศึกษาเดือนละครั้ง	
	เรียนผู้ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยระบ TDEM																1 Time / Month	
6.17	Training 2nd Tier	Safety Officer										O					1 ครั้งต่อปี	ให้ความรู้ผู้หมาให้เข้าใจเรื่องความปลอดภัย
	ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา																1 Time / Year	
6.18	การกำจัดความเสี่ยงของการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา	Safety Officer	●	●	●	O	O	O	O	O	O	O	O	O	0		เมื่อมีการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา	
	Contacktor work risk elimination																When the contractor works	
	Total														478,800			

หมายเหตุ : ○ Plan ● Actual

Approved by	Checked by	Prepare by
7/APR/2023	7-Apr-2023	6-04-23

บริษัท ไทย เบเวอร์เรจ แคน จำกัด

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2023

ลำดับ	แผนงาน / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
5	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย (ตู้อุปกรณ์ตอบโต้อัคคีภัย)	Safety	ทุกเดือน	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	มีจำนวน 4 ตู้ (ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกเดือน)
					Actual	O	O	O	O	O	O							
6	ตรวจสอบการทำงานไฟฉุกเฉิน / ไฟป้ายทางหนีไฟ	UT	ทุกเดือน	UT	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ทวนสอบผลการตรวจจากทาง UT ทุกเดือน
					Actual	O	O	O	O	O	O							
7	ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ อ่างน้ำล้างตา-ฝักบัว ฉุกเฉิน	Safety	ทุกเดือน	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	จุดชาระล้างสารเคมี 10 จุด
					Actual	O	O	O	O	O	O							
8	ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ AED (เครื่องกระตุกคลื่นไฟฟ้าหัวใจ)	Safety	ทุกเดือน	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ตรวจเดือนละครั้ง (อยู่ป้อม รปภ.) แผ่นแปะเปลี่ยนทุกๆ 2 ปี แบตฯเปลี่ยนทุกๆ 5 ปี
					Actual	O	O	O	O	O	O							
6.การฝึกอบรม ด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงาน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง																		
1	อบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ / ย้าย เปลี่ยนตำแหน่งงาน	พนักงานใหม่ / ย้าย เปลี่ยน ตำแหน่งงาน	ทุกเดือน	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	อบรมตามกฎหมาย 6 ชั่วโมง โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.ว)
					Actual	O	O	O	O	O	O							
2	อบรมความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล		ทุกเดือน	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	การเลือกใช้งานอุปกณ์ / วิธีการใช้งาน / การดูแลรักษา
					Actual	O	O	O	O	O	O							
3	อบรมความปลอดภัยในการใช้สารเคมี และ วัตถุอันตราย		ทุกเดือน	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	การใช้งานสารเคมีอย่างปลอดภัย (เน้น RD / Washer / ODM
					Actual	O	O	O	O	O	O							
4	อบรมเรื่องโครงการอนุรักษ์การได้ยิน	พนักงานใหม่ / กลุ่มเสี่ยง	ทุกเดือน	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	มีการทบทวนทุกๆปีให้กับพนักงานกลุ่มเสี่ยง และ พนักงานใหม่
					Actual	O	O	O	O	O	O							
5	อบรม DOJO สำหรับพนักงาน	พนักงานใหม่ / PD / EN	ทุกเดือน	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ฝึกภาคปฏิบัติจริงผ่าน DOJO *รวมกลุ่มพนักงาน
					Actual	O	O	O	O	Δ	Δ							
6	อบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	ผู้รับเหมา	ทุกเดือน	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	เดือนละ 4 ครั้ง ผ่าน MS team
					Actual	O	O	O	O	O	O							
7	อบรมดับเพลิงเบื้องต้น	พนักงานใหม่/ห.ไม่ครบ 40%	1 ครั้ง / ปี	COD	Plan				x →	→	→	→	→	→	→	x		อบรมจากภายนอก / แจ้งแผนอบรมไปยัง COD / พนักงานใหม่
					Actual				Δ									
8	อบรมระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	ET, UT, Safety, รปภ./ ERT	1 ครั้ง / ปี	COD	Plan					x →	→	→	→	→	→	→	x	เป็นการอบรมเพิ่มเติมความรู้ให้ (หาหลักสูตรภายนอก)
					Actual					Δ								
9	อบรมการปฐมพยาบาล และ การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน	ทีมฉุกเฉิน / ช่างไฟฟ้า	1 ครั้ง / ปี	COD	Plan						x							ทบทวนช่างไฟฟ้า (CPR / AED) / ERT
					Actual						Δ							
10	อบรม จป. หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	1 ครั้ง / ปี	COD	Plan			x	x	x	→	→	→	→	→	→	→	อบรมหลังแต่งตั้ง 120 วัน (ภายใน 4 เดือน)
					Actual			Δ	Δ	Δ								
11	อบรม จป. บริหาร	ผู้จัดการ	1 ครั้ง / ปี	COD	Plan			x	x	x								อบรมหลังแต่งตั้ง 120 วัน (ภายใน 4 เดือน)
					Actual			Δ	Δ	Δ								
-	อบรม คปอ.	คปอ.	1 ครั้ง / ปี	COD	Plan													อบรมหลังแต่งตั้ง 60 วัน (ภายใน 2 เดือน) (ปัจจุบันครบ 100%)
					Actual													
12	อบรมการขับรถยกเคลื่อนย้ายของอย่างปลอดภัย	พนักงานขับรถฟอร์คลิฟท์	1 ครั้ง / ปี	COD	Plan										x	x		ทบทวนปีละ 1 ครั้ง
					Actual													
13	13.1 อบรมผู้ปฏิบัติ,ผู้ควบคุม,ผู้ช่วยเหลือ และผู้อนุญาตปฏิบัติงานในที่อับอากาศ	UT, Coating, Waste, Can	1 ครั้ง / ปี	COD	Plan						x →	→	→	x				อยู่ได้ 5 ปี (อบรมใหม่ให้กับพนักงาน UT&WWT&Washer)
					Actual													
	- อบรม<u>ทบทวน</u> ผู้ปฏิบัติ,ผู้ควบคุม,ผู้ช่วยเหลือ และผู้อนุญาตปฏิบัติงานในที่อับอากาศ	UT, Coating, Waste, Can	ทุกๆ 5 ปี	COD	Plan													ฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ก่อนครบกำหนด 5 ปี (จป.โท 8/6/2565 / จป.นก 1/8/2565)
					Actual													
14	14.1 อบรม ผู้บังคับ / ผู้ให้สัญญาณ / ผู้ยึดเกาะวัสดุ และ ผู้ควบคุมปั้นจั่น	MC, Can, UT	1 ครั้ง / ปี	COD	Plan								x					อยู่ได้ 2 ปี (สำหรับพนักงานใหม่ที่เขามา ต้องการใช้ปั้นจั่น)
					Actual													
	14.2 อบรม<u>ทบทวน</u> ผู้บังคับ / ผู้ให้สัญญาณ / ผู้ยึดเกาะวัสดุ และ ผู้ควบคุมปั้นจั่น	MC, Can, UT	ทุกๆ 2 ปี	COD	Plan								x	x				ฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ก่อนครบ 2 ปี (2566)
					Actual													
15	15.1 อบรมผู้ปฏิบัติงานสถานีก๊าซธรรมชาติ (กรณีมีท่านใหม่เพิ่มเติม)	UT,Energy	1 ครั้ง/ ปี	COD	Plan							x						จป.+ พลังงาน (เพิ่มความรู้นำมาจัดการด้านความปลอดภัย)
					Actual													
	- ทบทวนทะเบียนผู้ปฏิบัติงานสถานีก๊าซธรรมชาติ ทุกๆ 5 ปี (ต่อใบอนุญาต)	MC, Can, UT	ทุกๆ 5 ปี	Safety	Plan													หมดอายุ : 25/11/2568 คุณสมชาติ / 13/01/2567 คุณณัฐฐิดา
					Actual													
16	16.1 อบรมผู้ปฏิบัติงานและควบคุมหม้อต้มไอน้ำ (กรณีมีท่านใหม่เพิ่มเติม)	Washer, UT	1 ครั้ง / ปี	COD	Plan			x							x			อบรมพนักงานใหม่ 4 คน
					Actual			O										
	16.2 อบรม<u>ทบทวน</u> ผู้ปฏิบัติงานและควบคุมหม้อต้มไอน้ำ (ตาม.สวัสดิการฯ)	Washer, UT	ทุกๆ 2 ปี	COD	Plan		x	x										กฎกระทรวงฯ เครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564
					Actual	Δ	Δ	O										

บริษัท ไทย เบเวอร์เรจ แคน จำกัด

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2023

ลำดับ	แผนงาน / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
8	Internal Audit ISO 45001 . 2018	Auditor	1 ครั้ง/ ปี	Auditor	Plan			x	x									- ทีม Auditor ISO 45001 & ISO 14001 (Audit พร้อมกัน)
					Actual			O	O									
9	แก้ไขปรับปรุง NC	ทุกหน่วยงาน	ทุกเดือน	ทุกหน่วยงาน	Plan		x	x	x	x								ดำเนินการปิด NC ตามแผนงานที่กำหนด
					Actual		O	O	O	O								
10	Surveillance ISO 45001 : 2018 (ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	คณะทำงาน ISO 45001	1 ครั้ง/ ปี	คณะทำงาน	Plan						x							ดำเนินการล่าสุดไปเมื่อ 6-7-8 / 06 / 2565
					Actual						O							
3.อัพเดทกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความสอดคล้อง																		
1	อัพเดท(update) : กฎหมาย / ข้อกำหนด-กฎระเบียบของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ประจำเดือน	กฎหมาย / ข้อกำหนด	1 ครั้ง / เดือน	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ขอ Update ทุกๆ 2 สัปดาห์
					Actual	O	O	O	O	O	O							
2	ประเมินความสอดคล้อง : กฎหมาย / ข้อกำหนด-กฎระเบียบของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	กฎหมาย / ข้อกำหนด	ทุก 6 เดือน	Safety	Plan						x						x	ประเมินความสอดคล้องทุกๆ 6 เดือน
					Actual						O							
3	จัดประชุมอัพเดท กฎหมาย / ข้อกำหนด-กฎระเบียบของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ประจำเดือน	กฎหมาย / ข้อกำหนด	1 ครั้ง / เดือน	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	รวมในการประชุม คปอ. ประจำเดือน
					Actual	O	O	O	O	O								
4.การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี																		
1	ทบทวน การเตรียมการในสถานการณ์ฉุกเฉิน ทุกฉบับ	เอกสาร P / WI	1 ครั้ง / ปี	Safety	Plan			x	x	x	x							ทบทวนให้เป็นปัจจุบัน
					Actual			O	O	O	O							
2	การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล	WH, Coating, Can, End, R&D	1 ครั้ง / ปี	Safety	Plan							x						2565 ซ้อมที่ ห้องเติมสารเคมี DI / 2566 @Washer CAN 1,2
					Actual													
3	การฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉินกรณีแก๊ส LPG รั่วไหล	แม่ครัว, โรงอาหาร	1 ครั้ง / ปี	Safety	Plan					x								แก๊ส LPG รั่วไหลฝึกซ้อมให้กับแม่ครัว / รปภ / ใช้ถังดับเพลิง
					Actual					Δ								
4	การฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉินกรณีแก๊ส NG รั่วไหล	UT / Washer / SHE	1 ครั้ง / ปี	Safety	Plan											x		NG รั่วไหลฝึกซ้อมพร้อมไฟไหม้ อพยพหนีไฟประจำปี
					Actual													
5	5.1 การฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉินไฟไหม้และอพยพหนีไฟประจำปี	ทุกหน่วยงาน	1 ครั้ง / ปี	Safety	Plan											x		ไฟไหม้หม้อแปลง / ไฟไหม้หม้อน้ำ / ไฟไหม้เครื่องจักร (วันจริง
					Actual													
	5.2 ทบทวนแผนฉุกเฉิน (ดำเนินการขอฝึกซ้อม) + แจ้งขอซ้อม (กรณีจ้างแจ้ง ผู้จ้างด้วย)	จป. / บ.รับจ้าง	1 ครั้ง / ปี	Safety	Plan									x	x			จัดทำแผน / ติดต่อศูนย์ฝึก / แจ้งพนักงานทุกคนทราบวันซ้อม
					Actual													
	5.3 สรุปผลรายงานการฝึกซ้อม (ส่งเอกสารราชการ)	ส่ง สวัสดิการฯ สระบุรี	1 ครั้ง / ปี	Safety	Plan											x	x	จัดทำรายงานหลังการฝึกซ้อม 30 วัน (ปี 65 ส่ง พฤศจิกายน)
					Actual													
6	การฝึกซ้อมหม้อต้มไอน้ำ(Boiler 1 Ton) ทำงานผิดปกติ	Can	1 ครั้ง / ปี	Safety / UT	Plan											x		ปี 2565 ซ้อมที่ หม้อน้ำ No.2 / ปี 2566 หม้อน้ำ No.4
					Actual													
7	การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีหม้อแปลงไฟฟ้าไหม้ หรือ ทำงานผิดปกติ	Can 3,4	1 ครั้ง / ปี	Safety / UT / ET	Plan											x		ฝึกซ้อมพร้อมแผนดับเพลิงประจำปี 2565 / หม้อแปลง No.1
					Actual													
-	การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินอุทกภัย (น้ำท่วม)	ERT	ทุก 5 ปี	Safety / Envi	Plan													ฝึกซ้อมล่าสุด 28-10-2021 (5 ปี ครั้ง ครั้งต่อไป 28-10-2026)
					Actual													
8	การฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉินจากงานอับอากาศ	ผรม. / 4 ผู้งานอับอากาศ	1 ครั้ง / ปี	COD / Safety	Plan	x			ไม่มี								x	ฝึกซ้อมร่วมกับงาน ผู้รับเหมา / เมื่อมีงานอับอากาศ
					Actual	O			N/A									
9	การฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉินจากการตกจากที่สูง	ผรม. / ผู้ผ่านการอบรมที่สูง	1 ครั้ง / ปี	COD / Safety	Plan					x								ฝึกซ้อมร่วมกับงาน ผู้รับเหมา
					Actual					Δ								
5.การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน อุปกรณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์ระงับเหตุอัคคีภัย																		
1	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (ถังดับเพลิง, ตู้ดับเพลิง+หัวจ่ายน้ำดับเพลิง, ตู้อุปกรณ์ฉุกเฉิน, ประตูหนีไฟ)	ทุกหน่วยงาน	ทุกเดือน	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ตรวจสอบทุกเดือน ทำสรุปและแก้ไขจุดที่มีปัญหา - ต้องมีการแจกจ่ายให้หน้างานดำเนินการ / รับผิดชอบ
					Actual	O	O	O	O	O	O							
2	ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของปั๊มน้ำดับเพลิง และ ผลการทดสอบ Fire pump. - ผลการทดสอบ Fire pump ประจำสัปดาห์	UT	1 ครั้ง / สัปดาห์	UT	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ดูผลการตรวจและปัญหาเพื่อไปดูงานการแก้ไข ดำเนินการทวนสอบ ว่าอุปกรณ์พร้อมใช้งานได้ตามปกติ (มีแผน)
					Actual	O	O	O	O	O	O							
	- ผลการทดสอบ Fire pump ประจำปี	UT	1 ครั้ง / ปี	UT	Plan											x		ดูผลทดสอบประจำปี 2565 และ ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่พบ
					Actual													
3	ตรวจสอบ Automatic fire protection - สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน	UT	1 ครั้ง / เดือน	UT	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	มีการสุ่มตรวจเดือนละครั้ง / ครบ 100% ในเดือนธันวาคม
					Actual	O	O	O	O	O	O							
	- ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler system)	UT	1 ครั้ง / ปี	UT	Plan						x							ดูผลปี 2565 และดำเนินการแก้ไขปัญหา (เข้ามา 30/6/2565)
					Actual													
4	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุสารเคมีหกรั่วไหล (ตู้อุปกรณ์ตอบโต้สารเคมี)	Safety	ทุกเดือน	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	มีจำนวน 7 ตู้ (ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกเดือน)
					Actual	O	O	O	O	O	O							

บริษัท ไทย เบเวอร์เรจ แคน จำกัด

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2023

ลำดับ	แผนงาน / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
8.การรายงานข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน																		
1	รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.ว)	Safety	ทุกๆ 6 เดือน	Safety	Plan	x						x						รายงานทุกๆ 6 เดือน (มี จป.ว จำนวน 2 ท่าน)
					Actual	O												
2	รายงานผลการฝึกอบรม 12 ชม. (สำหรับ จป.วิชาชีพ)	Safety	30 วันหลังครบ 12 ชม.	Safety	Plan		x	x	x	x								รายงานผลการฝึกอบรม 12 ชม. ส่งรายงานภายใน 30 วัน หลังครบกำหนด
					Actual		6 ชม.	18ชม.	Δ	Δ								
3	สอ.1 แบบแจ้งรายละเอียดของสารเคมีและข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย	Safety	ก่อน 31 ม.ค / ภายใน 7 วัน	Safety	Plan	x												รายงานก่อน 31/1/2566 หรือ มีสารเคมีใหม่นำเข้ามาใช้งานภายใน 7 วัน
					Actual	O												
4	สอ.3 แบบรายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย	Safety	1 ครั้ง /ปี	Safety	Plan					x								หลังดำเนินการตรวจ 30 วันต้องส่งรายงานต่อ สวัสดิการฯ
					Actual					O								
5	แจ้งเอกสารด้านการครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ./อก.7)	Safety	2 ครั้ง /ปี	Safety	Plan	x						x						ก่อน 31/1/2566 และ ก่อน 31/7/2566
					Actual	O												
6	รายงานความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายประจำปี (บฉ.6) ก่อน 31 มีนาคม ของทุกปี	Safety	1 ครั้ง / ปี	Safety	Plan	x	x											ภายใน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2566
					Actual	O	O											
7	จผส.1 แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือเจ็บป่วย	Safety	1 ครั้ง / ปี	Safety	Plan												x	ปี 2565 (ส่งก่อน 27 ธันวาคม 2565 (หลังตรวจ 30 วัน))
					Actual													
8	รายงานตรวจวัด ความร้อน เสียง แสงสว่าง (รสส.1-3)	Safety	1 ครั้ง /ปี	Safety	Plan				x	x								หลังดำเนินการตรวจ 30 วันต้องส่งรายงานต่อ สวัสดิการฯ
					Actual				Δ	Δ	O							
9	รายงานการตรวจรับรองระบบไฟฟ้าประจำปี (สวัสดิการฯ + อุตสาหกรรมฯ)	Safety/ ET	1 ครั้ง /ปี	Safety	Plan	x												ไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่มีการทดสอบ
					Actual	O												
10	รายงานการตรวจความปลอดภัยหม้อต้มไอน้ำประจำปี (สวัสดิการฯ+อุตสาหกรรมฯ+กรม รง.)	Safety/ UT	1 ครั้ง /ปี	Safety	Plan									x				ไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่มีการทดสอบ
					Actual													
11	รายงานผลการตรวจสอบอาคารประจำปี (อบต.หนองปลิง + อบต.หนองปลาหมอ)	Safety/ UT	1 ครั้ง /ปี	Safety	Plan										x			ไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่มีการทดสอบ
					Actual													
12	ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ	Safety/ UT	1 ครั้ง /ปี	Safety	Plan										x			หมดอายุ : ธันวาคม 66 ดำเนินการ เดือน ตุลา 66
					Actual													
13	รายงานการตรวจสอบ ปั้นจั่น (ปจ.1) + รายงานการตรวจสอบ Boom lift & X- lift	Safety/ UT	1 ครั้ง /ปี	Safety	Plan									x				มีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ (ไม่ต้องส่งราชการฯ)
					Actual													
14	ต่ออายุสัญญารักษาพยาบาล รพ.หนองแค (ค่าใช้จ่าย 15,000 บาท)	รพ.หนองแค + TBC	1 ครั้ง /ปี	Safety	Plan											x		ต่ออายุสัญญารักษาพยาบาล รพ.หนองแค หมด 7/12/2566
					Actual													
9.งานปรับปรุงและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน																		
1	ปรับปรุงและเพิ่มเติมเครื่องหมายความปลอดภัยตามมาตรฐานเพื่อความปลอดภัย	Safety	1 ครั้ง / ปี	Safety	Plan					x →	→	x						เพื่อให้เครื่องหมายด้านความปลอดภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
					Actual					Δ								
2	ปรับปรุงระบบการจัดการสารเคมี (ทะเบียน / SDS / การจัดเก็บ / การใช้งาน)	ทุกหน่วยงาน (ใช้งานสารเคมี)	ปี 2565	Safety	Plan		x		x		x		x		x		x	ควบคุมให้ระบบการจัดการสามารเคมีเป็นไปตามมาตรฐาน
					Actual		O		O		O							
3	ปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (ถังดับเพลิง, ตู้ดับเพลิง+หัวจ่ายน้ำดับเพลิง, ตู้อุปกรณ์ฉุกเฉิน, ประตูหนีไฟ, ทางหนีไฟ)	Safety	ตามสภาพ	Safety	Plan		x		x		x		x		x		x	ให้สอดคล้องตามข้อกำหนด กฎหมาย และแก้ไขข้อเสนอแนะ จากผู้ตรวจสอบอาคารประจำปี
					Actual		O		O		O							
4	จัดทำคู่มือ / ระบบการจัดการ / การตรวจรับเครื่องจักร เพื่อความปลอดภัย	Safety	ตามสภาพ	Safety	Plan	x	x	x	x									เพื่อควบคุมให้เครื่องจักร ใหม่-เก่า มีความปลอดภัยในการใช้งาน
					Actual	O	O	O	O									
10.กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพพนักงาน																		
1	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (Safety & Health) + YOKOTEN (ขยายผลอุบัติเหตุ)	พนักงานทุกคน	ทุกเดือน	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	สื่อสารงานด้าน Safety & Health และ อุบัติเหตุ
					Actual	O	O	O	O	O	O							
2	กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย (5 วัน)	พนักงานทุกคน	1 ครั้ง / ปี	Safety	Plan			x	x	x								กิจกรรมส่งเสริมงานด้าน Safety & Health (กิจกรรม 5 วัน)
					Actual			Δ	Δ	Δ								
3	Think save (โปรโมทกิจกรรม + สรุปผลการดำเนินงาน)	พนักงานทุกคน	ทุกเดือน	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	KPI 2 เรื่อง/คน/ปี (สื่อสาร / ติดตาม / ส่งเสริม / แก้ไข)
					Actual	O	O	O	O	O	O							
4	กิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้าน Safety & Health (KYT / Safety Tour / Safety Talk)	พนักงานทุกคน	ทุกเดือน	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	กิจกรรม กระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน
					Actual	O	O	O	O	O	O							

P-29-F01 Rev.1

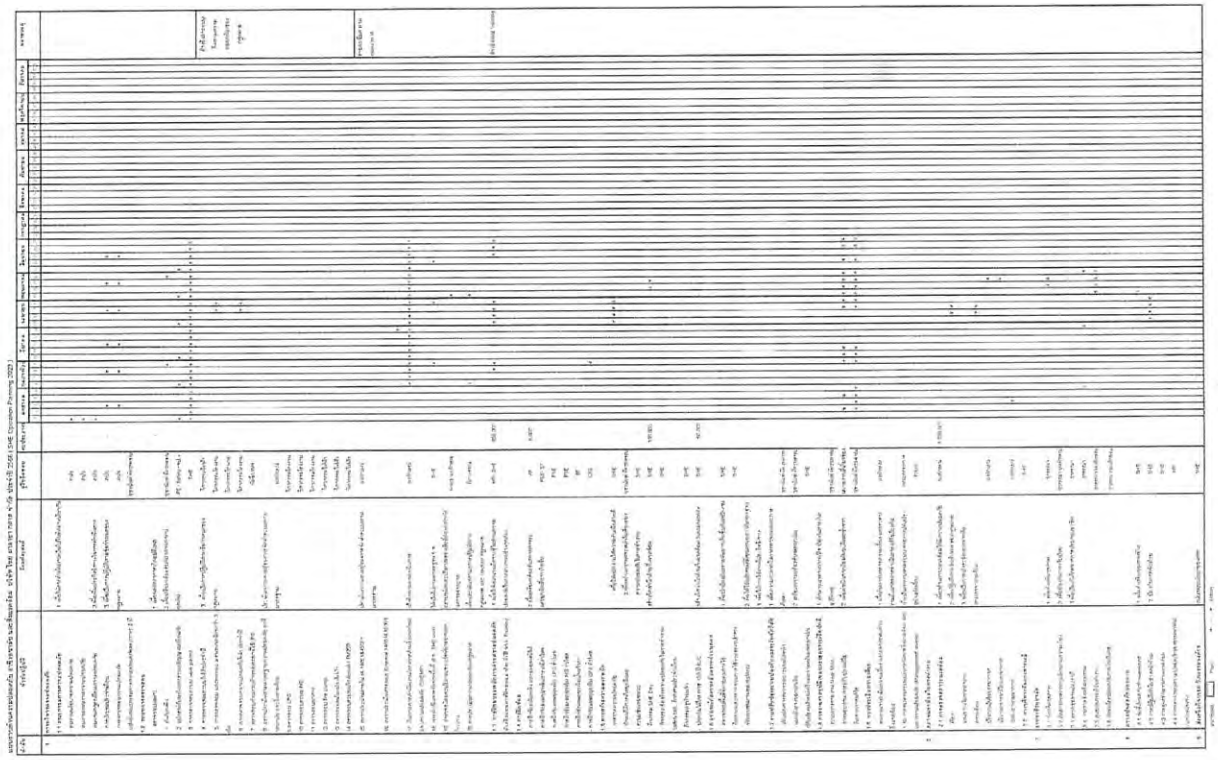
บริษัท ไทย เบเวอร์เรจ แคน จำกัด

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2023

ลำดับ	แผนงาน / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
	- ทบทวนทะเบียนผู้ปฏิบัติงานและควบคุมหม้อต้มไอน้ำ ทุกๆ 4 ปี (ต่อใบอนุญาต)	Washer, UT	ทุกๆ 4 ปี	Safety	Plan													หมดอายุ : 30/12/2568 คุณสถิต/คุณธงชัย/คุณปกรณ์ 31/12/2569 คุณสมชาติ/คุณสาโรจน์/คุณวิทยา
					Actual													
17	17.1 อบรมความปลอดภัยผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า และ การใช้งาน Lock Out -Tag Out	ET, UT, Safety, รปภ.	ทุกๆ 2 ปี	COD	Plan			x	x	x								ทบทวนช่างไฟฟ้า (ทบทวนในปี 2566)
					Actual			Δ	Δ	Δ								
	17.2 ต่ออายุ / ประเมินต่อหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	UT, ET, MC, Safety	ทุกๆ 5 ปี	COD	Plan	x	x	x										ช่างไฟฟ้าทั้งหมด ต่อที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสระบุรี
					Actual	O	O	O										
18	อบรมความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานบนที่สูง และ นั่งร้าน	UT, ET, MC, Safety	1 ครั้ง / ปี	COD	Plan					x								ทบทวนช่างไฟฟ้า / UT / Safety (งานขึ้นหลังคา)
					Actual					Δ								
19	การฝึกอบรมตาม คู่มือการจัดการด้านความปลอดภัยฯ (ดำเนินการโดย จป.วิชาชีพ) 19.1 อบรมหลักสูตร การบริหารจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายตามกฎหมาย	หน่วยงานที่ใช้สารเคมี	1 ครั้ง / ปี	Safety	Plan				x	x								อบรมสารเคมี WH I QA I RD I CAN I End I Coating
					Actual				Δ	Δ								
	19.2 อบรมหลักสูตร การสอบสวนและการรายงานอุบัติเหตุ	ทุกหน่วยงาน (2C-3A)	1 ครั้ง / ปี	Safety	Plan			x	x	x								ทุกหน่วยงาน (2C-3A) / Sup.
					Actual			Δ	Δ	Δ								
	19.3 อบรมหลักสูตร การควบคุมงานผู้รับเหมา การขออนุญาตทำงานและการจัดการอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องมือช่าง	EN / PD / PU / DGT / People / Logistic	1 ครั้ง / ปี	Safety	Plan		x	x	x	x								EN / PD / PU / DGT / People / Logistic ผู้ที่ต้องดูงานผู้รับเหมา
					Actual		Δ	Δ	Δ	Δ								
	19.4 อบรมหลักสูตร การตรวจสอบด้านความปลอดภัยและการรายงานผลดำเนินงาน	ทุกหน่วยงาน(จป.หัวหน้างาน)	1 ครั้ง / ปี	Safety	Plan	x	x	x	x	x								รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ จป.หัวหน้างาน ต่อ จป.บริหาร
					Actual	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ								
7.การตรวจสอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน																		
1	ตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	คปอ.	ทุกเดือน	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
					Actual	O	O	O	O	O	O							
2	ตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างาน	จป.หัวหน้างาน	ทุกเดือน	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
					Actual	O	O	O	O	O	O							
3	ตรวจสอบความปลอดภัยประจำสัปดาห์โดย จป.วิชาชีพ / จป.บริหาร	จป.วิชาชีพ / จป.บริหาร	ทุกเดือน	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
					Actual	O	O	O	O	O	O							
4	ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสง, เสียง, ความร้อน)	ทุกพื้นที่	1 ครั้ง/ ปี	Safety	Plan			x	x									ตรวจสอบตาม กฎกระทรวงฯ เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559
					Actual			O	O									
5	ตรวจวัดคุณภาพอากาศ , ความเข้มข้นสารเคมี	ทุกพื้นที่	1 ครั้ง / ปี	Safety	Plan			x										กฎกระทรวงฯ เกี่ยวกับสารเคมีอันตรายพ.ศ. 2556
					Actual			O										
6	ตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี / อ่านผลตรวจประจำปี	พนักงานทุกคน	1 ครั้ง/ ปี	Safety	Plan								x	x		x		ตรวจสุขภาพประจำปี 2566 (ติดต่อ รพ. เดือน สิงหาคม 2566)
					Actual													
7	ตรวจสมรรถภาพการได้ยินซ้ำ	พนักงานผลตรวจหูผิดปกติ	1 ครั้ง / ปี	Safety	Plan												x	ตรวจซ้ำของปี 2566
					Actual													
8	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าประจำปี	อาคาร Coating Plant, Can line 1-4	1 ครั้ง / ปี	Energy	Plan												x	ล่าสุด 2565 (ตรวจเมื่อ 23/12/2565)
					Actual													
9	9.1 ตรวจสอบอาคารประจำปี	อาคาร Coating Plant, Can line 1-4	1 ครั้ง / ปี	UT	Plan									x				ติดต่อเมืองไฟฟ้า / ส่งเอกสารข้อมูลต่างๆให้ทาง ผรม.
					Actual													
	- ตรวจสอบอาคารประจำ 5 ปี	อาคาร Coating Plant, Can line 1-4	ทุกๆ 5 ปี	UT	Plan													ตรวจ 5 ปีเมื่อ 28/09/2564 ครบกำหนด 28/09/2569
					Actual													
10	ทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น	Can line 1-4 (13 ตัว)	1 ครั้ง / ปี	UT	Plan								x					ดำเนินการเรียบร้อยทั้ง 13 ตัว
					Actual													
11	ทดสอบ Boom lift & X-lift	UT	1 ครั้ง / ปี	UT	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Boom lift 2 คัน & X-lift 1 คัน (ตรวจ PM ประจำเดือน)
					Actual	O	O	O	O	O	O							
12	ตรวจสอบ Forklift ไฟฟ้า / Forklift น้ำมัน / Forklift แก๊ส	Logistic	ทุกวัน	พนักงานขับรถยก	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	มี Forklift ไฟฟ้า 16 คัน/ Forklift 8 T. 1 คัน/ Forklift 13 T. 1 ค
					Actual	O	O	O	O	O	O							
13	ตรวจสอบ ระบบส่งจ่ายแก๊ส สำหรับ Forklift แก๊ส (รายงานการตรวจสอบประจำปี)	Logistic (คลังบ้านลาด)	1 ปี ครั้ง	Logistic	Plan	x	x	x	x									รายงานการตรวจสอบประจำปีระบบส่งจ่ายแก๊ส LPG / คลังบ้าน
					Actual	Δ	Δ	Δ	O									
14	ทดสอบและรับรองความปลอดภัยในการใช้งานหม้อน้ำ / ภาชนะรับความดัน (R&D)	Can line (4 ตัว) / R&D 1 ตัว	1 ครั้ง / ปี	UT	Plan									x				กฎกระทรวงฯ เครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564 ตรวจสอบแล้ว ในเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน 66,
					Actual					O	O							
15	ตรวจสอบสถานีแก๊สธรรมชาติ (ประจำปี) 15.1 ตรวจสอบโดย PTT (ขอเอกสาร ML2-F-คป.บคค.-3005)	UT	1 ครั้ง / ปี	UT	Plan						x							เป็นเอกสารของ ปี 2022
					Actual													
	15.2 ตรวจสอบระบบท่อส่ง NG / ตรวจสอบระบบไฟฟ้าสถานี NG	UT	1 ครั้ง / ปี	UT	Plan		x	x										ตรวจเมื่อ 3/Apr/2566
					Actual		Δ	Δ	O									
16	ทดสอบถังลม (Hydrostatic test Air Tank)	16 Air Tank	ทุกๆ 5 ปี	UT	Plan	x	x											ตรวจทุก 5 ปี
					Actual	O	O											

P-29-F01 Rev.1

บริษัท ไทย มาลายา กลาส จำกัด (โรงงาน 1)



บริษัท ไทย เบเวอร์เรจ แคน จำกัด

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2023

ลำดับ	แผนงาน / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ระยะเวลาในการดำเนินการ												หมายเหตุ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
5	ดูงานนอกสถานที่ (งานสัปดาห์ความปลอดภัยแห่งชาติ)	คณะทำงาน 5ส / คปอ.	1 ครั้ง/ ปี	Safety	Plan							x						สื่อสาร เปิดรับสมัคร เชิญชวนผู้ที่สนใจศึกษาดูงาน ประจำปี
					Actual													
6	กิจกรรมส่งเธอด้วยใจ กลับบ้านปลอดภัย (ช่วงเทศกาล)	พนักงานทุกคน	1 ครั้ง/ ปี	Safety	Plan				x									เทศกาลสงกรานต์ (หยุดยาว)
					Actual				O									
7	โครงการขับขี่ปลอดภัย / ตรวจสภาพรถจักรยานยนต์	พนักงานทุกคน	1 ครั้ง/ ปี	Safety	Plan												x	เทศกาลปีใหม่ (หยุดยาว)
					Actual													
8	โครงการส่งเสริมด้านสุขภาพของพนักงานกลุ่มเสี่ยง NCDs	พนักงานกลุ่มเสี่ยง NCDs	มีสุขภาพที่ดีขึ้น	Safety	Plan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน ป้องกันกลุ่มโรค NCDs
					Actual	O	O	O	O	O	O							

ผู้จัดทำ .....
(คุณวราภรณ์ ยาวศิริ)
(Senior Safety Officer)
วันที่ .....

ผู้ตรวจสอบ .....
(คุณมณีรัตน์ จันทร์สนิท)
(Sustainability Assistant Manger)
วันที่ .....

ผู้อนุมัติ .....
(คุณปัญชา แดงอุทัย)
(Senior Engineering Department Manager)
วันที่ .....

หมายเหตุ : สัญลักษณ์

x	ระบุวัน		= Plan
O	ระบุวัน	ไม่มี	= Actual
Δ	ระบุวัน		= มีการเลื่อนแผนงาน

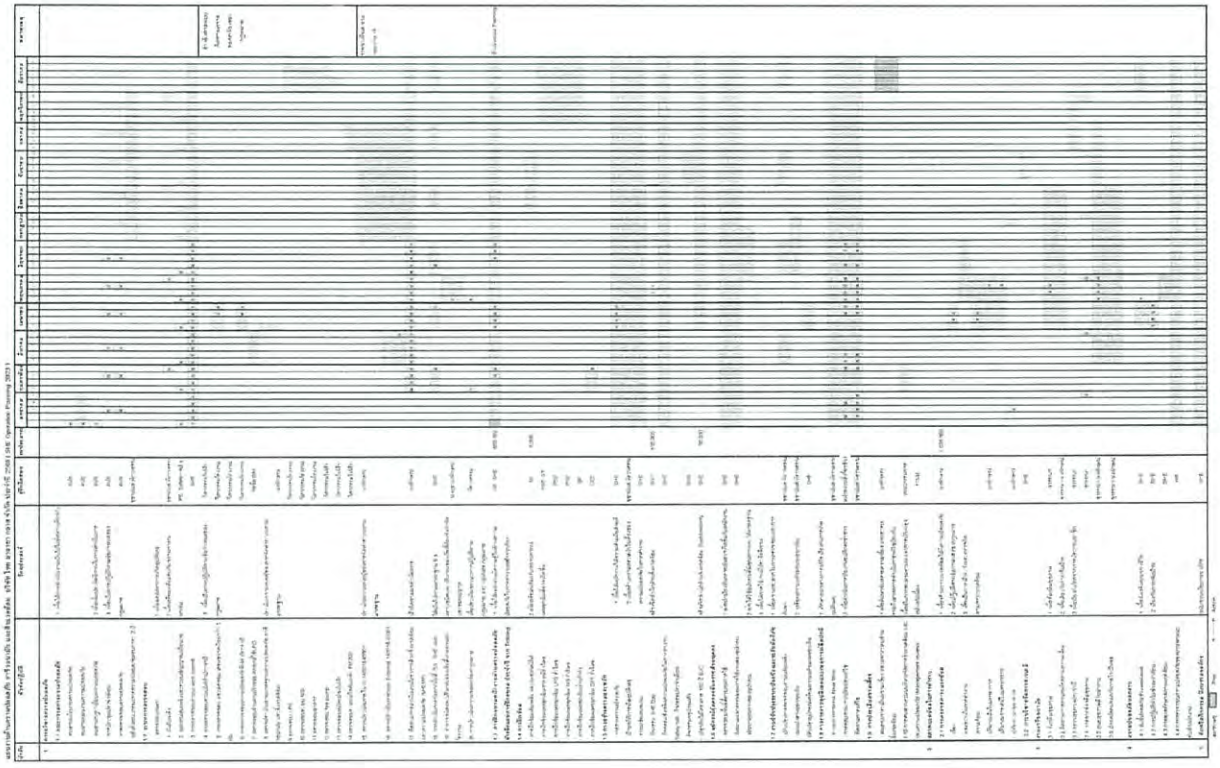
บริษัท ไอเดค เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด

IDEC

Occupational Health & Safety Plan 2023

No.	Description	Progress	Apr				May				Jun				Jul				Aug				Sep				Oct				Nov				Dec				Jan				Feb				Mar				PIC.
			W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	
1. การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Operation safety occupational health and work environment.)																																																			
1.1	ทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	Plan				O																																													SF
	Review the policy on safety, occupational health and work environment.	Actual					O																																												
1.2	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่างๆ	Plan				O																																													SF
	Appoint safety all lavel.	Actual															O																																		
1.3	แต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย	Plan				O																																													SF
	Appoint safety agency executive.	Actual																																																	
1.4	เลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ คณะใหม่	Plan																																																O	SF
	Select the new safety committee.	Actual																																																O	
1.5	แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ คณะใหม่	Plan	O																																																SF
	Appoint the new safety committee.	Actual				O																																													
1.6	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และติดตามงาน	Plan		O				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O			SF
	Safety committee meeting and follow.	Actual		O				O				O				O																																			
1.7	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ในนิคมเหมราช	Plan		O				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O			SF
	Safety committee meeting at WHA Saraburi office.	Actual		O				O				O				O																																			
1.8	ประเมินความสอดคล้องด้านกฎหมาย และอัพเดต	Plan	O				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O			SF
	Compare and update the safety and ENV law.	Actual	O				O				O				O																																			
1.9	ประเมินความเสี่ยงอันตรายในการทำงาน	Plan				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O	SF
	Risk assessment.	Actual																																																	
1.10	ทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน (แผนผังทางหนีไฟ, เบอร์โทร, ธงอพยพหนีไฟ)	Plan																																																O	SF
	Review information relevant to the emergency plan. (fire escape route map, emergency phone numbers, fire evacuation flag)	Actual															O																																		
1.11	ซ้อมการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	Plan																																																O	SF
	Fire drills and fire evacuation.	Actual																																																	
1.12	ซ้อมแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล	Plan																																																O	SF
	Practice an emergency response plan in case of a chemical spill.	Actual																																																	
1.13	ซ้อมแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินแก๊สLPG รั่วไหล	Plan																																																O	SF
	Practice an emergency response plan in case of a LPG gas leakage.	Actual																																																	
1.14	ทบทวนคู่มือความปลอดภัยฯ ในการทำงาน	Plan				O																																													SF
	Review safety manual.	Actual																O																																	
1.15	ทบทวนเอกสาร SDS และจัดทำ	Plan				O																																													SF
	Review SDS and make document.	Actual										O								O																															
2. การตรวจสอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Check safety occupational health and work environment.)																																																			
2.1	ตรวจสอบความปลอดภัยฯ ทั่วไป	Plan	O				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O			SF
	Check general of safety.	Actual	O				O				O				O				O																																
2.2	ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงมือถือ	Plan		O				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O			SF
	Check fire extinguisher.	Actual		O				O				O				O				O																															
2.3	ตรวจสอบระบบไฟฉุกเฉิน	Plan				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O	SF
	Check emergency light.	Actual				O								O				O																																	
2.4	ตรวจสอบระบบป้ายทางหนีไฟ	Plan				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O	SF
	Check the fire exit sign system.	Actual				O								O				O																																	
2.5	ตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	Plan				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O	SF
	Check emergency fire alarm.	Actual				O								O				O																																	
2.6	ตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (หน่วยงานภายนอก)	Plan																																O																	SF
	Check emergency fire alarm. (supplier outside)	Actual																																																	
2.7	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมประจำปี (แสง, เสียง, ความร้อน, ฝุ่น, สารเคมี)	Plan				O																																													SF
	Annual environmental check. (light, noise, heat, dust, chemicals)	Actual									O																																								
2.8	ตรวจสอบปล่องระบายอากาศอุตสาหกรรม	Plan				O																								O																					SF
	Check air pollutant.	Actual									O																																								
2.9	ตรวจสอบการใช้งานของรถโฟล์คลิฟท์เบื้องต้น	Plan	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	SF
	Check primary of use forklift.	Actual	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O																															
2.10	ตรวจสอบรถโฟล์คลิฟท์ (หน่วยงานภายนอก)	Plan				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O	SF
	Check the forklift. (supplier outside)	Actual				O				O				O				O																																	
2.11	ตรวจสอบระบบการใช้งานลิฟท์เบื้องต้น	Plan	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	SF
	Check primary system of lift.	Actual				O				O				O				O																																	

บริษัท ไทย มาลายา กลาส จำกัด (โรงงาน 2)



บริษัท ไอเดค เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด

IDEC

Occupational Health & Safety Plan 2023

No.	Description	Progress	Apr W1	Apr W2	Apr W3	Apr W4	May W1	May W2	May W3	May W4	Jun W1	Jun W2	Jun W3	Jun W4	Jul W1	Jul W2	Jul W3	Jul W4	Aug W1	Aug W2	Aug W3	Aug W4	Sep W1	Sep W2	Sep W3	Sep W4	Oct W1	Oct W2	Oct W3	Oct W4	Nov W1	Nov W2	Nov W3	Nov W4	Dec W1	Dec W2	Dec W3	Dec W4	Jan W1	Jan W2	Jan W3	Jan W4	Feb W1	Feb W2	Feb W3	Feb W4	Mar W1	Mar W2	Mar W3	Mar W4	PIC.
4.3	รายงานการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประจำปี สก.3	Plan																																												O					SF
	Annual report of sewage.	Actual																																																	
4.4	นำขยะอันตรายออกไปกำจัด	Plan												O																												O								SF
	Take out hazardous waste for disposal.	Actual											O																																					
4.5	บันทึกข้อมูลใบกำกับการขนส่งของเสียในระบบอิเล็กทรอนิกส์	Plan				O			O				O					O			O				O				O				O				O				O				O				O	SF
	Record waste transport invoice in electronic.	Actual				O			O				O					O																																
4.6	จัดทำเอกสารแบบ EIA ส่งคิดเหมราช	Plan													O																									O										SF
	Make report EIA submit HSIL.	Actual																																																
4.7	ทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องของระบบ ISO14001:2015	Plan							O																																									SF
	Review document concern ISO 14001:2015	Actual							O																																									
4.8	เตรียมการตรวจประเมินภายในของระบบ ISO14001:2015	Plan											O																																					SF
	Prepare to internal audit ISO 14001:2015	Actual											O																																					
4.9	เตรียมการตรวจประเมินภายนอกของระบบ ISO14001:2015	Plan																	O																															SF
	Prepare to externail audit ISO 14001:2015	Actual																	O																															
5. การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน																																																			
5.1	หลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานเบื้องต้น(พนักงานใหม่)	Plan	O		O		O		O		O		O		O		O		O		O		O		O		O		O		O		O		O		O		O		O		O		O		O		O		SF
	Orientation basic occupational safety course new employee.	Actual															O	O	O																																
5.2	หลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานเบื้องต้น(outsource)	Plan				O			O				O					O				O				O				O				O				O				O				O				O	SF
	Orientation basic occupational safety course new supplier. (outsource)	Actual																																																	
5.3	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ	Plan																															O																		SF
	Training safety all leval.	Actual																																																	
5.4	หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยฯ	Plan							O																																										SF
	Training safety committee course.	Actual																																																	
5.5	หลักสูตร ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย	Plan																																								O								SF
	Training safety agency executive course.	Actual																																																	
5.5	หลักสูตร การดับเพลิงเบื้องต้นและการอพยพหนีไฟ	Plan																																								O								SF
	Training basic fire fighting and evacuation fire drill course.	Actual																																																	
5.6	หลักสูตร การจัดการสารเคมีอันตรายและการรั่วไหล	Plan																																			O														SF
	Training hazardous chemical and spill management course.	Actual																																																	
5.7	หลักสูตร การขับขี่รถโฟล์คลิฟท์อย่างถูกต้องและปลอดภัย	Plan																																			O														SF
	Training forklift course.	Actual																																																	
5.8	หลักสูตร ผู้ใช้งานหรือผู้ควบคุมปั้นจั่น	Plan																																			O														SF
	Training crane course.	Actual																																																	
5.9	หลักสูตร ทบทวนการทำงานปั้นจั่น	Plan																																			O														SF
	Training review of working with cranes course.	Actual																																																	
5.10	หลักสูตร การประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย	Plan																																			O														SF
	Training assessing the Conformity of the Law course.	Actual																																																	
5.10	การฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับระดับวิชาชีพ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม (12 ชั่วโมง)	Plan																																			O														SF
	Training or knowledge development of safety officers at the professional level about additional work safety. (12 hours)	Actual																																																	
6. กิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety activities and Safety Information)																																																			
6.1	Safety Talk ด้านความปลอดภัยในการทำงานและอื่นๆ	Plan	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	SF
	Safety Talk.	Actual															O	O																																	
6.2	กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย	Plan																																			O														SF
	Safety week activities.	Actual																																																	
6.3	แจ้งข่าวสารการประชุม คปอ.	Plan				O			O				O					O			O				O				O				O				O				O				O				O	SF
	Safety information.	Actual				O			O				O					O																																	
6.4	Up Date ป้ายสถิติด้านความปลอดภัยให้เป็นปัจจุบัน	Plan				O			O				O					O			O				O				O				O				O				O				O				O	SF
	Update safety runing board.	Actual				O			O				O					O																																	
6.5	ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยฯ	Plan				O			O				O					O			O				O				O				O				O				O				O				O	SF
	Update safety board and Law information.	Actual				O			O				O					O																																	
6.6	โครงการสถานประกอบการดีเด่นระดับจังหวัด	Plan				O																																													SF
	Good company project awards.	Actual																																																	

บริษัท ไอเดค เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด

IDEC

Occupational Health & Safety Plan 2023

No.	Description	Progress	Apr W1	Apr W2	Apr W3	Apr W4	May W1	May W2	May W3	May W4	Jun W1	Jun W2	Jun W3	Jun W4	Jul W1	Jul W2	Jul W3	Jul W4	Aug W1	Aug W2	Aug W3	Aug W4	Sep W1	Sep W2	Sep W3	Sep W4	Oct W1	Oct W2	Oct W3	Oct W4	Nov W1	Nov W2	Nov W3	Nov W4	Dec W1	Dec W2	Dec W3	Dec W4	Jan W1	Jan W2	Jan W3	Jan W4	Feb W1	Feb W2	Feb W3	Feb W4	Mar W1	Mar W2	Mar W3	Mar W4	PIC.
2.12	ตรวจสอบการใช้งานลิฟท์ (หน่วยงานภายนอก)	Plan																															O																		SF
	Check system of lift. (supplier outside)	Actual																																																	
2.13	ตรวจสอบระบบการใช้งานเครนเบื้องต้น	Plan	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	SF
	Check system system of crane.	Actual	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O																															
2.14	ตรวจสอบระบบการใช้งานเครน (หน่วยงานภายนอก)	Plan																															O																		SF
	Check system of crane. (supplier outside)	Actual																																																	
2.15	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี	Plan												O																																					SF
	Check electrical system.	Actual										O																																							
2.16	ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแก๊สหุงต้ม	Plan	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	SF
	Check gas LPG.	Actual	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O																													
2.17	ตรวจสอบภาชนะบรรจุขยะอันตราย	Plan				O			O				O					O			O				O				O				O				O				O				O				O	SF
	Check area of keep hazardous waste.	Actual				O			O				O					O																																	
2.18	ตรวจสอบการนำเข้าสารเคมีและวัตถุอันตราย	Plan				O			O				O					O			O				O				O				O				O				O				O				O	SF
	Check the import of chemicals and hazardous materials.	Actual				O			O				O					O																																	
2.19	ตรวจสุขภาพประจำปี	Plan																																															O		SF
	Health check.	Actual																																																	
3. การจัดทำรายงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety Report)																																																			
3.1	รายงานการดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ (จป.7)	Plan																O																								O								SF
	Report of safety by quarter submit Labour.	Actual																O																																	
3.2	รายงานการประชุม คปอ.	Plan				O			O				O					O			O				O				O				O				O				O				O				O	SF
	Report of safety committee meeting.	Actual				O			O				O					O																																	
3.3	รายงานการตรวจระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน	Plan																																			O														SF
	Report of check fire alarm system submit Labour.	Actual																																																	
3.4	รายงานการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี	Plan							O																																										SF
	Report of environment check submit Labour.	Actual															O																																		
3.4	รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน (สอ.3)	Plan							O																																										SF
	Report on the results of check and analysis of the concentration of hazardous chemicals in the atmosphere of the workplace. (Sor.Or.3)	Actual															O																																		
3.5	รายงานการตรวจวัดปล่องระบายอากาศอุตสาหกรรม	Plan							O																					O																					SF
	Report of air pollutant submit Industry.	Actual															O																																		
3.6	รายงานการตรวจสอบใช้งานลิฟท์	Plan																																			O														SF
	Report of lift check submit Labour.	Actual																																																	
3.7	รายงานการตรวจสอบใช้งานเครน	Plan																																			O														SF
	Report of cranet check submit Labour.	Actual																																																	
3.8	รายงานการตรวจสอบไฟฟ้าประจำปี	Plan																O																																	SF
	Report of electrical check submit Labour and Industrial.	Actual														O																																			
3.9	รายงานการรักษาและบริการเซฟไฟฟ้าประจำปี	Plan																							O																										SF
	Report annual of maintenance and cleaning electrical system submit Labour.	Actual																																																	
3.10	รายงานการจัดเก็บสารเคมีในครอบครองประจำปี (สอ.1)	Plan																																								O								SF
	Report annual of chemical storage submit Labour. (Sor.Oor.1)	Actual																																																	
3.11	รายงานการครอบครองวัตถุอันตราย (วอ.อก.7)	Plan																O																								O								SF
	Report of possess hazardous substance. (WorOor. OorKor.7)	Actual												O																																					
3.12	รายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	Plan																																			O														SF
	Report of fire evacuation submit Labour.	Actual																																																	
3.13	รายงานการตรวจสุขภาพประจำปี	Plan				O																																													SF
	Report annual of health check submit Labour.	Actual																																																	
3.14	รายงานการประชุมบริหารประจำเดือน	Plan	O				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O				O				SF
	Managemrnt report.	Actual																																																	
4. การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental operations)																																																			
4.1	จัดทำเอกสารการขอขยายระยะเวลาการกักเก็บสิ่งปฏิกูล สก.1	Plan																																									O								SF
	Extension of the period of sewage storage Sor Kor.1	Actual																																																	
4.2	จัดทำเอกสารขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลออกนอกบริเวณโรงงาน สก.2	Plan											O																																						SF
	Request permission to bring sewage outside the area of the factory Sor Kor.2	Actual											O																																						

บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด

แผน/ผลการดำเนินงานประจำปี

FM-QS-038 | B

บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด

ชื่อแผนงาน แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2566

วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้พนักงานและผรม.และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด

เป้าหมาย อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและดรก.เป็นศูนย์

งบประมาณรวม

ระยะเวลาสิ้นสุดแผนงาน 31 ธ.ค. 66

ผู้รับผิดชอบแผนงาน จป.

ปรับปรุงครั้งที่ 1 (ทบทวนปี 10)

วันที่ 17/07/2566

แผ่นที่ 1/8

ลำดับที่	หัวข้อแผนดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หัวข้อควบคุม	เป้าหมาย	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	แผน / ผลการดำเนินงาน JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	YTD	หมายเหตุ
	1. สถิติอุบัติเหตุ																			
1.1	อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต		case	0	ธ.ค. 66	จป.	0	0	0	0	0	0								
1.2	อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน		case	0	ธ.ค. 66	จป.	0	0	0	0	0	0								
1.3	อุบัติเหตุไม่หยุดงาน																			
	- Restric work		case	0	ธ.ค. 66	จป.	0	0	0	0	0	0								
	- Medical treatement up		case	0	ธ.ค. 66	จป.	0	0	0	0	0	0								
1.4	First aid		case	0	ธ.ค. 66	จป.	0	0	0	1	0	0								
1.5	Property Damage		case	0	ธ.ค. 66	จป.	0	1	0	0	0	0								
1.6	Vehicle		case	0	ธ.ค. 66	จป.	0	0	0	0	0	0								
1.7	Transportation		case	0	ธ.ค. 66	จป.	0	0	0	0	0	0								
1.8	Off the job		case	0	ธ.ค. 66	จป.	0	0	1	2	0	0								
1.9	Near miss		case	0	ธ.ค. 66	จป.	1	1	0	1	1	0								

ลำเนาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการความปลอดภัย

หมายเหตุ : 1) ←-----→ = แผนการดำเนินงาน

2) ←——→ = ผลการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการติดตามความคืบหน้า ทุก 1 เดือน

ผู้รับผิดชอบแผนงาน วันที่ 17/07/66

หน.ส่วนงาน วันที่ 17/07/66

อายุการจัดเก็บเอกสาร 36 เดือน

บริษัท ไอเดค เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด

IDEC

Occupational Health & Safety Plan 2023

No.	Description	Progress	Apr W1	W2	W3	W4	May W1	W2	W3	W4	Jun W1	W2	W3	W4	Jul W1	W2	W3	W4	Aug W1	W2	W3	W4	Sep W1	W2	W3	W4	Oct W1	W2	W3	W4	Nov W1	W2	W3	W4	Dec W1	W2	W3	W4	Jan W1	W2	W3	W4	Feb W1	W2	W3	W4	Mar W1	W2	W3	W4	PIC.
6.7	โครงการโรงงานสีขาว Drug free project.	Plan																								O																										O	SF
		Actual																																																		
7. การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Evaluation)																																																				
7.1	ประเมินผลการทำงานด้านความปลอดภัยฯและอื่นๆ Evaluation of the safety work.	Plan																											O																						O	SF
		Actual																																																		

Remark : SF : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ (Safety officer.)

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
( )	( )	( )
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ	หัวหน้าส่วนความปลอดภัย	กรรมการผู้จัดการ
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด

แผน/ผลการดำเนินงานประจำปี

FM-QS-038 | B

บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด

ชื่อแผนงาน แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2566

วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้พนักงานและผรม.และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด

เป้าหมาย ลบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและคธก.เป็นศูนย์

งบประมาณรวม -

ระยะเวลาสิ้นสุดแผนงาน 31 ธ.ค. 66

ผู้รับผิดชอบแผนงาน จป.

ปรับปรุงครั้งที่ 1

วันที่ 17/07/2566

แผ่นที่ 3/8

ลำดับที่	หัวข้อแผนดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หัวข้อควบคุม	เป้าหมาย	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	แผน / ผลการดำเนินงาน JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	YTD	หมายเหตุ
	3. ตรวจสอบ/ ปรับปรุง																			
3.1	สำรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัย	-	ตรวจสอบ	12 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-66	คณะSafety														
3.2	สำรวจปรับปรุงป้ายความปลอดภัย	-	-	1 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-66	จป.														
3.3	ตรวจสอบอุปกรณ์สอบโต้ภาวะฉุกเฉิน																			
	ถังดับเพลิง	-	ผ่านการตรวจสอบ	12 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-66	แต่ละหน่วยงาน														
	Fire Pump	-	ผ่านการตรวจสอบ	4 ครั้ง/เดือน	ธ.ค.-66	ซ่อมบำรุง														
	ห้องปั๊มน้ำดับเพลิง		ผ่านการตรวจสอบ	12 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-66	ทีมดับเพลิง														
	ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	-	ผ่านการตรวจสอบ	12 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-66	ซ่อมบำรุง														
	ระบบสัญญาณแจ้งเหตุ (Manual Call Point)	-	ผ่านการตรวจสอบ	12 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-66	ซ่อมบำรุง														
	อุปกรณ์ส่งสัญญาณเตือนภัย (Heat/Smoke) (Supplier)		ผ่านการตรวจสอบ	1 ครั้ง/ปี	ม.ค.-66	จป.														
	อุปกรณ์ส่งสัญญาณ(Manual/Bell) (Supplier)	-	ผ่านการตรวจสอบ	1 ครั้ง/ปี	ม.ค.-66	จป.														
	ตู้ดับเพลิง	-	ผ่านการตรวจสอบ	12 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-66	ทีมดับเพลิง														
	อุปกรณ์ชำระล้างฉุกเฉิน (Emergency shower, eye wash)	-	ผ่านการตรวจสอบ	12 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-66	แต่ละหน่วยงาน														
	ทดสอบสายดับเพลิง	-	ผ่านการตรวจสอบ	3 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-66	ทีมดับเพลิง														
3.4	ตรวจสอบบันจันและอุปกรณ์ช่วยยก (ปจ.1)	-	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	ส.ค.-66	จป./ซ่อมฯ														
3.5	ตรวจสอบและรายงานระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าประจำปี	-	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	ก.ย.-66	ซ่อมบำรุง														
3.6	ตรวจสอบและรายงานระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าบริภัณฑ์ไฟฟ้า	-	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	ก.ย.-66	ซ่อมบำรุง														
3.7	ตรวจสอบและรายงานการตรวจอาคาร	-	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	พ.ย.-66	จป														
3.8	ตรวจสอบและรายงานสถานที่ใช้กัซธรรมชาติและสถานีกัซธรรมชาติ	-	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-66	จป.														
3.9	ตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีและรายงานจผส.1	-	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	พ.ย.-66	จป./HR														

สำเนาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการความปลอดภัย

ระยะเวลาในการติดตามความคืบหน้า ทุก 1 เดือน

ผู้รับผิดชอบแผนงาน วันที่ 17.07.66

หน.ส่วนงาน วันที่ 17.07.66

หมายเหตุ : 1) ←- - -→ = แผนการดำเนินงาน
2) ←——→ = ผลการดำเนินงาน

อายุการจัดเก็บเอกสาร 36 เดือน

บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด

แผน/ผลการดำเนินงานประจำปี

FM-QS-038 | B

บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด

ชื่อแผนงาน แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2566

วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้พนักงานและผรม.และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด

เป้าหมาย ลบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและคธก.เป็นศูนย์

งบประมาณรวม -

ระยะเวลาสิ้นสุดแผนงาน 31 ธ.ค. 66

ผู้รับผิดชอบแผนงาน จป.

ปรับปรุงครั้งที่ 1

วันที่ 17/07/2566

แผ่นที่ 2/8

ลำดับที่	หัวข้อแผนดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หัวข้อควบคุม	เป้าหมาย	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	แผน / ผลการดำเนินงาน JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	YTD	หมายเหตุ
	2. การพัฒนาพนักงาน/การอบรม																			
2.1	จิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน	3,000	-	1 รุ่นๆ ละ40 คน	มี.ค.-66	จป./HR														จัดกิจกรรม
2.2	ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี	1,000	-	1 รุ่นๆ ละ 40 คน	มิ.ย. 66	จป./HR														
2.3	ความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่	-	-	ทุกครั้งที่รับพ.ใหม่	ธ.ค. 66	จป./HR														
2.4	การขับรถยกอย่างปลอดภัย	-	-	พนักงานขับรถยก	เม.ย. 66	จป./HR														
2.5	การปฐมพยาบาล การช่วยเหลือเบื้องต้น	24,000		2 รุ่นๆ ละ 35 คน	ต.ค. 66	จป./HR														เลื่อนมา ก.ค.
2.6	การดับเพลิงขั้นต้นขั้นรุนแรง	24,000	-	40% ของพนักงาน	ส.ค. - ต.ค.66	จป./HR														
2.7	ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง	25,000	-	พนักงานทำงานที่สูง	พ.ค.-66	จป./HR														
2.8	ความปลอดภัยในการทำงานไฟฟ้า	25,000	-	พนักงานไฟฟ้า	มิ.ย.-66	จป./HR														
																				ทบทวน ก.พ
2.9	การปฏิบัติงานกับปั้นจั่น	25,000	-	ผู้ปฏิบัติงานกับปั้นจั่น	มิ.ย.-66	จป./HR														อบรมใหม่ มิ.ย.
2.10	อบรมการตัดแยกพลังงาน LOTO	-	-	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	มี.ค.-66	จป./HR														

สำเนาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการความปลอดภัย

ระยะเวลาในการติดตามความคืบหน้า ทุก 1 เดือน

ผู้รับผิดชอบแผนงาน วันที่ 17.07.66

หน.ส่วนงาน วันที่ 17.07.66

หมายเหตุ : 1) ←- - -→ = แผนการดำเนินงาน
2) ←——→ = ผลการดำเนินงาน

อายุการจัดเก็บเอกสาร 36 เดือน

บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด

แผน/ผลการดำเนินงานประจำปี

FM-QS-038 | B

บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด

ชื่อแผนงาน แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2566

วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้พนักงานและผรม.และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด

เป้าหมาย ลบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและคธก.เป็นศูนย์

งบประมาณรวม -

ระยะเวลาสิ้นสุดแผนงาน 31 ธ.ค. 66

ผู้รับผิดชอบแผนงาน จป.

ปรับปรุงครั้งที่ 1

วันที่ 17/07/2566

แผ่นที่ 5/8

ลำดับที่	หัวข้อแผนดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หัวข้อควบคุม	เป้าหมาย	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	YTD	หมายเหตุ
	5. การจัดทำระบบมาตรฐานและเอกสารรายงาน																			
5.1	รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จปว.)	-	รายงานจปว.	2 ครั้ง/ปี		จป.														
5.2	รายงานแจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตราย(สอ.1)	-	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	ม.ค.-66	จป.														
5.3	รายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย(สอ.3)	-	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	เม.ย. 66	จป.														
5.4	รายงานสถิติความปลอดภัย SCC CBM On Web	-	รายงาน	12 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-66	จป.														
5.5	ติดตามการรับรอง SPAP	-	ผ่านการรับรอง	Standard	ก.พ.-65	คกก. SPAP						Δ								

สำเนาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการความปลอดภัย

หมายเหตุ : 1) ←-----→ = แผนการดำเนินงาน
2) ←——→ = ผลการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการติดตามความคืบหน้า ทุก 1 เดือน

ผู้รับผิดชอบแผนงาน วันที่ 17/07/66

หน.ส่วนงาน วันที่ 17/07/66

อายุการจัดเก็บเอกสาร 36 เดือน

บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด

แผน/ผลการดำเนินงานประจำปี

FM-QS-038 | B

บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด

ชื่อแผนงาน แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2566

วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้พนักงานและผรม.และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด

เป้าหมาย ลบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและคธก.เป็นศูนย์

งบประมาณรวม -

ระยะเวลาสิ้นสุดแผนงาน 31 ธ.ค. 66

ผู้รับผิดชอบแผนงาน จป.

ปรับปรุงครั้งที่ 1

วันที่ 17/07/2566

แผ่นที่ 4/8

ลำดับที่	หัวข้อแผนดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หัวข้อควบคุม	เป้าหมาย	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	YTD	หมายเหตุ
	4. กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย																			
4.1	รณรงค์ความปลอดภัยนอกงาน (เช่น รณรงค์ความปลอดภัยเทศกาลสงกรานต์)	10,000	กิจกรรม	1 ครั้ง/ปี	เม.ย.-66	คณะ Safety														
4.2	วันปลอดภัยในการทำงาน	20,000	กิจกรรม	1 ครั้ง/ปี	พ.ย.-66	คณะ Safety														
4.3	จัดทำข่าวสารความปลอดภัยอาชีวอนามัย	-	การเผยแพร่ข่าวสาร	12 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-66	จป.														
4.4	ผู้บริหารพบพนักงาน																			
	ผู้อำนวยการโรงงาน	-	จำนวนครั้ง	12 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-66	ผอ.														
4.5	ทบทวนแผนการดำเนินงานความปลอดภัยฯ	-	-	1 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-66	คณะ Safety														
4.6	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	-	การประชุม	12 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-66	คณะ Safety														
4.7	Safety observation																			
	- S3 - M1		จำนวนครั้ง	≥6 ครั้ง/เดือน	ธ.ค.-66	S3-M1														
	- จป.หัวหน้างาน/วิศวกร และหัวหน้าหน่วยงานระดับบังคับบัญชา		จำนวนครั้ง	≥4 ครั้ง/เดือน	ธ.ค.-66	จป.หัวหน้างาน/ระดับบังคับบัญชา														
4.8	KYT		จำนวนครั้ง	≥20 ครั้ง/เดือน	ธ.ค.-66	ทุกหน่วยงาน														
4.9	Heart Series	5,000																		
	- กิจกรรมติดเจ		จำนวนดวง																	
	พนักงานจัดการ		จำนวนดวง	≥1 ดวง/เดือน	ธ.ค.-66	พนักงานจัดการ														
	ผู้จัดการแผนก		จำนวนดวง	≥2 ดวง/เดือน	ธ.ค.-66	ผจก.														
	วิศวกร และหัวหน้าหน่วยงานระดับบังคับบัญชา		จำนวนดวง	≥4 ดวง/เดือน	ธ.ค.-66	ระดับบังคับบัญชา														
	- กิจกรรมรักษาใจ		จำนวนดวง	1ดวง/เดือน/พื้นที่	ธ.ค.-66	ทุกหน่วยงาน														

สำเนาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : คณะกรรมการความปลอดภัย

หมายเหตุ : 1) ←-----→ = แผนการดำเนินงาน
2) ←——→ = ผลการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการติดตามความคืบหน้า ทุก 1 เดือน

ผู้รับผิดชอบแผนงาน วันที่ 17/07/66

หน.ส่วนงาน วันที่ 17/07/66

อายุการจัดเก็บเอกสาร 36 เดือน

บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด

แผน/ผลการดำเนินงานประจำปี

FM-QS-038 | B

บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด

ชื่อแผนงาน แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2566

วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้พนักงานและผรม.และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด

เป้าหมาย ฉบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและตรก.เป็นศูนย์

งบประมาณรวม -

ระยะเวลาสิ้นสุดแผนงาน 31 ธ.ค. 66

ผู้รับผิดชอบแผนงาน จป.

ปรับปรุงครั้งที่ 1

วันที่ 17/07/2566

แผ่นที่ 7/8

ลำดับที่	หัวข้อแผนดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หัวข้อควบคุม	เป้าหมาย	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	YTD	หมายเหตุ
	7. Reduce Accident Plan																			
7.1	จัดทำ Training matrix	-	Training matrix	ครอบคลุมทุกตำแหน่งงาน	ธ.ค.-66	จป./HR														
	ทบทวนmatrix เดิม+เพิ่มตำแหน่งงาน																			
	จัดทำ Training matrix ให้ครอบคลุมทุกตำแหน่งงาน																			
	8. Safety Improvement																			
8.1	Power tool Hand tool	-	Power app	ใช้งานได้	ธ.ค.-66	SE-O														
	ทบทวนรายการตรวจ+รวบรวมรายการตรวจ			ครอบคลุมทุกอุปกรณ์																Kick off การใช้งานแล้วเสร็จ
	Kick off การใช้งาน Power app																			
8.2	CiRA Core	155,000	CiRA Core	4 Project	ธ.ค.-66	จป.														
	คุยแผนงาน หาใบเสนอราคา																			
	ออกPR+ดำเนินการติดตั้ง																			
	Train งาน 1 + Test run																			
	Train งาน 2 + Test run																			
	Train งาน 3 + Test run																			
	Train งาน 4 + Test run																			

สำเนาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ... คณะกรรมการความปลอดภัย

ระยะเวลาในการติดตามความคืบหน้า ทุก 1 เดือน

ผู้รับผิดชอบแผนงาน วันที่ 17/07/66

หน.ส่วนงาน วันที่ 17/07/66

หมายเหตุ : 1) ←-----→ = แผนการดำเนินงาน

2) ←——→ = ผลการดำเนินงาน

อายุการจัดเก็บเอกสาร 36 เดือน

บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด

แผน/ผลการดำเนินงานประจำปี

FM-QS-038 | B

บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด

ชื่อแผนงาน แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2566

วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้พนักงานและผรม.และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด

เป้าหมาย ฉบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและตรก.เป็นศูนย์

งบประมาณรวม -

ระยะเวลาสิ้นสุดแผนงาน 31 ธ.ค. 66

ผู้รับผิดชอบแผนงาน จป.

ปรับปรุงครั้งที่ 1

วันที่ 17/07/2566

แผ่นที่ 6/8

ลำดับที่	หัวข้อแผนดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หัวข้อควบคุม	เป้าหมาย	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	YTD	หมายเหตุ
	6. การเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน																			
6.1	ทบทวนแผนฉุกเฉินและทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-	-	1 ครั้ง/ปี	พ.ย.-66	ERT														
6.2	การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี	-	-																	
	- ฝึกซ้อมอัคคีภัย/อพยพหนีไฟและรายงาน	30,000	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี(GRP,GW)	ธ.ค.-66	จป.														
	- แก๊วรั่ว		ซ้อมแผนภายใน	1 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-66	จป.														
	- ก๊าซรั่ว		ซ้อมแผนภายใน	1 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-66	จป.														
	- ไฟลุกไหม้เตาอบ		ซ้อมแผนภายใน	1 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-66	จป.														

สำเนาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ... คณะกรรมการความปลอดภัย

ระยะเวลาในการติดตามความคืบหน้า ทุก 1 เดือน

ผู้รับผิดชอบแผนงาน วันที่ 17/07/66

หน.ส่วนงาน วันที่ 17/07/66

หมายเหตุ : 1) ←-----→ = แผนการดำเนินงาน

2) ←——→ = ผลการดำเนินงาน

อายุการจัดเก็บเอกสาร 36 เดือน

บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด	แผน/ผลการดำเนินงานประจำปี	FM-QS-038	B

บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด

ชื่อแผนงาน แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2566	งบประมาณรวม -	ปรับปรุงครั้งที่ 1
วัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้พนักงานและผรม.และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด	ระยะเวลาสิ้นสุดแผนงาน 31 ธ.ค. 66	วันที่ 17/07/2566
เป้าหมาย อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและคธก.เป็นศูนย์	ผู้รับผิดชอบแผนงาน จป.	แผ่นที่ 8/8

ลำดับที่	หัวข้อแผนดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หัวข้อควบคุม	เป้าหมาย	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	แผน / ผลการดำเนินงาน JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	YTD	หมายเหตุ
	9.Safety Systems (SPAP ISO)	-	SPAP	เป็นไปตามข้อกำหนด SPAP	ธ.ค.-66	SO-Office/														
9.1	Kick off and Gap analysis					จป./ผู้ที่เกี่ยวข้อง														
	Training HRA																			
	HRA การชี้บ่งอันตรายต่อสุขภาพ																			
	การศึกษาผลกระทบต่อสุขภาพหรือความสัมพันธ์																			
	ของปัจจัยเสี่ยงและการตอบสนองของร่างกาย																			
	Exposure Assessment+Health Risk Level																			
	Health risk reduction Program																			
	การตรวจวัดด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม																			
	การเฝ้าระวังสุขภาพ																			
	ฐานข้อมูลด้านสุขภาพ																			

คำเนาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ... คณะกรรมการความปลอดภัย	ระยะเวลาในการติดตามความคืบหน้า	ผู้รับผิดชอบแผนงาน วันที่ 17/07/66
หมายเหตุ : 1) ←- - - - → = แผนการดำเนินงาน	ทุก 1 เดือน	หน.ส่วนงาน วันที่ 17/07/66
2) ←——→ = ผลการดำเนินงาน		

อายุการจัดเก็บเอกสาร 36 เดือน

ภาคผนวก ข-25

สรุปปริมาณน้ำใช้จากโรงงานรายโรงในพื้นที่โครงการ

WHASIL - Potable Water - Invoiced Volume, 2023 (m^3/month)

Order	Customer's Name	ม.ค.-23	ก.พ.-23	มี.ค.-23	เม.ย.-23	พ.ค.-23	มิ.ย.-23	ก.ค.-23	ส.ค.-23	ก.ย.-23	ต.ค.-23	พ.ย.-23	ธ.ค.-23	Total-23
1	Guardian Industries Corp Ltd.(GIN)	17,925	15,102	14,721	14,786	16,041	16,216							94,791
2	Siam Michelin Co.Ltd.(NKE)	14,545	16,163	13,702	16,432	15,831	15,736							92,409
3	Maxion Wheels(Thailand) Co.,Ltd.(MWT)	7,360	7,898	8,686	6,067	8,838	9,022							47,871
4	Siam Gypsum Industry (Saraburi) Co.,Ltd.(SGI)	35,079	31,411	29,408	25,004	29,443	34,970							185,315
5	Thai Beverage Can Co.,Ltd.(TBC)	29,895	28,725	26,441	30,586	27,462	31,268							174,377
6	RiverPRO Pulp & Paper Company Limited(RVP)	16,021	14,068	13,054	14,246	13,353	13,240							83,982
7	Nidec Component Technology (Thailand) Co., Ltd.(NCO)	12,637	8,652	12,665	12,338	17,083	20,556							83,931
8	JCY HDD Technology Co.,Ltd(JCY)	18,731	17,285	13,489	16,617	21,350	22,959							110,431
9	Gulf JP NK2 Co.,Ltd.(GNK2)	106,924	87,910	92,947	100,921	103,446	106,765							598,913
10	Gulf NPM Company Limited(GNPM)	88,460	88,790	76,710	82,590	86,230	87,810							510,590
11	Thai Inaba Foods Co.,Ltd. _No.1 ,No.2	18,084	16,022	14,363	16,097	17,485	19,735							101,786
12	Air Liquide (Thailand) Co.,Ltd.(ALT)	6,541	5,921	5,358	6,703	6,522	6,913							37,958
13	Siam Michelin Co.Ltd.(TRC)	496	437	401	604	840	651							3,429
14	Siam Fibre Glass Co.,Ltd.(SFG)	4,942	4,392	4,128	4,788	4,953	5,379							28,582
15	Nawaplastic Industries Co.,Ltd.(NPI)	6,772	6,239	6,032	6,448	6,393	7,284							39,168
16	Villeroy and Boch(Thailand) Co.,Ltd(VB)	13,336	13,400	14,748	13,670	17,446	18,931							91,531
17	SCG Roofing Co.,Ltd. (สาขา 0004)	8,621	6,949	8,281	10,252	10,037	10,178							54,318
18	Property Value Plus Co.,Ltd.	704	0	0	0	0	0							704
19	Noritake SCG plaster	3,288	2,445	2,863	3,474	3,794	4,014							19,878
20	Siam Furukawa Co.,Ltd.(SFC)	17,150	15,999	13,999	14,342	15,219	15,244							91,953
21	Siam Totsu Ceramics Co.,Ltd.(STC)	588	561	473	461	620	606							3,309
22	Siam NGK Technocera Co.,Ltd.(SNTC)	703	668	638	546	603	620							3,778
23	Ready Clean Co.,Ltd.(RDC)	1,599	1,537	1,437	1,588	1,979	1,819							9,959
24	Siam Sanitary Ware Industrial (Nongkhae) Co.,Ltd.(SNK)	3,196	3,117	2,704	2,720	2,698	2,909							17,344
25	Tilement (Thailand) Corp.,Ltd.(TMC)	358	390	422	355	309	266							2,100
26	Welding Alloyss (Thailand) Co.,Ltd.(WA)	90	92	126	164	92	101							665
27	THE SIAM CEMENT (TALUANG) CO.,LTD.	6,740	7,055	5,433	6,050	4,164	4,038							33,480
28	DSG International (Thailand) PCL.(DSGT)	2,257	2,570	2,591	3,185	3,566	3,345							17,514
29	D-HAPPENING COMPANY LIMITED	145	181	145	125	134	99							829
30	Fujikoki (Thailand)Corporation(FJKT)	3,446	3,668	2,968	3,298	2,709	2,584							18,673
31	Siam Furukawa Co.,Ltd. 2	122	99	79	75	95	87							557
32	SCG Roofing Co.,Ltd. (สาขา 00010)	1,492	1,677	1,447	1,435	1,550	1,525							9,126
33	D-Rubber Products Co.,Ltd.(DRP)	2,705	2,394	1,694	1,929	1,812	1,729							12,263
34	SCG Landscape(SCG LS)	0	0	0	0	0	0							0
35	Thai Malaya Glass Co.,Ltd.(TMGT 1)	8,277	6,595	7,040	7,278	6,696	6,774							42,660
36	Thai Rayon public Co.,Ltd.(TRC)	8,072	12,520	7,590	9,878	9,321	9,324							56,705
37	Siam Michelin ROH Co.,Ltd.	734	826	663	747	747	553							4,270
38	Siam Gypsum Industry (Saraburi) Co.,Ltd.(SGI2)	764	675	363	515	659	467							3,443
39	TOTO (thailand) Co.,Ltd. (TOTO 1)	6,875	6,492	4,623	4,248	5,532	6,494							34,264
40	Seiki corp Co.,Ltd	463	502	525	665	1,161	1,354							4,670
41	Hygente (Thailand) Co.,Ltd.	3,792	2,508	2,776	1,659	5,027	3,756							19,518
42	Noritake SA (Thailand) Co.,Ltd.	522	422	505	594	651	755							3,449
43	TOTO (Thailand) Co.,Ltd. (TOTO 2)	841	872	1,052	771	753	943							5,232
44	Sekeisui SCG Industries Co.,Ltd.	851	684	487	633	657	507							3,819
45	Jonan F-tech (Thailand) Co.,Ltd.	429	401	338	330	262	246							2,006
46	FTN Saraburi Co.,Ltd.	1,220	1,077	1,012	938	1,268	1,157							6,672

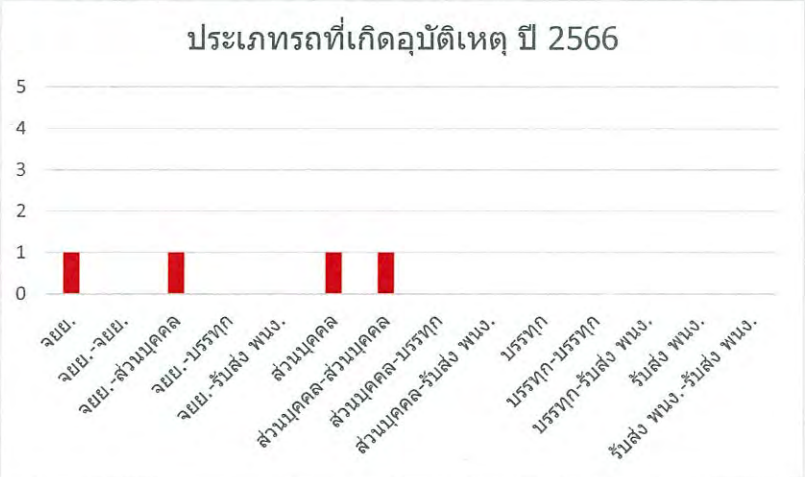
Order	Customer's Name	ม.ค.-23	ก.พ.-23	มี.ค.-23	เม.ย.-23	พ.ค.-23	มิ.ย.-23	ก.ค.-23	ส.ค.-23	ก.ย.-23	ต.ค.-23	พ.ย.-23	ธ.ค.-23	Total-23
47	Knauf Gypsum (Thailand) Co.,Ltd.	230	294	259	265	291	285							1,624
48	DSG International (Thailand) PLC. _No.1	534	448	427	498	628	607							3,142
49	SEKISUI KASEI (THAILAND) CO.,LTD	3,738	4,182	3,346	2,481	3,582	2,186							19,515
50	Idec Asia (Thailand) Co.,Ltd.	747	650	412	384	457	507							3,157
51	Slik(Thailand) Co.,Ltd.	385	422	390	479	493	490							2,659
52	Muto (Thailand) Co.,Ltd.	1,901	1,752	1,633	2,018	2,224	1,955							11,483
53	Shibakawa (Thailand) Co.,Ltd.	572	496	450	446	406	395							2,765
54	Rohm Mechatech Thailand Co.,Ltd.	3,472	3,519	3,355	3,799	3,672	3,541							21,358
55	TS TECH (Thailand) Co.,Ltd.	2,533	2,714	2,478	2,934	3,501	2,854							17,014
56	DSG International (Thailand) PLC. _No.2	167	179	287	333	244	183							1,393
57	SCG Ceramic Co.,Ltd.	1,275	509	432	569	547	735							4,067
58	Thai Malaya Glass Co.,Ltd.(TMGT 2)	20,048	15,527	15,196	16,930	16,942	17,441							102,084
59	Shinentech (IWCT)	172	184	295	238	213	139							1,241
60	Siam Hanamaruki Co.,Ltd.(SHK)	1,556	1,172	1,395	1,279	1,309	1,453							8,164
61	TST Sunrise Service,Ltd (Hitachi Transport System) (WHA)	338	407	376	328	359	359							2,167
62	Ardex (Thailand) Co.,Ltd.	65	50	63	60	56	45							339
63	Siam Furukawa Co.,Ltd.(SFC)	23	26	30	54	30	33							196
64	PTT Public Company Limited(PTT)	9	4	5	6	7	7							38
65	Nihonichi Food (Thailand) Co.,Ltd.	266	194	67	103	862	1,148							2,640
67	Miyago Industry(Thailand) Co.,Ltd.	0	0	0	0	765	572							1,337
68	Asahi Seikei (Thailand) Co.,Ltd.(ยกเลิกกิจการ10/04/23)	20	8	16	4	0	0							48
69	NX SHOJI (THAILAND)	10	11	12	11	11	11							66
70	NX SHOJI (THAILAND)	97	105	83	84	98	95							562
71	SEKISUI KASEI (THAILAND) CO.,LTD	1	2	4	3	2	3							15
72	SEKISUI KASEI (THAILAND) CO.,LTD	1	0	0	1	2	2							6
73	World Quality Co.,Ltd.	317	299	332	412	449	305							2,114
74	World Quality Co.,Ltd.	371	406	365	417	477	448							2,484
75	World Quality Co.,Ltd.	55	66	47	65	53	50							336
76	Daiyuseat (Thailand) Co.,Ltd.	247	209	171	148	196	164							1,135
77	Nikon (Thailand) Co.,Ltd.	737	739	693	597	776	915							4,457
78	Miyago Industry(Thailand) Co.,Ltd.	943	886	794	632	15	33							3,303
79	Havest Precision(Thailand) Co.,Ltd.	42	50	40	41	37	36							246
80	Shibasaki TB(Thailand) Co.,Ltd.	49	49	28	28	47	59							260
81	Edogawa Kosei (Thailand) Co.,Ltd.	2	1	3	1	1	0							8
82	Edogawa Kosei (Thailand) Co.,Ltd.	7	8	9	25	8	7							64
83	Buhler (Thailand) Co.,Ltd. 1	8	7	7	7	9	11							49
84	WHA Premium Growth and Leasehold Real Estate Investment Trust	0	0	0	0	0	1							1
85	WHA Premium Growth and Leasehold Real Estate Investment Trust	16	102	13	23	19	21							194
86	Thai Inaba Foods Co.,Ltd. RBF 3B-04	37	39	19	10	57	5							167
87	Thai Inaba Foods Co.,Ltd. RBF 3B-02	17	19	14	16	14	16							96
88	Thai Beverage Can Co.,Ltd.(TBC)	0	1	0	1	0	1							3
89	Miyago Industry(Thailand) Co.,Ltd.	0	0	22	26	0	0							48
90	Thai Beverage Can Co.,Ltd.(TBC)	0	0	2	1	2	1							6
	Total Invoiced 2023	569,727	526,085	497,683	526,926	558,739	581,126	45,108	45,139	45,170	45,200	45,231	45,261	3,531,395
	Total Invoiced 2022	601,130	516,287	506,011	481,364	442,339	443,105	492,089	488,222	512,295	416,729	509,194	394,182	5,802,947
	Total Invoiced 2021	726,534	633,942	586,897	628,928	612,962	645,041	614,241	552,340	588,076	577,301	511,464	453,225	7,130,951
	Total Invoiced 2020	625,293	645,206	645,681	659,154	571,210	600,302	586,573	578,935	607,662	589,008	617,739	555,992	7,282,755

ภาคผนวก ข-26

บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่โครงการ

สรุปอุบัติเหตุจากการจราจร 2566 (QMP)

ลำดับ	ประเภทรถ	เดือน												รวม
		ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	
1	จยย.						1							1
2	จยย.-จยย.													0
3	จยย.-ส่วนบุคคล	1												1
4	จยย.-บรรทุก													0
5	จยย.-รับส่ง พนง.													0
6	ส่วนบุคคล						1							1
7	ส่วนบุคคล-ส่วนบุคคล		1											1
8	ส่วนบุคคล-บรรทุก													0
9	ส่วนบุคคล-รับส่ง พนง.													0
10	บรรทุก													0
11	บรรทุก-บรรทุก													0
12	บรรทุก-รับส่ง พนง.													0
13	รับส่ง พนง.													0
14	รับส่ง พนง.-รับส่ง พนง.													0
	รวม	1	1	0	0	0	2							4



สรุปจำนวนผู้บาดเจ็บ - เสียชีวิต 2566

ประเภท	เดือน												รวม
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	
บาดเจ็บ	1	0	0	0	0	1							**2**
เสียชีวิต	0	0	0	0	0	0							**0**
รวม	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**							**2**

ภาคผนวก ข-27

รายชื่อโรงงานและผลิตภัณฑ์ของโรงงานที่มีน้ำเสียทางเคมี

รายชื่อโรงงานและผลิตภัณฑ์ของโรงงานที่มีน้ำเสียทางเคมี		
ลำดับ	ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม	ประเภทกิจการ
1	บริษัท สยามฟูรูกาวา จำกัด	ผลิตแบตเตอรี่
2	บริษัท ไฮเจนเตะ (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตเพื่อจำหน่ายชิ้นส่วน อุปกรณ์ ทุกชนิดทุกประเภทที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็คทรอนิคสำหรับใช้ควบคุม กระแส

ภาคผนวก ข-28

เอกสารตรวจสอบรางระบายน้ำ

WHA Industrial Development

ใบประเมินผลการระบายน้ำฝน (IEO-P-016-F3)

REV.06

ตัวชี้วัด : ความสามารถในการระบายน้ำฝน **ค่ามาตรฐาน** : ระบายน้ำฝนได้ทุกจุดโดยไม่มีการล้น **ค่าที่ยอมรับได้** : - **วิธีการประเมิน** : OMS หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ออกตรวจสอบขณะที่ฝนตก **ความถี่การตรวจสอบ** : เดือนละ 1 ครั้ง แผนการแก้ไข กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด : ออก NC	สถานที่ ○ WHA CIE1 ○ WHA CIE2 ○ WHA EIE ○ ESIE ○ WHA ESIE1 ○ WHA ESIE2 ○ WHA ESIE3 ○ WHA ESIE4 ☑ WHA SIL ○ WHA RIL ○ WHA LP..... ○ WHA R36 การประเมินผลประจำเดือน .....มิถุนายน.....

วันที่	บริเวณระบายน้ำฝน	ผลการตรวจสอบ		การแก้ไขกรณีไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
		ล้น	ไม่ล้น		
28 มิ.ย. 66.	S		✓		
	S1		✓		
	S2		✓		
	S3		✓		
	S4		✓		
	S5		✓		
	S5/1		✓		ศิระยุทธ ชื่นตา
	S6		✓		
	S6/1		✓		
	S7		✓		
	S8		✓		
	S9		✓		

รับทราบโดย.....

(OMS)

วันที่ 29 / 6 / 66

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
OMA	CFS All-Site	เรียงตามวันที่	1 ปี

WHA Industrial Development

ใบประเมินผลการระบายน้ำฝน (IEO-P-016-F3)

REV.06

ตัวชี้วัด : ความสามารถในการระบายน้ำฝน

ค่ามาตรฐาน : ระบายน้ำฝนได้ทุกจุดโดยไม่มีการล้น

ค่าที่ยอมรับได้ : -

วิธีการประเมิน : OMS หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ออกตรวจสอบขณะที่ฝนตก

ความถี่การตรวจสอบ : เดือนละ 1 ครั้ง

แผนการแก้ไข กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด : ออก NC

สถานที่

○ WHA CIE1 ○ WHA CIE2 ○ WHA EIE
○ ESIE ○ WHA ESIE1 ○ WHA ESIE2
○ WHA ESIE3 ○ WHA ESIE4 ☑ WHA SIL
○ WHA RIL ○ WHA LP..... ○ WHA R36

การประเมินผลประจำเดือน พฤษภาคม

วันที่	บริเวณระบายน้ำฝน	ผลการตรวจสอบ		การแก้ไขกรณีไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
		ล้น	ไม่ล้น		
14-พ.ค-66	สาย S		✓		เกษม ประสาทอ
"	S1		✓		
"	S2		✓		
"	S3		✓		
"	S4		✓		
"	S5		✓		
"	S6		✓		
"	S7		✓		
"	S8		✓		
"	S9		✓		
	" มีฝนตก "				

รับทราบโดย....

วันที่ 15 / 5 / 66

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
OMA	CFS All-Site	เรียงตามวันที่	1 ปี

WHA Industrial Development

ใบประเมินผลการระบายน้ำฝน (IEO-P-016-F3)

REV.06

ตัวชี้วัด : ความสามารถในการระบายน้ำฝน

ค่ามาตรฐาน : ระบายน้ำฝนได้ทุกจุดโดยไม่มีการล้น

ค่าที่ยอมรับได้ : -

วิธีการประเมิน : OMS หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ออกตรวจสอบขณะที่ฝนตก

ความถี่การตรวจสอบ : เดือนละ 1 ครั้ง

แผนการแก้ไข กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด : ออก NC

สถานที่

○ WHA CIE1 ○ WHA CIE2 ○ WHA EIE
○ ESIE ○ WHA ESIE1 ○ WHA ESIE2
○ WHA ESIE3 ○ WHA ESIE4 ✓ WHA SIL
○ WHA RIL ○ WHA LP..... ○ WHA R36

การประเมินผลประจำเดือน
เมษายน 66

วันที่	บริเวณระบายน้ำฝน	ผลการตรวจสอบ		การแก้ไขกรณีไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
		ล้น	ไม่ล้น		
30.เม.ย.66	S		✓		
	S1		✓		
	S2		✓		
	S3		✓		
	S4		✓		
	S5		✓		
	S5/1		✓		เกษมประสาท
	S6		✓		
	S6/1		✓		
	S7		✓		
	S8		✓		
	S9		✓		
	" ฝนตกเล็กน้อย "				

รับทราบโดย..
น
(OMS)
วันที่ 2/5/66

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
OMA	CFS All-Site	เรียงตามวันที่	1 ปี

WHA Industrial Development

ใบประเมินผลการระบายน้ำฝน (IEO-P-016-F3)

REV.06

ตัวชี้วัด : ความสามารถในการระบายน้ำฝน

ค่ามาตรฐาน : ระบายน้ำฝนได้ทุกจุดโดยไม่มีการล้น

ค่าที่ยอมรับได้ : -

วิธีการประเมิน : OMS หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ออกตรวจสอบขณะที่ฝนตก

ความถี่การตรวจสอบ : เดือนละ 1 ครั้ง

แผนการแก้ไข กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด : ออก NC

สถานที่

○ WHA CIE1 ○ WHA CIE2 ○ WHA EIE
○ ESIE ○ WHA ESIE1 ○ WHA ESIE2
○ WHA ESIE3 ○ WHA ESIE4 ☑ WHA SIL
○ WHA RIL ○ WHA LP..... ○ WHA R36

การประเมินผลประจำเดือน 31 มีนาคม 2566

วันที่	บริเวณระบายน้ำฝน	ผลการตรวจสอบ		การแก้ไขกรณีไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
		ล้น	ไม่ล้น		
31-3-66	S		✓		วีระยุทธ
	S1		✓		
	S2		✓		
	S3		✓		
	S4		✓		
	S5		✓		
	S5/1		✓		
	S6		✓		
	S6/1		✓		
	S7		✓		
	S8		✓		
	S9		✓		
	"ฝนไม่ตก"				

รับทราบโดย....

วันที่ 31 / 3 / 66.

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
OMA	CFS All-Site	เรียงตามวันที่	1 ปี

WHA Industrial Development

ใบประเมินผลการระบายน้ำฝน (IEO-P-016-F3)

REV.05

ตัวชี้วัด : ความสามารถในการระบายน้ำฝน

ค่ามาตรฐาน : ระบายน้ำฝนได้ทุกจุดโดยไม่มีการล้น

ค่าที่ยอมรับได้ : -

วิธีการประเมิน : OMS หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ออกตรวจสอบขณะที่ฝนตก

ความถี่การตรวจสอบ : เดือนละ 1 ครั้ง

แผนการแก้ไข กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด : ออก NC

สถานที่

○ WHA CIE 1 ○ WHA CIE2 ○ WHA EIE
○ ESIE ○ WHA ESIE 1 ○ WHA ESIE2
○ WHA LP..... ○ WHA ESIE4
☑ WHA SIL ○ WHA RIL

การประเมินประจำเดือน กุมภาพันธ์

วันที่	บริเวณระบายน้ำฝน	ผลการตรวจสอบ		การแก้ไขกรณีไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
		ล้น	ไม่ล้น		
15.ก.พ.66	S		✓		กฤตนะ กลางอรัญ
	S1		✓		
	S2		✓		
	S3		✓		
	S4		✓		
	S5-5/1		✓		
	S6-6/1		✓		
	S7		✓		
	S8		✓		
	S9		✓		
	ตอนใต้		✓		
	"ฝนตกเล็กน้อย"				

รับทราบโดย ....

วันที่ 20/2/66

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
OMA	CFS All-Site	เรียงตามวันที่	1 ปี

WHA Industrial Development

ใบประเมินผลการระบายน้ำฝน (IEO-P-016-F3)

REV.05

ตัวชี้วัด : ความสามารถในการระบายน้ำฝน

ค่ามาตรฐาน : ระบายน้ำฝนได้ทุกจุดโดยไม่มีการล้น

ค่าที่ยอมรับได้ : -

วิธีการประเมิน : OMS หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ออกตรวจสอบขณะที่ฝนตก

ความถี่การตรวจสอบ : เดือนละ 1 ครั้ง

แผนการแก้ไข กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด : ออก NC

สถานที่

○ WHA CIE 1 ○ WHA CIE2 ○ WHA EIE

○ ESIE ○ WHA ESIE 1 ○ WHA ESIE2

○ WHA LP..... ○ WHA ESIE4

☑ WHA SIL ○ WHA RIL

การประเมินประจำเดือน มกราคม

วันที่	บริเวณระบายน้ำฝน	ผลการตรวจสอบ		การแก้ไขกรณีไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
		ล้น	ไม่ล้น		
31 มกราคม 66	S		✓		ศิระยุทธ ปันทา
	S1		✓		
	S2		✓		
	S3		✓		
	S4		✓		
	S5		✓		
	S5/1		✓		
	S6		✓		
	S6/1		✓		
	S7		✓		
	S8		✓		
	S9		✓		
	" ฝนไม่ตก "				

รับทราบโดย .....

วันที่ 1/2/66

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
OMA	CFS All-Site	เรียงตามวันที่	1 ปี

ภาคผนวก ข-29

เอกสารควบคุม เรื่อง ระเบียบการปฏิบัติงาน
การจัดการเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าและชุมชน

เอกสารควบคุม
เรื่อง
ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าและชุมชน
(Customer and Public Complain Procedure)

HO	WHA CIE 1	WHA CIE 2	WHA EIE	ESIE	WHA ESIE 1	WHA ESIE 2	WHA ESIE 3	WHA ESIE 4	WHA LP 1	WHA LP 4	WHA SIL	WHA RIL	WHA R36
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

เขียนโดย	_____	_	
	ตำแหน่ง	OME	วันที่ ...20.ม.ค..2566.....
ตรวจสอบโดย	_	_____	
	ตำแหน่ง	EMG	วันที่ ...23.ม.ค..2566.....
อนุญาตให้ใช้โดย	____	____	
	ตำแหน่ง	EOD	วันที่ ...24 .ม.ค..2566.....

วันที่แจกจ่าย ..... วันที่มีผลบังคับใช้ .....24 .ม.ค. 2566.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัทเท่านั้น
ห้ามทำสำเนา หรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม

การแจกจ่ายโดยใช้ระบบ Electronic File

รหัสฝ่าย/แผนก	รหัสบุคคล
ASD	HRD
ITD	PRO
CMD	LCD
IED	BCD
LBD	IEO
LBM	BOP
ACD	FND
LGD	

การแจกจ่ายโดยใช้สำเนา

รหัสสำเนา	สถานที่จัดเก็บ	รหัสสำเนา	สถานที่จัดเก็บ
OMW-ESIE	ESIE	OMF- WHA ESIE 4	WHA ESIE 4
OMF-ESIE	ESIE	OMW-WHA EIE	WHA EIE
OMG-ESIE	ESIE	OMF-WHA EIE	WHA EIE
SCI-ESIE	ESIE	CFS-WHA EIE	WHA EIE
SCB-ESIE	ESIE	OMW-WHA CIE 1	WHA CIE 1
OMW-WHA ESIE 1	WHA ESIE 1	OMF- WHA CIE 1	WHA CIE 1
OMF- WHA ESIE 1	WHA ESIE 1	CFS- WHA CIE 1	WHA CIE 1
CFS- WHA ESIE 1	WHA ESIE 1	OMW-WHA SIL	WHA SIL
OMW- WHA ESIE 2	WHA ESIE 2	OMF-WHA SIL	WHA SIL
OMF- WHA ESIE 2	WHA ESIE 2	CFS-WHA SIL	WHA SIL
CFS- WHA ESIE 2	WHA ESIE 2	OMW-WHA RIL	WHA RIL
OMW- WHA ESIE 3	WHA ESIE 3	OMF-WHA RIL	WHA RIL
OMF- WHA ESIE 3	WHA ESIE 3	CFS-WHA RIL	WHA RIL
CFS- WHA ESIE 3	WHA ESIE 3	OMW-WHA R36	WHA R36
CFS- WHA ESIE 4	WHA ESIE 4	OMF-WHA R36	WHA R36
OMW- WHA ESIE 4	WHA ESIE 4	CFS-WHA R36	WHA R36

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัทเท่านั้น
ห้ามทำสำเนา หรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ตารางการปรับปรุงเอกสารควบคุม

ครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้	หน้า	หัวข้อที่ปรับปรุง
2	20/07/49	1	แก้ไขตารางสถานที่ที่ใช้เอกสาร
		1	แก้ไขชื่อผู้ตรวจสอบ
		2	แก้ไขตารางการแจกจ่าย
		5	แก้ไขขอบเขต
		7	แก้ไขแบบฟอร์ม EO-P-004F1
		8	ยกเลิกแบบฟอร์ม EO-P-004F-3
3	15/07/52	2	เพิ่มสำเนาให้ OMW-H-ESIE
		5	แก้ไขข้อ 2. ขอบเขต
4	02/02/55	1	แก้ไขชื่อผู้เขียน
		2	แก้ไขรหัสแจกจ่ายเอกสารแบบ Electronic File
		5	เพิ่มขอบเขตการทำงาน บริษัท อีสเทิร์น ไพพ์ไลน์ เซอร์วิสเซส จำกัด
		5	แก้ไข Version ISO9001:2000 เป็น ISO9001:2008
5		5	แก้ไขขอบเขตการปฏิบัติงาน
6		ทุกหน้า	เปลี่ยน Logo, เปลี่ยนชื่อระบบเป็น Quality and Environmental Management System
		1	แก้ไขตารางแสดงสถานที่
		2	ตารางการแจกจ่าย
		5	แก้ไขขอบเขต
		8	แก้ไขแบบฟอร์ม EO-P-004-F1
		9	แก้ไขแบบฟอร์ม EO-P-004-F2
7		ทุกหน้า	เปลี่ยน logo , รหัสเอกสาร, ตารางการแจกจ่าย
8	8/03/61	5-10	แก้ไขขอบเขต, ข้อ 5, 6, 7
9		ทุกหน้า	แก้ไขชื่อบริษัทและแก้ไขแบบฟอร์ม
10	02/06/64	1,2,3,5,9,10	แก้ไขตารางสถานที่ที่ใช้เอกสาร
11	24/01/66	ทั้งฉบับ	แก้ไขแบบฟอร์มและชื่อบริษัทให้สอดคล้องกับปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัทเท่านั้น
ห้ามทำสำเนา หรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	1
ตารางการแจกจ่ายเอกสาร	2
ตารางการปรับปรุง	2
สารบัญ	4
1. วัตถุประสงค์	5
2. ขอบเขต	5
3. คำจำกัดความ	5
4. เอกสารอ้างอิง	5
5. ระเบียบการปฏิบัติงาน	5
6. ภาคผนวก	7
7. บันทึกข้อมูล	7
จำนวนหน้าทั้งหมด	10

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัทเท่านั้น
ห้ามทำสำเนา หรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าและชุมชน

(Customer and Public Complain Procedure)

1. วัตถุประสงค์ ใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากลูกค้าและชุมชน ซึ่งเป็นข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านคุณภาพ และระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถจัดการแก้ไขกับเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

2. ขอบเขต ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ ใช้ในขอบเขตของบริษัท ดับบลิวเอชเอ อินดัสเตรียล ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือได้แก่ บริษัท อีสเทิร์นซีบอร์ดอินดัสเตรียลเอสเตท (ระยอง) จำกัด, บริษัท ดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นอินดัสเตรียลเอสเตท จำกัด, บริษัท ดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ดอินดัสเตรียลเอสเตท จำกัด, บริษัท ดับบลิวเอชเอ วอเตอร์ จำกัด, บริษัท ดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์น ไพพ์ไลน์ เซอร์วิสเซส จำกัด, บริษัท ดับบลิวเอชเอ อินดัสเตรียล บิวดิ้ง จำกัด, บริษัท ดับบลิวเอชเอ สระบุรี ที่ดินอุตสาหกรรม จำกัด ,บริษัท ดับบลิวเอชเอ ระยองที่ดินอุตสาหกรรม จำกัด และบริษัท ดับบลิวเอชเอ ระยอง 36 จำกัด โดยครอบคลุมสถานต่างๆ ดังนี้

1. นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1
2. นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 2
3. นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด)
4. นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)
5. นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด 1
6. นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด 2
7. นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด 3
8. นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด 4
9. โครงการดับบลิวเอชเอ โลจิสติกปาร์ค 1, 4
10. เขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ สระบุรี
11. เขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง
12. นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 36

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัทเท่านั้น
ห้ามทำสำเนา หรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

3. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ปัญหาหรือข้อบกพร่องด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับแจ้งจากพนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับทราบหรือได้รับผลกระทบจากปัญหานั้นๆ ซึ่งเป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการของบริษัท

4. เอกสารอ้างอิง

4.1 มาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 ข้อ 8.2.1

4.2 มาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ข้อ 8.2.1

5. ระเบียบการปฏิบัติงาน

5.1 ให้พนักงานทุกคนในบริษัท ที่ได้รับแจ้งปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัท/นิคมอุตสาหกรรม/เขตประกอบการอุตสาหกรรม หากพิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า ให้บันทึกในส่วนที่ 1 ของใบรับเรื่องร้องเรียน (WHA-P-004-F1)

5.2 ให้ Manager/Director ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง กำหนดผู้รับผิดชอบการแก้ไข ลงในส่วนที่ 2 ของใบรับเรื่องร้องเรียน (WHA-P-004-F1)

5.3 ผู้รับผิดชอบพิจารณาว่าเป็นเรื่องร้องเรียนและมีมูลความจริงหรือไม่

5.3.1 หากพิจารณาแล้วไม่ถือเป็นร้องเรียน หรือไม่มีมูลความจริง ให้ชี้แจงเหตุผลให้กับผู้ร้องเรียนทราบ (ถ้าติดต่อได้) และส่งใบรับเรื่องร้องเรียน (WHA-P-004-F1) ให้ QEMR เพื่อรับทราบ และส่งให้ OMA ตามสถานที่เกิดเรื่องร้องเรียน เพื่อจัดเก็บใบรับเรื่องร้องเรียนนั้นไว้ที่ CFS

5.3.2 หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องร้องเรียนและมีมูลความจริง ให้ผู้รับผิดชอบติดต่อไปยังผู้ร้องเรียนเพื่อให้ทราบถึงแนวทางการแก้ไข และกำหนดวิธีการแก้ไข และวันที่แล้วเสร็จ ลงในส่วนที่ 3 ของใบรับเรื่องร้องเรียน (WHA-P-004-F1) และให้ OMA ตามสถานที่เกิดเรื่องร้องเรียนลงบันทึกเลขที่ วันที่รับเรื่อง รายละเอียด ผู้ร้องเรียนและผู้รับผิดชอบในทะเบียนเรื่องร้องเรียน (WHA-P-004-F2)

5.3.3 หากพิจารณาแล้วเป็นเรื่องร้องเรียนซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ หรือต้องมีการปรับปรุงแก้ไขการประกอบกิจการโรงงาน ให้ผู้รับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัทเท่านั้น
ห้ามทำสำเนา หรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

รายงานเรื่องร้องเรียนต่อ กนอ./หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบและเข้าร่วมกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้วย

5.4 ให้ผู้รับชอบดำเนินการหรือติดตามการแก้ไขเรื่องร้องเรียนตามวิธีการและระยะเวลาที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้บันทึกผลการแก้ไข และวันที่แล้วเสร็จลงในส่วนที่ 3 ของใบรับเรื่องร้องเรียน (WHA-P-004-F1) พร้อมทั้งแจ้งผลการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน รวมถึงบันทึกช่องทางการแจ้งกลับด้วย (ถ้าติดต่อได้) และ ส่งให้ Manager/Director ฝ่ายทราบ

5.5 ให้ Manager/Director ฝ่าย รับทราบผลการแก้ไข และปิดใบรับเรื่องร้องเรียน ในส่วนที่ 4 ของใบรับเรื่องร้องเรียน (WHA-P-004-F1) และส่งให้ QEMR

5.6 ให้ QEMR รับทราบการปิดใบรับเรื่องร้องเรียนในส่วนที่ 5

5.7 ให้ EMG ลงบันทึกสาเหตุของเรื่องร้องเรียน แนวทางการแก้ไข กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในทะเบียนเรื่องร้องเรียน (WHA-P-004-F2) จัดส่งให้ OMA ตามสถานที่เกิดเรื่องร้องเรียน เพื่อจัดเก็บไว้ที่ CFS

5.8 ให้ EMG มีหน้าที่สรุปเรื่องร้องเรียนที่ได้รับ รายงานในที่ประชุมทบทวนการจัดการ รวมถึงรายงาน EIA Monitoring report เมื่อมีมาตรการกำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงมาตรฐานการจัดการระบบคุณภาพและสิ่งแวดล้อมต่อไป

6. ภาคผนวก

6.1 แผนภูมิการจัดการเรื่องร้องเรียน

6.2 ตัวอย่างใบรับเรื่องร้องเรียน (WHA-P-004-F1)

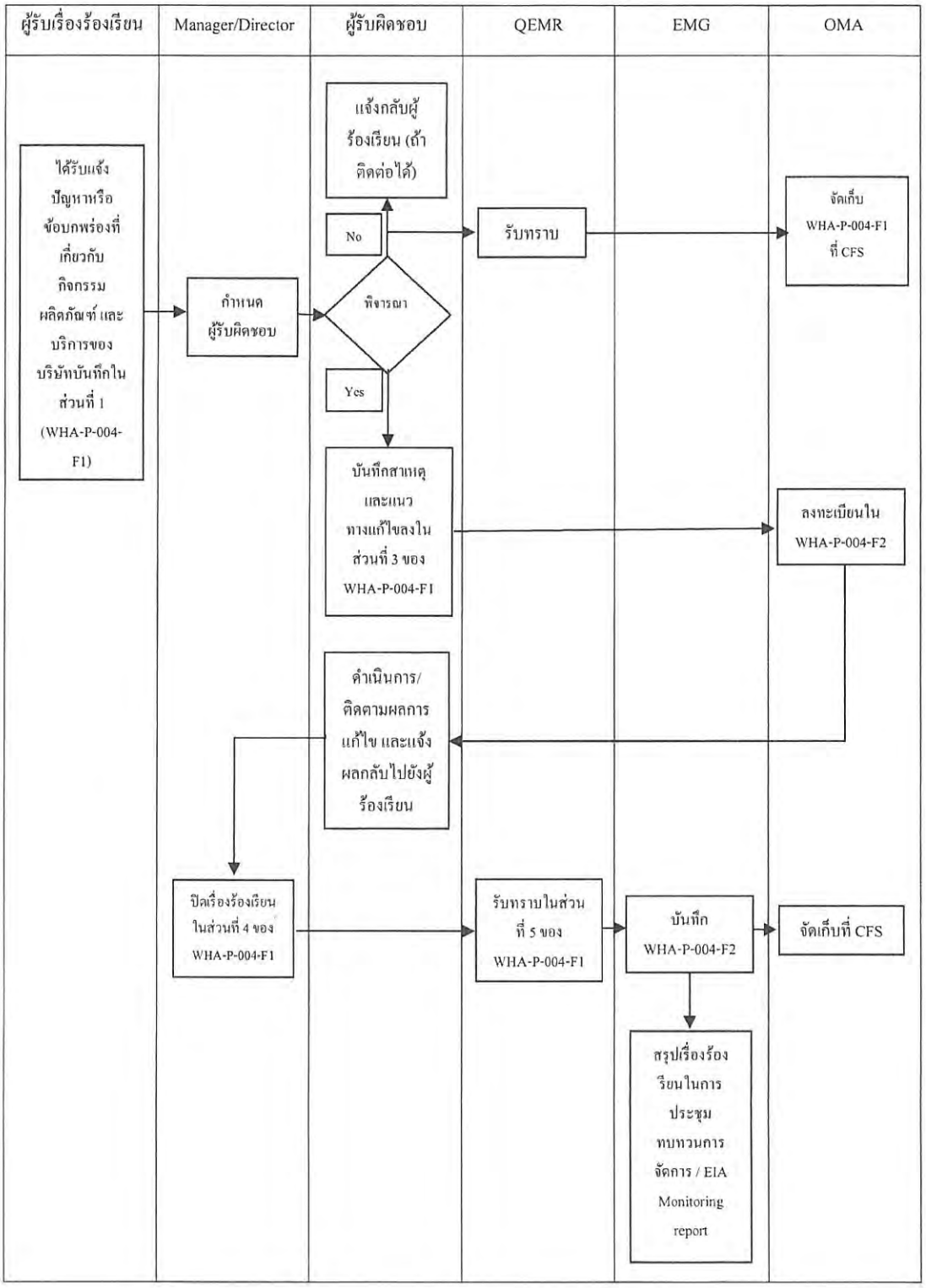
6.3 ตัวอย่างทะเบียนเรื่องร้องเรียน (WHA-P-004-F2)

7. บันทึกข้อมูล

รหัส	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
WHA-P-004-F1	OMA	CFS	เรียงตามครั้งที่	3 ปี
WHA-P-004-F2	OMA	CFS	เรียงตามปี	3 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัทเท่านั้น
ห้ามทำสำเนา หรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ภาคผนวกที่ 6.1 แผนภูมิการจัดการเรื่องร้องเรียน



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัทเท่านั้น
ห้ามทำสำเนา หรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ภาคผนวกที่ 6.2 ตัวอย่างใบรับเรื่องร้องเรียน (WHA-P-004-F1)

ใบรับเรื่องร้องเรียน (WHA-P-004-F1) **Rev. 08**

ส่วนที่ 1	สำหรับ ผู้รับเรื่องร้องเรียน	❍ WHACIE1 ❍ WHACIE2 ❍ WHAEIE ❍ ESIE ❍ WHAESIE1 ❍ WHAESIE2 ❍ WHAESIE3 ❍ WHAESIE4 ❍ WHALP1, 4 ❍ WHASIL ❍ WHARIL ❍ WHAR36	เลขที่ .....

1. ชื่อผู้ร้องเรียน ..... บริษัท .....

2. วิธีการร้องเรียน ❍ โทรแจ้ง ❍ บันทึกข้อความ/Email ❍ วาจา ❍ อื่นๆ (ระบุ) .....

3. รายละเอียดการร้องเรียน ❍ คุณภาพ ❍ สิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดดังนี้.....

.....

.....

(หากไม่สามารถสรุปรายละเอียดทั้งหมดได้ให้ใช้เอกสารแนบ)

ลงชื่อ ..... วันที่ .....

ส่วนที่ 2 **สำหรับ Manager/Director ฝ่าย**

จากข้อร้องเรียนข้างต้น ขอมอบหมายให้ ..... เป็นผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ ....., ผจ.ผอ.ฝ่าย ..... วันที่ .....

ส่วนที่ 3 **สำหรับ ผู้รับผิดชอบ**

ได้พิจารณาแล้ว ❍ ไม่ถือเป็นเรื่องร้องเรียน/ไม่มีมูลความจริง จึงขอส่งคืนผู้รับเรื่อง และแจ้งกลับผู้ร้องเรียน

❍ เป็นเรื่องร้องเรียนและมีมูลความจริง

สาเหตุ : .....

.....

แนวทางแก้ไขและการป้องกันการเกิดซ้ำ: .....

.....

.....โดยกำหนดแล้วเสร็จวันที่.....

(หากไม่สามารถสรุปรายละเอียดทั้งหมดได้ให้ใช้เอกสารแนบ)

หมายเหตุ: เมื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขแล้ว ส่งให้ OMA ลงทะเบียน

❍ ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว วันที่ .....

❍ ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก .....

❍ ชี้แจงกลับให้ผู้ร้องเรียน/ลูกค้าแล้ววันที่ ..... ช่องทางการชี้แจงกลับ .....

ลงชื่อ ..... วันที่ .....

ส่วนที่ 4	Manager/Directorฝ่าย	ส่วนที่ 5	สำหรับ QEMR
ขอปิดใบรับเรื่องร้องเรียน		รับทราบ	
ลงชื่อ	วันที่	ลงชื่อ	วันที่ .....

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
OMA	CFS-All-Site	เรียงตามเลขที่	3 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัทเท่านั้น
ห้ามทำสำเนา หรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ภาคผนวกที่ 6.3 ตัวอย่างทะเบียนเรื่องร้องเรียน

ทะเบียนเรื่องร้องเรียน (WHA-P-004-F2)

❍ WHACIE1 ❍ WHACIE2 ❍ WHAEIE ❍ ESIE ❍ WHAESIE1 ❍ WHAESIE2 ❍ WHAESIE3 ❍ WHAESIE4 ❍ WHALP1, 4 ❍ WHASIL ❍ WHARIL ❍ WHAR36 Rev.06

เลขที่	วันที่รับเรื่อง	รายละเอียด	สาเหตุ	แนวทางการแก้ไข	ผู้ร้องเรียน	ผู้รับผิดชอบ/ฝ่าย	กำหนดแล้วเสร็จ	วันที่แล้วเสร็จ

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
OMA	CFS-All-Site	เรียงตามปี	3 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัทเท่านั้น
ห้ามทำสำเนา หรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ภาคผนวก ข-30

สรุปจำนวนอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ของลูกค้า WHA SIL

สรุปจำนวนอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยของลูกค้า WHA SIL ปี 2565

ที่	บริษัท	ถนน	ถังดับเพลิง (ปอนด์)													สายดับเพลิง (เมตร)								ข้อต่อ	Fire hydrant	SCBA	หน้ากากกันสารเคมี	อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี		ระบบดับเพลิง				ปริมาณน้ำใช้ / ดับเพลิง	รถพยาบาล รถดูดเลิน	โฟมดับเพลิง (ถัง)	หมายเหตุ
			DC				CO_2				FOAM		HALOTRON			1"		1.5"		2"		2.5"						Boom	แผ่นซับ	ปั๊มดับเพลิง อยู่กับที่	ปั๊มดับเพลิง ย้ายได้	หัวฉีด (fix)	หัวฉีด ดับเพลิง				
			5	10	15	20	5	10	15	20	15	20	5	10	15	20	30	20	30	20	30	20	30														
1	ไทยเรยอน	S2			67			6														18		สวมเร็ว	22	5	5		50 แผ่น	2		6	14	185 m³			
2	เวิร์ลด ควอลิตี้	S2	3		36								1	3											1		30								1		
3	โตโต้	S6		385				34											131				86	สวมเร็ว	174		40		10 set	2			86	2600 m³			
4	แม็กซิออน วีลส์	S4		32	44			44	15																14				50 แผ่น	1			22	300 m³			Fire aid 2000 = 10 ถัง, Class D 100 lb. = 2 ใบ
5	ไทยอินนาทะ ฟูดส์	S		40				40										2				5		สวมเร็ว						1			2	30 m³			
6	อัลเลโกร	S		11	2	65		10	2	52		6					8		28				16	สวมเร็ว	10	2	4		148 แผ่น	2			2	1573 m³		3 (20 ล.)	
7	ฟูจิโคคิ	S6		30	27			31										1	3			6		สวมเร็ว							1		2				DC 50 lb = 2 ถัง
8	เอฟพีเอ็น	S6																				15		สวมเร็ว					100 แผ่น		1		15	55.68 m³			DC 4.5 lb = 53 ถัง CO2 ไม่ระบุขนาด = 1 ถัง
9	ฮิปซัม 2	S8		8	51			10															18	เกลียว	18				1 กล่อง	1		18	18	100 ลบ.ม	1		FOAM 2.5 gl. = 1 ถัง
10	WHA SIL	S2			23			20										10				15		สวมเร็ว	99	4	4	40 ชิ้น	170 แผ่น				4		1	8 gl.	รถดับเพลิง น้ำ 4,000 ล. โฟม 200 ลิตร

6/1/2565